

Ympäristölautakunta

Aika 30.11.2023 klo 17:00 - 18:34

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 69	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 70	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 71	Sihteerin määrääminen ja läsnäolo kokouksissa	5
§ 72	Maa-aineslupa kiinteistölle Kangaspeska ja Ilonen	6
§ 73	Täyttölupa rakennustarkastajan virkaan	7
§ 74	Rakennustarkastajan viran järjestelyt	8
§ 75	Myönnetyt luvat	10
§ 76	Ilmoitusasiat	11
§ 77	Keskusteluasiat	12
§ 78	Päätösten tiedoksiantaminen	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Raivio Paula Leppänen Raimo Louhio Raimo Mikkonen Taija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	Poissa 17:45-17:52 Osallistui Teams- yhteydellä
	Koivunen Tapio Mäki Markku Rinkinen Juha Riihimäki Marko Taina Bister	jäsen varajäsen varajäsen Vt. tekninen johtaja ympäristötarkastaja	
Poissa	Kontuniemi Jali Simonen Miina-Maija Hackman Marcus Nurmi Jussi Toni Leppänen Silvonen Päivi		

Allekirjoitukset

	Paula Raivio puheenjohtaja	Taina Bister pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	69 - 78	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 4.12.2023	
	Juha Rinkinen pöytäkirjantarkastaja	Raimo Louhio pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympäristölautakunta 30.11.2023 § 69

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimituksen päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 23.11.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Ympäristölautakunta 30.11.2023 § 70

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Vakiintuneen käytännön mukaan lautakunta valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdot

Ympäristölautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Miina-Maija Simosen ja Raimo Louhion, sekä varalle Taija Mikkosen
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä Visma Sign allekirjoituspalvelussa 4.12.2023.

Päätös

Ympäristölautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juha Rinkisen ja Raimo Louhion sekä varalle Taija Mikkosen
2. että pöytäkirja on tarkastettavissa sähköisessä Visma Sign allekirjoituspalvelussa 4.12.2023.

Sihteerin määrääminen ja läsnäolo kokouksissa

Ympäristölautakunta 30.11.2023 § 71
245/00.02.03/2023

Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Hallintosäännön 19 luvun 10 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen osaston osastosihteeri tai rakennusvalvonnan lupasihteeri. Sihteerin poissa ollessa pöytäkirjanpitäjänä toimii esittelijä.

Päätös

Keskustelun jälkeen päätti esityksen mukaan.

Jakelu

Maa-aineslupa kiinteistölle Kangaspeska ja Ilonen

Ympäristölautakunta 30.11.2023 § 72
200/11.02.00/2023

Maatilayhtymä Kangaspeska hakee yhteislupaa hiekan ja soran ottamiseen sekä soran murskaamiseen kiinteistöillä 702-409-1-37 Kangaspeska sekä 702-409-1-37 Ilonen. Ottamisalue on kooltaan 12,3 ha ja kokonaisottomäärä on 839 600 m³. Lupaa haetaan kymmeneksi vuodeksi.

Liitteet: lupateksti, ottamissuunnitelma, kaivannaisjätesuunnitelma sekä kartat alueesta

Esittelijä

Ympäristötarkastaja Taina Bister

Päätösehdotus

Ruoveden ympäristölautakunta myöntää yhteisluvan liitteen mukaisin lupamääräyksin.

Päätös

Ruoveden ympäristölautakunta myöntää yhteisluvan kiinteistöille 702-409-1-37 ja 702-409-1-37 liitteen mukaisin lupaehdoin.

Jakelu

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Kangaspeska-Ilonen lupateksti yhteislupa

Täyttölupa rakennustarkastajan virkaan

Ympäristölautakunta 30.11.2023 § 73
243/01.01.00/2023

Ruoveden kunnan rakennustarkastaja Janne Westerholm on irtisanoutunut virastaan siten, että viimeinen viranhoitopäivä on 17.11.2023.

Maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä lautakunta muu monijäseninen toimielin, jona ei kuitenkaan voi toimia kunnanhallitus.

Rakentamisen neuvontaa ja valvontaa varten kunnassa tulee olla rakennustarkastaja. Jos tehtävien hoitamisen kannalta on tarkoituksenmukaista, kunnilla voi olla yhteinen rakennustarkastaja. Kunta voi myös antaa rakennusvalvontatehtävän sopimuksen nojalla toisen kunnan viranhaltijan hoitettavaksi.

Hallintosäännön 7 luvun 13 §:n mukaan rakennustarkastaja

1. toimii maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa rakennusvalvonnan tehtävissä
2. ratkaisee kaikki alle 600 m² rakennusten rakennusluvut
3. ratkaisee kaikki korjaus- ja muutosluvat sekä laajennukset 600 m² saakka.
4. ratkaisee kaikki toimenpideluvat
5. ratkaisee maisematyöluvut
6. hyväksyy rakennuslainsäädännössä mainitut vastaavat työnjohtajat
7. käsittelee rakentamis- ja rakennusten purkamisilmoitukset
8. päättää vähäisistä poikkeamisista rakennusluvan yhteydessä
9. määrää tarkastus- ja valvontamaksut hyväksytyin taksan mukaan
10. määrää MRL:n mukaiset keskeyttämispäätökset.
11. hyväksyy yhdessä hallintojohtajan kanssa maankäyttö- ja rakennuslain veloitteiden täyttämiseksi asetettavat vakuudet
12. vastaa kiinteistörekisteritiedoista

Hallintosäännön 6 luvun 5 §:n kohdan 14 mukaan ympäristölautakunta valitsee rakennustarkastajan. Avoimien virkojen täytäntöönpanosta päättää kunnanhallitus.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan rakennustarkastajan virkaan.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan rakennustarkastajan virkaan. Haastatteluryhmään valittiin lautakunnan puheenjohtajat sekä jäsen Tapio Koivunen.

Jakelu

Rakennustarkastajan viran järjestelyt

Ympäristölautakunta 30.11.2023 § 74
244/01.01.03/2023

Ruoveden kunnan rakennustarkastaja Janne Westerholm on irtisanoutunut virastaan siten, että viimeinen viranhoitopäivä oli 17.11.2023.

Maakäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaan kunnassa pitää olla rakentamisen neuvontaa ja valvontaa varten rakennustarkastaja. Jos tehtävien hoitamisen kannalta on tarkoituksenmukaista, kunnilla voi olla yhteinen rakennustarkastaja. Kunta voi myös antaa rakennusvalvontatehtävän sopimuksen nojalla toisen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 4 §:n 3. momentin mukaan rakennustarkastajalla tulee olla tehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto. Lisäksi hänellä tulee olla riittävä kokemus rakennussuunnitteluun ja rakennustyön suoritukseen liittyvistä tehtävistä. Rakennustarkastaja on maankäyttö- ja rakennuslakiin perustuvissa tehtävissään kunnan rakennusvalvontaviranomaisen alainen.

Maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä lautakunta muu monijäseninen toimielin, jona ei kuitenkaan voi toimia kunnanhallitus.

Hallintosäännön 7 luku 12 §:n mukaan rakennustarkastajaa sijaistaa kaavoitus- ja rakennuspäällikkö. Tällä hetkellä kyseisessä virassa ei ole henkilöä.

Hallintosäännön 6 luku 2 §:n mukaan lautakunta päättää vastualueiden ja toimintayksiköiden esihenkilöiden sijaiset.

Rakennustarkastajan virka on tarkoitus laittaa heti hakuun, kun täyttölupa saadaan. Siihen saakka kunnes virka saadaan pysyvästi täytettyä, on tarpeen valita viran hoitaja hoitamaan rakennustarkastajan tehtäviä.

Vt. tekninen johtaja on käynyt neuvotteluja Mänttä-Vilppulan kaupungin kanssa rakennustarkastuksen yhteistyöstä, sopimusluonnos on oheisaineistona. Sopimuksen tarkoituksena on turvata palvelun toimivuus vajavaisessa työresurssitilanteessa.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää

1. Hyväksyä rakennustarkastajan sijaiseksi Ruoveden kunnan kiinteistöpäällikön.
2. Hyväksyä rakennustarkastajan sijaistamisen ostopalveluna Mänttä-Vilppulan kanssa laaditun sopimuksen mukaisesti.
3. Hyväksyä vt. teknisen johtajan ja kunnanjohtajan tekemään sopimusvaiheessa teknisiä korjauksia.

Ympäristölautakunta

§ 74

30.11.2023

4. Valtuuttaa vt. teknisen johtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti esityksen mukaisesti

1. Hyväksyä rakennustarkastajan sijaiseksi Ruoveden kunnan kiinteistöpäällikön.
2. Hyväksyä rakennustarkastajan sijaismisen ostopalveluna Mänttä-Vilppulan kanssa laaditun sopimuksen mukaisesti.
3. Hyväksyä vt. teknisen johtajan ja kunnanjohtajan tekemään sopimusvaiheessa teknisiä korjauksia.
4. Valtuuttaa vt. teknisen johtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Raimo Louhio poistui kokouksesta käsittelyn aikana 17.45.

Jakelu

Oheismateriaali

Otsikko

Rakennusvalvonta - sopimus - M-V - Ruovesi 2023 päivitetty 13112023
B (002) (1)

Myönnetyt luvat

Ympäristölautakunta 30.11.2023 § 75

Rakennustarkastajan myöntämät luvat ilmoitetaan kokouksessa.

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta toteaa ed. mainitut luvat tietoonsa saaduiksi.

Päätös

Ympäristölautakunta toteaa ed. mainitut luvat tietoonsa saaduiksi.
Raimo Louhio palasi kokoukseen 17.52.

Ilmoitusasiat

Ympäristölautakunta 30.11.2023 § 76

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 2355/2023.

Päätös koskee valitusta ympäristölautakunnan päätöksestä olla käsittelemättä oikaisuvaatimusta Poukanharjun asemakaavan muutoksesta korttelissa 196. Maankäyttö- ja rakennuslaki ei mahdollista kaavasta tehtävää oikaisuvaatimusta kuntaan, vaan siitä tulee tehdä valitus hallinto-oikeudelle. Näin ollen lautakunnan on tullut jättää oikaisuvaatimus tutkimatta siltä osin, kun vaatimus on koskenut alueella voimassa olevan kaavan kumoamista.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden mukaan ympäristölautakunnan päätöstä ei ole syytä kumota.

Ympäristöministeriö järjestää maanantaina 4. joulukuuta 2023 kello 9–11 sidosryhmätilaisuuden alueidenkäyttölain uudistamisesta. Tilaisuus on kaikille avoin Teams-verkkotilaisuus. Tilaisuudessa kuullaan ympäristöministeriön virkahenkilöiden alustuksia käynnistyneestä lakivalmistelusta, minkä lisäksi aikaa on varattu keskustelulle ja kysymyksille. Linkin tilaisuuteen saa Tainalta.

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskusteluasiat

Ympäristölautakunta 30.11.2023 § 77

Päätösehdotus

Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Keskusteltiin:

-vesistöavustuksista

-Murskemäen YVA-arvioinnista sekä Urheilutalolla pidetystä yleisötilaisuudesta

-ensi vuoden kokousaikatauluista.

Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Päätösten tiedoksiantaminen

Ympäristölautakunta 30.11.2023 § 78

Ympäristölautakunta päättää asettaa julkipanon käsittelemistään lupa-asi-
oista ilmoitustaululle 7.12.2023 ja antaa päätökset tiedoksi 8.12.2023 klo
9.00 jälkeen.

RT päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää asettaa julkipanon edellä mainitun
mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 70, § 71, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72**OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

MUUTOKSHAKUKIELTO	
Muutoksenhakukielto	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät</p> <hr/> <p>HvalL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
Oikaisuvaatimusviranomais	<p>Viranomais, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan ympäristölautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p>Pykälät</p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi puhelinnumero: 03 486 111 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon/toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan oikaisua - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi - millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p>

	Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen , osoite ja postiosoite: (rasti)	
	Ruoveden kunnanhallitus , Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: kirjaamo@ruovesi.fi
	Hämeenlinnan hallinto-oikeus , Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi pykälät: Valitusaika 30 päivää Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen
	Vaasan hallinto-oikeus , PL 204, 65101 Vaasa, käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa puh. 029 56 42780, faksi 029 56 42760, virastoposti: vaasa.hao@oikeus.fi pykälät: Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista (todisteellinen tiedoksianto). Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä - päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai - päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituskirja	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: päättös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Pöytäkirja	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille _____.20__</p>

Liitetään pöytäkirjaan