

Tekninen lautakunta

Aika 12.12.2023 klo 17:15 - 18:47

Paikka Kunnantalon valtuustosali ja Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 108	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 109	Pöytäkirjanpitäjän määrääminen ja läsnäolo kokouksessa	4
§ 110	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 111	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	6
§ 112	Teknisen lautakunnan kokoukset kevät 2024	7
§ 113	Kaukolämpömaksut	8
§ 114	Ruoveden Vesilaitoksen palvelutaksat 2024	9
§ 115	Keskusteluasiat	10
§ 116	Tiedoksiannot	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki	puheenjohtaja	
	Nurmi Jussi	varapuheenjohtaja	
	Louhio Raimo	jäsen	Teams
	Hackman Anne	jäsen	
	Lahtinen Janne	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Härkönen Mervi	Khall edustaja	
	Marko Riihimäki	vt. tekninen johtaja	
	Toni Leppänen	kunnanjohtaja	
	Aira Aaltonen	sihteeri/pöytäkirjanpitäjä	
	Koivunen Tapio	varajäsen	
Poissa	Kymäläinen-Rikkonen Hanna		
	Hackman Marcus		
	Koivunen Hannu		
	Mähönen Matti		

Allekirjoitukset

	Jyrki Jokinen puheenjohtaja	Aira Aaltonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	108 - 116	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 13.12.2023	
	Janne Lahtinen pöytäkirjantarkastaja	Anne Hackman pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla 13.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 108

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 19 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 19 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 8.12.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjanpitäjän määrääminen ja läsnäolo kokouksessa

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 109
245/00.02.03/2023

Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisen kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Hallintosäännön 19 luvun 10 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen osaston osastosihteeri. Sihteerin poissa ollessa pöytäkirjanpitäjänä toimii esittelijä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 110

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimielin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Louhion ja Janne Lahtisen, sekä varalle Anne Hackmanin
2. että pöytäkirja tarkastetaan 13.11.2023 sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Janne Lahtisen ja Anne Hackmanin, sekä varalle Tapio Koivusen
2. että pöytäkirja tarkastetaan 13.12.2023 sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 111

Laillisuusvalvonnan alaiset viranhaltijapäätökset ajalta 02.11. – 08.12.2023.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Ei viranhaltijapäätöksiä ajalla 2.11.-8.12.2023.

Teknisen lautakunnan kokoukset kevät 2024

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 112
264/00.02.03/2023

Ruoveden kunnan hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuusto
30.10.2023 § 40, voimaantulo 1.11.2023.

19 luku kokousmenettely
4 § Kokousaika ja -paikka.

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Suunnitelmallisen toiminnan kannalta on tärkeitä, että kokouksille kalenteroidaan päivämäärät, jotka ovat tiedossa viranhaltijoilla, jäsenillä ja varajäsenillä.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden kolmas tiistai.
Kevätkauden 2024 kokoukset pidetään 16.1., 20.2., 19.3., 16.4., 14.5. ja 11.6.

Päätös

Lautakunta päättää, että kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden kolmas tiistai. Kevätkauden 2024 kokoukset pidetään 16.1., 20.2., 19.3., 16.4., 14.5. ja 11.6. ja kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 16.00.

Jakelu

Kaukolämpömaksut

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 113
262/10.03.02.02/2023

Ruoveden kunnalla on kaukolämpötuotantoa Ruhalassa ja Visuvedellä. Ruhalassa lämpöä tuotetaan Kotirantaan, Vinsanvillaan, Vanhaan Lastenkotiin ja aikaisemmin myös emäntäkoulun kiinteistöön.

Lastenkodinkujalla on myynnissä omakotitalotontteja, tonteista on myyty yksi, jonka kauppakirjassa on mukana ollut kaukolämpöliittymä kohteeseen. Kiinteistön rakennus on valmistunut elokuussa 2023.

Lämpömaksujen perusmaksujen hinnoittelu on perustunut myös öljylämmityksen hinnoittelukustannuksiin, mistä nykyisellään on luovuttu. Perusmaksun ja energia hinnan laskutusta on muutettava nykyhetkeä vastaavaksi.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy oheisaineistona olevat laskutusperusteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Ruoveden Asunnot Oy

Oheismateriaali

Otsikko

Perusmaksut ja energian hinta kaukolämpö

Ruoveden Vesilaitoksen palvelutaksat 2024

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 114
263/10.03.02.02/2023

Tekninen lautakunta toimii Ruoveden kunnan vesilaitoksen johtokuntana. Lautakunta määrittelee Vesihuollon taksat, hallintosääntö 6 Luku 4 § kohta 8. Palvelutaksat on edellisen kerran hyväksytty teknisen lautakunnan kokouksessa 27.9.2016 § 27 ja tullut voimaan 1.1.2017.

Kustannustaso on noussut tämän jälkeen ja on aika päivittää vastaanotettavan lietteen käsittelymaksuja 20 % sekä vesilaitoksen työntekijöiden laskutettavan tuntityön hintaa ym. maksuja.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy liitetiedoston mukaisen uuden hinnaston.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Raimo Louhio saapui kokoukseen klo 17.41 tämän pykälän käsittelyn alkaessa.

Jakelu
Oheismateriaali

Pirkanmaan Jätehuolto Oy

Otsikko

Vesihuoltolaitoksen palvelumaksut 1.1.2024

Vesihuoltolaitoksen palvelumaksut 1.1.2017

Keskusteluasiat

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 115

Teknisen johtajan hakuprosessi.

Tilatyöryhmän koolle kutsumisen aikataulu.

Maksusaatavien tilanne.

Vedenvälvontalaitteiden yhteistyösopimusneuvottelut Osuuskunta Vesijaon kanssa.

Investointien tilanne.

Vesikaivojen tilanne.

HINKU-toimien tilanne.

Osoiterekisterin tilanne.

Haapasaaren vastaanottorakennuksen tilanne.

Päätösehdotus

Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Ruoveden kunta		Pöytäkirja	12/2023	11
Tekninen lautakunta	§ 116	12.12.2023		

Tiedoksiannot

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 116

Marko Riihimäki lomalla 20.12.2023-2.1.2024 ja 12.-16.2.2024 maanpuolustuskurssilla.

Visuvedellä paikannettu vuototilanne, mahdollinen uusi vuoto.

Talouden toteutuma.

Päätösehdotus Tiedoksiannot merkitään tiedoksi.

Päätös Tiedoksiannot merkitään tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 115, § 116

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 113, § 114**OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

MUUTOKSHAKUKIELTO	
Muutoksenhaku-kielto	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät</p> <hr/> <p>Hvall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisu-vaatimus-oikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
Oikaisu-vaatimusviranomainen	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p>Pykälät 113, 114</p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
Oikaisu-vaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</p>
	<p>Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: kirjaamo@ruovesi.fi</p>
	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika __ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</p> <p>Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirja	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p>

	<p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Pöytäkirja	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille 13.12.2023.</p>

Liitetään pöytäkirjaan