

Valtuusto

Aika 29.01.2024 klo 17:00 - 17:36

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Teknisen johtajan valinta / virkavaali	5
§ 4	Kaavoituskatsaus 2023-2024	8
§ 5	Ruoveden kunnan konserniohje	10
§ 6	Maaseutuhallinnon Keuruun yhteistoiminta-alueen yhteistoimintasopimuksen päättäminen 31.12.2024	13
§ 7	Pihlajalahden vesiosuuskunnan laina-anomus Ruoveden kunnalle	15
§ 8	Laaja hyvinvointikertomus ajalle 2017-2023 ja hyvinvointisuunnitelma ajalle 2023-2025	17
§ 9	Elinvoimalautakunnan varapuheenjohtajan valinta	21
§ 10	Muut asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kivi Marko	puheenjohtaja	
	Majala Jukka	kv:n I vpj	
	Lahtinen Terhi	kv:n II vpj	
	Hackman Marcus	valtuutettu	
	Härkönen Mervi	valtuutettu	
	Jokinen Jyrki	valtuutettu	
	Kaitajärvi Merja	valtuutettu	
	Kuutti-Selkee Heidi	valtuutettu	
	Lehti Riikka	valtuutettu	
	Leponiemi Sanna	valtuutettu	
	Leppänen Raimo	valtuutettu	
	Lindell Mikko	valtuutettu	
	Marttila Virve	varajäsen	
	Nurmi Jussi	valtuutettu	
	Pirttijärvi Pekka	varajäsen	
	Pynnöniemi Hanna	valtuutettu	
	Simula Markku	valtuutettu	
	Vauhkonen Ville	valtuutettu	
	Viljanmaa Anita	valtuutettu	
	Leponiemi Laura	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hietanen Maire	vanhusneuvoston varaedustaja	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja	
	Happonen Ville	hallintojohtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Aila Luikku	sivistysjohtaja	
	Lahti Tanja	elinvoimapäällikkö	
	Marko Riihimäki	vt. tekninen johtaja	
Poissa	Koivunen Tapio		
	Korppoo Matti		
	Raivio Paula		
	Rinkinen Juha		
	Lehtonen Salme		

Allekirjoitukset

	Marko Kivi puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 10	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 30.1.2024	
	Mervi Härkönen pöytäkirjantarkastaja	Jyrki Jokinen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito		

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 29.01.2024 § 1

Ruoveden kunnan hallintosäännön 16 luvun 2 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla viisi päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 16 luvun 4 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (luku 16 5 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 24.1.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitilimen kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valtuusto 29.01.2024 § 2

Hallintosäännön 19 luvun 25 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällyöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valtuuston päätöksen 9.8.2021 § 35 mukaan valtuusto valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa valtuutettua pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt. Pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi yleisesti nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulla.

Päätösehdotus

Valtuusto päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Mervi Härkösen ja Jyrki Jokisen, sekä varalle Merja Kaitajärven ja Tapio Koivusen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 30.1. sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Valtuusto päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Mervi Härkösen ja Jyrki Jokisen, sekä varalle Merja Kaitajärven ja Paula Rinkin.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 30.1. sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Teknisen johtajan valinta / virkavaali

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 15

Teknisen johtajan virka tuli avoimeksi 1.1.2024 alkaen. Teknisen johtajan keskeisimpiä tehtäviä ovat palvelualueen johtajana johtaa ja kehittää teknistä palvelualueetta, toimia teknisen lautakunnan esittelijänä sekä ympäristölautakunnan esittelijänä maankäyttö- ja kaavoitusasioissa. Tekninen johtaja myös huolehtia teknisen palvelualueen asioiden valmistelusta osana kunnan palveluiden kokonaisuutta yhdessä muiden kunnan palvelualueiden kanssa. Lisäksi tekninen johtaja toimii kunnan varautumisesta vastaavana viranhaltijana.

Teknisen johtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto (ammattikorkeakoulu, yliopisto tai vuoteen 2003 mennessä suoritettu ammatillisen korkea-asteen tutkinto)

Teknisen johtajan viran täytössä tullaan hakemaan henkilöä, jolla on kunta-alan tuntemusta, hyvää yhteistyökykyä sekä rakennushankkeiden vahvaa kokemusta sekä korjausrakentamisesta että uudisrakentamisesta.

Kunnanhallitus päätti 4.12.2023 § 214 myöntää täyttöluvan teknisen johtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.1.2024 alkaen. Samassa yhteydessä hallitus päätti, että viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja, että virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista. Viran tehtäväkohtaiseksi palkaksi määriteltiin 5.603.56 euroa kuukaudessa.

Näiden lisäksi kunnanhallitus päätti nimetä haastatteluryhmään valtuuston ja hallituksen puheenjohtajat, teknisen lautakunnan puheenjohtajan sekä kunnanjohtajan.

Viranhakuilmoitus julkaistiin Ruoveden kunnan www-sivuilla, Kuntarekryssä sekä työvoimahallinnon sivuilla ajalla 5.12.2023- 2.1.2024 kello 12.00.

Avoinna olleeseen teknisen johtajan virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä 20 hakemusta.

Virkaa hakivat seuraavat henkilöt:

Jari Marin, Rakennusmestari (amk), Kuopio
Antti Myllymäki, Vartija, Lempäälä
Rahmah Khaleel, Insinööri rakennustekniikka (amk), Nokia
Teemu Tuuli, Diplomi-insinööri, Ylinen
Jarmo Ylivainio, Diplomi-insinööri, Lahti
Heikki Härkönen, Insinööri AMK, Tampere
Pekka Takku, Diplomi-insinööri, Valkeala
Hannu Kulhelm, Insinööri, Kouvola
Mika Ollila, Automaatioinsinööri (amk), Julkujärvi
Waltteri Martelin, Rakennustekniikan Diplomi-insinööri, Orivesi

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 15
§ 3

22.01.2024
29.01.2024

Mika Vesterinen, Insinööri YAMK, Äänekoski
Marko Honkanen, Insinööri YAMK, Nokia
Jussi Peura, Rakennusinsinööri (amk), Tampere
Jarkko Mäkelä, koneautomaatioteknikko, Jämsä
Juha Liukkonen, tuotantotalouden insinööri AMK, Tampere
Eetu Kemi, Insinööri (amk), Oulu
Petri Kauppinen, Koneinsinööri, Ruovesi
Kimmo Riuttula, Insinööri (amk), Vuorentausta
Stefan Hirvelä, Insinööri AMK, Jämkipohja
Marko Tolonen, Rakennusinsinööri (AMK), Jyväskylä

Haastatteluryhmä tutustui hakijoihin torstaina 4.1.2024 kokouksessa ja päätti kutsua 9.1.2024 pidettäviin haastatteluihin DI Teemu Tuulen, DI Walteri Martelinin sekä Insinööri YAMK Mika Vesterisen.

Haastatteluryhmä esittää, ottaen huomioon teknisen johtajan virassa edellytetyn muodollisen kelpoisuuden, viran menestyksellisen hoitamisen edellyttämät taidot ja työkokemuksen sekä haastattelussa ilmenneet henkilökohtaiset ominaisuudet, Walteri Martelinia on pidettävä kyvykkäimpänä ja soveltuneimpana teknisen johtajan virkaan.

Ruoveden kunnan hallintosäännön 10 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan kunnanvaltuusto ottaa teknisen johtajan palvelussuhteeseen.

Oheismateriaalina hakijayhdistelmä (ei julkaista kunnan tietoverkossa)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että
1) valtuusto valitsee Ruoveden teknisen johtajan virkaan Diplomi-insinööri Walteri Martelinin
2) virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
3) virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista ja vaalin vahvistamista esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan
4) viran tehtäväkohtainen palkka on 5.603,56 euroa kuukaudessa

Perustelu:

Ottaen huomioon teknisen johtajan virassa edellytetyn muodollisen kelpoisuuden, viran menestyksellisen hoitamisen edellyttämät taidot ja työkokemuksen sekä haastattelussa ilmenneet henkilökohtaiset ominaisuudet, Walteri Martelinia on pidettävä kyvykkäimpänä ja soveltuneimpana teknisen johtajan virkaan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto

Valtuusto 29.01.2024 § 3
247/01.01.00/2023

Walteri Martelin on valtuuston kokouksessa esittäytymässä.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 15
§ 3

22.01.2024
29.01.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Valtuusto päättää

- 1) valita Ruoveden teknisen johtajan virkaan Diplomi-insinööri Walteri Martelinin,
- 2) että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa,
- 3) että virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista ja vaalin vahvistamista esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja
- 4) että viran tehtäväkohtainen palkka on 5.603,56 euroa kuukaudessa.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Teknisen johtajan virkaa hakeneet

Ympäristölautakunta

§ 61

02.11.2023

Kunnanhallitus

§ 212

04.12.2023

Valtuusto

§ 4

29.01.2024

Kaavoituskatsaus 2023-2024

Ympäristölautakunta 02.11.2023 § 61

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa esitellään vireillä olevat yleis- ja asemakaavat sekä lähiaikoina valmisteluun tulevat kaavat. Siinä esitellään lyhyesti myös muut maankäyttöön liittyvät suunnitelmat ja kerrotaan maakuntakaavoituksesta. Kaavoituskatsauksessa tiedotetaan muistakin suunnitelmista, niiden käsittelystä ja keinoista, joilla kuntalaiset voivat vaikuttaa asioiden kulkuun.

Liite 1: Kaavoituskatsaus 2023 – 2024

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle liitteenä olevan kaavoituskatsauksen hyväksymistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Merkittiin pöytäkirjaan, että Leena Roppola oli tämän pykälän aikana esittelemässä kaavoituskatsausta.

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 212

Kaavoituskatsausta esittelemässä vt. tekninen johtaja Marko Riihimäki ja kaavoitusasiantuntija Leena Roppola.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle liitteenä olevan kaavoituskatsauksen hyväksymistä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Vs. tekninen johtaja Marko Riihimäki asian käsittelyn aikana asiantuntijana klo 17.03-18.23.

Ympäristölautakunta	§ 61	02.11.2023
Kunnanhallitus	§ 212	04.12.2023
Valtuusto	§ 4	29.01.2024

Kokoustauko klo 18.23-18.32

Jakelu Valtuusto

Valtuusto 29.01.2024 § 4
217/10.02.02/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Valtuusto hyväksyy kaavoituskatsauksen.

Päätös Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Ruoveden kunnan konserniohje

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 220

Kuntalaissa (410/2015) on säännöksiä omistajaohjauksesta, kunnan tytäryhteisöjen toiminnasta ja konserniohjeesta. Kuntalaissa on kokonaisuudistuksen myötä omaksuttu laaja näkökulma kunnan toimintaan. Laissa on määritelty kunnan toiminta -käsite, joka sisältää juridisen kuntakonsernin lisäksi kuntien yhteistyöhön tai kunnan omistukseen, sopimukseen tai rahoittamiseen perustuvan kunnan toiminnan. Kuntastrategiaa, kunnan johtamista ja omistajaohjausta koskevia säännöksiä sovelletaan kuntaan tässä laajemmassa merkityksessä.

Kunnan omistajaohjaus

Kuntalain 46 §:n mukaan omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön tai muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimukseen, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimukseen, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille ja muuhun kunnan määräysvallan käyttöön.

Kunnan tytäryhteisöjen toiminta

Kuntalain 47 §:ssä säädetään kunnan tytäryhteisöjen toiminnasta ja konserniohjeesta. Säännöksen mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus.

Tätä kohtaa koskien hallituksen esityksen kuntalaiksi yksityiskohtaisissa perusteluissa todetaan, että tytäryhteisön perustamisella tulee aina olla jokin kunnan toimintaan liittyvä strateginen tavoite ja tytäryhteisön tulee lähtökohtaisesti pyrkiä toteuttamaan näitä omistajan tavoitteita ja tarkoituseriä sekä ottaa toiminnassaan ja päätöksenteossaan huomioon yhteisön asema osana kuntakonsernia. Vastaavasti yhteisön hallituksen jäsenen tulee olla tietoinen yhtiön toiminta-ajatuksista ja omistajan tavoitteista siinä vaiheessa, kun hän antaa suostumuksensa tehtävään. Tähän liittyen on olennaisen tärkeää kiinnittää huomiota tytäryhteisöjen jäsenten nimittämiskäytäntöihin.

Kuntalain 47 §:n 3 momentin mukaan konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen ja soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen.

Konserniohjeet

Konserniohjeen antaminen kuuluu esitetyn kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston toimivaltaan.

Kuntalain 47 §:n 4 momentin mukaan konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

- 1) kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;
- 2) konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä;
- 3) tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeudesta;
- 4) velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa;
- 5) konsernin sisäisistä palveluista;
- 6) kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä; sekä
- 7) kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta.

Kunnan tytäryhteisöjen tulee hyväksyä konserniohjeet yhteisöä sitovaksi, jotta konserniohjeet sitovat oikeudellisesti tytäryhteisöjen toimielimiä. Yhteisöjen toimielinten, toimielinten jäsenten sekä toimitusjohtajan veloitteet ja vastuut määräytyvät kyseistä yhteisöä koskevan lainsäädännön mukaan. Konserniohjeista poikkeamiseen tulisi tytäryhteisön kuitenkin esittää erityisen perusteltu syy.

Konsernijohto

Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen käytännön toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä. Valtuusto päättää hallintosäännöllä yksityiskohtaisemmin konsernijohtoon tehtävistä.

Hallitusten kokoonpano ja esteellisyysäännökset

Kuntalain 47 §:n 2 momentin mukaan kunnan tytäryhteisöjen hallituksen kokoonpanossa tulee ottaa huomioon yhtiön toimialan edellyttämä, riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Perusteluissa todetaan, että hallitusten jäsenillä tulisi olla riittävä ja monipuolinen osaaminen, toisiaan täydentävä kokemus sekä kyseisen toimialan, talouden ja liiketoiminnan osaamista.

Valtuusto antaa konserniohjeessa kuntalain säännöksiä täydentävät ohjeet hallitusten kokoonpanosta ja nimittämiskäytännöistä. Hallitusten kokoonpanossa on otettava huomioon myös kuntalain esteellisyysäännökset.

Konserniohjeet tuli laadittavaksi kun aiemmin voimassa ollut hallintosääntö kumottiin ja sen sisään kirjoitettu ”konserniohje” – nimikkeellä ollut osa kumoutui samalla.

Nyt konserniohjeet ovat kuntalain vaatimusten mukaiset ja vastaavat niitä vaatimuksia, joita edellytetään tehokkaasti johdetulta kuntakonsernilta. Konserniohjeet on vastaavat myös kunnanvaltuuston hyväksymää hallintosääntöä.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 220
§ 5

04.12.2023
29.01.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus pyytää konsernin tytäryhtiöiltä lausunnon ohjeesta maanantaihin 15.1.2024 mennessä.

Lausuntojen ja tarkistusten jälkeen hallitus esittää valtuustolle konserniohjeen hyväksymistä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Terhi Lahtinen poistui ajaksi klo 20.06-20.08 käsittelyn aikana.

Jakelu

Konserniyhteisöt

Valtuusto 29.01.2024 § 5
250/00.01.01/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy Ruoveden kunnan konserniohjeen.

Käsittely

Anita Viljanmaa ehdotti asian pöydälle jättämistä ja lausuntojen pyytämistä konserniyhteisöiltä (Ruoveden Haapasaaren Kiinteistö Oy, Ruovesi Areena Oy ja Ruoveden Asunnot Oy).

Tämän jälkeen keskusteltiin pöydälle jättämisestä.

Päätös

Valtuusto päätti jättää asian pöydälle yksimielisesti.

Jakelu

Konserniyhteisöt
Ruoveden Haapasaaren Kiinteistö Oy / Tanja Lahti
Ruovesi Areena Oy / Jukka Majala
Ruoveden Asunnot Oy / Esa Mäkinen

**Maaseutuhallinnon Keuruun yhteistoiminta-alueen yhteistoimintasopimuksen päättäminen
31.12.2024**

Kunnanhallitus 18.12.2023 § 228

Keuruun yhteistoiminta-alue (YTA) vastaa Ruoveden, Jämsän, Keuruun, Kuhmoisten, Multian, Mänttä-Vilppulan, Petäjäveden ja Virtain maaseutuhallinnon tehtävien hoitamisesta. Keuruun kaupunki toimii yhteistoiminta-alueen isäntäkuntana.

Sopimuksen pohjana on Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (30.3.2010/210) 1 §, jonka mukaan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyt tehtävät ovat ne, jotka koskevat:

- 1) maatalouden tukijärjestelmiä;
- 2) maatalouden luopumistuki- ja eläkejärjestelmiä;
- 3) eräiden vahinkojen korvaamista valtion varoista;
- 4) eläintenpitäjän rekisteröintiä;
- 5) maataloustuotteen tuotantoa koskevia sopimuksia;
- 6) kasvintuotantoa

Keuruun yhteistoiminta-alue sijaitsee kahden maakunnan (Pirkanmaa ja Keski-Suomi) alueella. Laajalla, kahden maakunnan alueella toimiminen on aiheuttanut työtehtävien kerrannaisuutta. Kahteen kertaan tehtäviä töitä ovat esimerkiksi VAP-tehtävät, koulutukset, ulosotot, ELY-keskus-yhteistyö ja osittain myös viestintä sekä kehittämistyö. Niin tehtävien päällekkäisyys kuin laaja toimintojen verkosto aiheuttavat ylimääräisiä kustannuksia toimintaan.

Maaseutuhallinnon Keuruun YT-alueen yhteistoimintasopimuksen purkamisesta on kuultu alueen YT-kuntien edustajia, myös Ruoveden. Kunnat eivät ole ilmaisseet eriäviä mielipiteitä.

Työn yhdenmukaisuuden ja taloudellisten tekijöiden vuoksi maaseutuhallinnon Keuruun YT-alueen yhteistoimintasopimus esitetään purettavaksi vuoden 2023 aikana. Jokainen alueen kunta voi itse päättää mihin YT-alueeseen haluaa jatkossa kuulua. Vuonna 2024 toiminta jatkuu Keuruun YT-alueella kuten tähänkin asti on sovittu. Täten siirtymäaikaa on yksi vuosi.

Yhteistoimintasopimuksen kohta 7:

"Tarvittaessa sopimus voidaan purkaa yhteisesti sopien muutoinkin. Mikäli Keuruun kaupunki irtisanoo sopimuksen, katsotaan koko sopimus purkautuneeksi."

Keuruun valtuusto on 11.12.2023 kokouksessaan päättänyt irtisanoa maaseutuhallinnon Keuruun YT-alueen yhteistoimintasopimuksen siten, että se päättyy sopimuksen mukaisesti vuoden 2024 lopussa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 228
§ 6

18.12.2023
29.01.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1) todeta, että Keuruun kaupunki on irtisanonut maaseutuhallinnon yhteistoimintasopimuksen päättymään 31.12.2024 ja täten toteaa, että sopimus katsotaan purkautuneeksi ja yhteistoiminta-alueen toiminta päättyy 31.12.2024.

2) päättää aloittaa neuvottelut liittymiseksi uuteen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen joko Sastamalan tai Lempäälän maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen.

Käsittely

Heidi Kuutti-Selkee poistui kokouksesta päätöksen teon ajaksi klo 16.47-16.53 (hallintolaki 28.1 § kohta 4 palvelussuhdejäävi, Keuruun kaupungin palveluksessa maaseutusihteerinä).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto

Valtuusto 29.01.2024 § 6
253/00.01.00.00/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee asian tiedoksi.

Käsittely

Klo 17.20-17.22 Heidi Kuutti-Selkee poistui esteellisenä (hallintolaki 28.1 § kohta 4 palvelussuhdejäävi, Keuruun kaupungin palveluksessa maaseutusihteerinä).

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Keuruun kaupunki, kirjaamo

Pihlajalahden vesiosuuskunnan laina-anomus Ruoveden kunnalle

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 5

Pihlajalahden Vesiosuuskunta anoo Ruoveden kunnalta korotonta lainaa 100 356 € tulevaa vesijohtohanketta varten 2.1.2024 saapuneella hakemuksella. Lainaa haetaan kuntarahan osuutta vastaan. Hankkeeseen on budjetoituna avustusrahaa enintään 160 000 euroa teknisen lautakunnan alla.

Koska Ely:n avustuspäätöstä ei ole vielä saatu, kunta ei voi maksaa avustusta hankkeeseen tarkoitukseen varatuista määrärahoista, vaan annetaan lainana, jonka panttina olisi tuleva avustuspäätös ja rakennettava putkisto.

Kunnan Pihlajalahden vesiosuuskunnalle antama laina mahdollistaisi hankkeen pysymisen aikataulussa. Laina olisi koroton ja maksettaisiin pois, kun ELY:n päätös tulee ja kunta päättää maksaa kuntarahan osuuden hankkeeseen.

Kuntalain 129 § mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Laina ei muodosta Ruoveden kunnalle merkittävää taloudellista riskiä, joka uhkaisi kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä.

Ruoveden hallintosäännön luvun 12 § 8 mukaisesti lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää Pihlajalahden vesiosuuskunnalle sen anomon lainan 100 356 euroa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kokoustekninen tauko klo 17.51-18.04.

Jakelu

Pihlajalahden Vesiosuuskunta

Valtuusto 29.01.2024 § 7
1/02.05.03/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 5
§ 7

08.01.2024
29.01.2024

Päätösehdotus

Valtuusto myöntää Pihlajalahden vesiosuuskunnalle lainan, 100 356 euroa.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Pihlajalahden Vesiosuuskunta

Kunnanhallitus	§ 235	18.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 3	10.01.2024
Kunnanhallitus	§ 16	22.01.2024
Valtuusto	§ 8	29.01.2024

Laaja hyvinvointikertomus ajalle 2017-2023 ja hyvinvointisuunnitelma ajalle 2023-2025

Kunnanhallitus 18.12.2023 § 235

Kunnilla on lakisäätöinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Nykyään myös turvallisuuden teemat, etenkin arkiympäristön turvallisuus, yhdistetään luontevaksi osaksi hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden kokonaisuutta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävä kunnassa on laaja-alainen ja poikkihallinnollinen. Hyvinvointia edistäviä toimia tehdään kunnan kaikilla sektoreilla. Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tehdään yhteistyössä paikallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa. Keskeisenä yhteistyökumppanina hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi on hyvinvointialue.

Valtuutettujen ja rooli on keskeinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuudessa. Valtuustolle tulee vuosittain raportoida hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehityksestä ja kerran valtuustokaudessa valtuusto hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman. Valtuustolle raportoidaan myös vuosittain kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehityksestä. Lisäksi kunnan tulee strategiassaan huomioida hyvinvointiin liittyvät asiat.

Vuoden 2023 alusta voimaan tullut hyvinvointialueuudistus muutti myös kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtäväkokonaisuutta. Hyvinvointialueet vastaavat jatkossa sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastuspalveluiden tuottamisesta hyvinvointialueella. Tämä ei kuitenkaan poista kuntien veloitetta ja tarvetta huolehtia omalta osaltaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävistä omassa toiminnassaan. Jatkossa hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen pohjautuu vahvasti kuntien ja hyvinvointialueiden sekä muiden toimijoiden kanssa tekemään yhteistyöhön.

Kuntien lakisäätöiset tehtävät hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi

Kunnilla on kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti ” Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.” Myös kuntalain 37 §:ssä mukaisesti kuntastrategiassa tulee huomioida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelma

Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Tälle ei ole varsinaista määrämuotoista menettelyä, raportointi voidaan suorittaa esimerkiksi erillisraporttina tai osana kunnan toimintakertomusta.

Kunnanhallitus	§ 235	18.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 3	10.01.2024
Kunnanhallitus	§ 16	22.01.2024
Valtuusto	§ 8	29.01.2024

Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa. Myöskään hyvinvointikertomukselle tai -suunnitelmalle ei ole olemassa tällä hetkellä tarkempia muoto- tai sisältövaatimuksia, mutta kunnissa on hyvä seurata mahdollisen hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisältöä koskevan asetuksen valmistelua, joka voi tuoda kunnille tiettyjä määriteltyjä indikaattoreita seurattaviksi ja raportoitaviksi osana hyvinvointikertomusta.

Myöskään sille missä järjestyksessä tai millaisessa muodossa hyvinvointikertomus- ja suunnitelma on julkaistava, ei ole määritelty. Kyseiset asiakirjat voidaan toteuttaa erillisinä asiakirjoina tai samassa asiakirjassa. Kunnissa voidaan myös miettiä muiden suunnitelma- ja raportointivelvoitteiden integroimista osaksi hyvinvointikertomuksia- ja suunnitelmia.

Suunnitelman toteutumista on seurataan ja tarvittaessa tavoitteita tarkistetaan vuosittaisella raportilla, jonka kunnanvaltuusto hyväksyy. Hyvinvointikertomuksessa käytetään mahdollisimman tuoreita tilastotietoja sekä muita toiminnasta saatavia tietoja.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma toimivat ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön suunnittelun ja toimeenpanon perustana.

Hyvinvointitavoitteisiin pyritään käyttämällä pääosin vaikuttavia menetelmiä, mutta myös hyväksi todettuja käytäntöjä ja pilotointia.

Ruoveden hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on laadittu hyvinvointikoordinaattori Anna Helinin johdolla moniammatillisesti. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelmaa on jo käsitelty hyvinvointityöryhmässä.

Liitteenä
Ruoveden laaja hyvinvointikertomus 2022-2025 (osa 1)
Ruoveden hyvinvointisuunnitelma ajalle 2023-2025 (osa 2)

Kokouksessa läsnä hyvinvointikoordinaattori Anna Helin alustamassa asiaa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus pyytää lautakunnilta lausunnot 17.1.2024 mennessä laajasta hyvinvointikertomuksesta ja hyvinvointisuunnitelmasta ajalle 2023-2025, jonka jälkeen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma esitetään kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus	§ 235	18.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 3	10.01.2024
Kunnanhallitus	§ 16	22.01.2024
Valtuusto	§ 8	29.01.2024

Käsittely Asiantuntijana kokouksessa kunnan hyvinvointikoordinaattori Anna Helin klo 17.36-19.00

Jussi Nurmi poistui kokouksesta asian käsittelyn ollessa kesken klo 18.53-19.06. Asian osalta pöytäkirjan tarkastaa varahenkilö Ville Vauhkonen.

Asian käsittelyn jälkeen kokoustauko klo 19.02-19.06.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Lautakunnat (esittelijät: tekninen ltk./tekninen johtaja, sivistysltk./sivistysjohtaja, ymp.ltk./ ympäristösihteeri)

Sivistyslautakunta 10.01.2024 § 3

Hyvinvointikoordinaattori Anna Helin esittelee kokouksessa hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus Sivistyslautakunta

1) keskustelee Ruoveden laajan hyvinvointikertomuksen 2022-2025 ja hyvinvointisuunnitelman 2023-2025 sisällöstä
2) esittää Ruoveden laajan hyvinvointikertomuksen 2022-2025 ja hyvinvointisuunnitelman 2023-2025 hyväksymistä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle

Muutettu päätösehdotus:
Sivistyslautakunta

1) keskustelee Ruoveden laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2022 ja hyvinvointisuunnitelman 2023-2025 sisällöstä
2) esittää Ruoveden laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2022 ja hyvinvointisuunnitelman 2023-2025 hyväksymistä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Anna Helin toimi asiantuntijana pykälän käsittelyn aikana, mutta poistui ennen päätöksentekoa.

Jakelu Kunnanhallitus

Kunnanhallitus	§ 235	18.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 3	10.01.2024
Kunnanhallitus	§ 16	22.01.2024
Valtuusto	§ 8	29.01.2024

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 16

Sivistyslautakunnan lisäksi elinvoimalautakunta on käsitellyt Ruoveden laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2022 ja hyvinvointisuunnitelman 2023-2025 kokouksessaan 15.1.2024.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Ruoveden laajan hyvinvointikertomuksen ajalle 2017-2022 ja hyvinvointisuunnitelman ajalle 2023-2025.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Valtuusto

Valtuusto 29.01.2024 § 8
252/00.01.02/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Ruoveden laajan hyvinvointikertomuksen ajalle 2017-2022 ja hyvinvointisuunnitelman ajalle 2023-2025.

Päätös Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Elinvoimalautakunnan varapuheenjohtajan valinta

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 19

Ruoveden kunnan voimassa oleva hallintosäntö astui voimaan 1.11.2023 alkaen. Hallintosäännön 2 luvun 4 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettu. Myös aiemmin voimassa olleessa hallintosäännössä kirjaus oli saman sisältöinen.

Valtuusto päätti 18.09.2023 § 30 kohdassa 6 valita elinvoimalautakunnan uudeksi varapuheenjohtajaksi Paula Rinkin. Tämä päätös on siis ristiriidassa voimassa tällä hetkellä olevan hallintosäännön kanssa. Paula Rinki varavaltuutettuna voi jatkaa lautakunnan jäsenenä, mutta ei hallintosäännön ko. kohdan mukaisesti voi toimia varapuheenjohtajana.

Täten hallintosäännön ko. kohdan mukaisen vaatimuksen täyttävät nykyisistä elinvoimalautakunnan jäsenistä Mikko Lindell ja Sanna Leponiemi. Näistä Lindell toimii jo puheenjohtajana elinvoimalautakunnassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto
1) kumoaa tekemänsä päätöksen 18.9.2023 § 30 kohdan 6, jossa se on valinnut elinvoimalautakunnan varapuheenjohtajaksi Paula Rinkin Ruoveden kunnan hallintosäännön 2 luvun 4 § 2 momentin vastaisena ja
2) valitsee Sanna Leponiemen varapuheenjohtajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto

Valtuusto 29.01.2024 § 9
310/00.00.01/2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Valtuusto
1) kumoaa tekemänsä päätöksen 18.9.2023 § 30 kohdan 6, jossa se on valinnut elinvoimalautakunnan varapuheenjohtajaksi Paula Rinkin Ruoveden kunnan hallintosäännön 2 luvun 4 § 2 momentin vastaisena ja
2) valitsee Sanna Leponiemen varapuheenjohtajaksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Paula Rinki
Sanna Leponiemi
Elinvoimalautakunta

Ruoveden kunta

Pöytäkirja

1/2024

22

Valtuusto

§ 10

29.01.2024

Muut asiat

Valtuusto 29.01.2024 § 10

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 6, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4, § 7, § 8, § 9**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeudenkäyntimaksut:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi

Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 31.1.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty