

Sivistyslautakunta

Aika 22.11.2023 klo 17:04 - 19:41

Paikka Yhtenäiskoulun ruokasali; Kuruntie 6, 34600 Ruovesi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 74	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 75	Kirjastopalveluiden ajankohtaiskatsaus	5
§ 76	Omatoimisesti kirjastoon -hankkeen eteneminen ja omatoimijain käytösäännöt	6
§ 77	Liikuntapaikkojenhoitajan toimen täyttölupa 1.1.2024 alkaen	8
§ 78	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pynnöniemi Hanna	puheenjohtaja	
	Lahtinen Terhi	varapuheenjohtaja	
	Mikkonen Taija	jäsen	
	Vaali Tapio	jäsen	
	Pirttijärvi Pekka	jäsen	
	Pajunen Pirjo	jäsen	
	Hackman Marcus	khall pj	
	Simula Markku	khall edustaja	
	Marjatta Kontuniemi	Vanhus- ja vammaisneuvosto edustaja	
	Ylinen Outi	asiantuntija	§75 ja §76
	Helin Anna	asiantuntija	§78 muut asiat
	Majala Jukka	asiantuntija	§78 muut asiat
	Kärki Tuomas	asiantuntija	§78 muut asiat
	Toni Leppänen	kunnanjohtaja	
Aila Luikku	sivistysjohtaja, esittelijä		
Krista Stålhammar-Jodat	pöytäkirjan pitäjä		
Poissa	Selkee Otto		
	Kiintonen Jukka		
	Marttila Virve		

Allekirjoitukset

	Hanna Pynnöniemi puheenjohtaja	Krista Stålhammar-Jodat pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	73 - 78	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (23.11.2023)	
	Tapio Vaali pöytäkirjantarkastaja	Taija Mikkonen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 22.11.2023 § 73

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että esityslista on postitettu vähintään neljä päivää ennen kokousta ja että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä. Sivistyslautakunnan kokouskäytännönä on ollut, että esityslista lähetetään sähköpostitse vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö 19 luku 7 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 16.11.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 22.11.2023 § 74

Sivistyslautakunnan menettelynä on ollut valita kunkin kokouksensa pöytäkirjan tarkastamista varten kaksi läsnäolevaa sivistyslautakunnan jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi ja yksi varahenkilö. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajaksi Jukka Kiintosen sekä Otto Selkeen, sekä varalle Tapio Vaalin.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 23.11.2023 Visma Sign sähköisellä allekirjoitusohjelmalla.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajaksi Tapio Vaalin ja Taija Mikkosen, sekä varalle Terhi Lahtisen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 23.11.2023 Visma Sign sähköisellä allekirjoitusohjelmalla.

Kirjastopalveluiden ajankohtaiskatsaus

Sivistyslautakunta 22.11.2023 § 75
239/12.03.02/2023

Kirjastonjohtaja kertoo kirjaston ajankohtaisista asioista:

- PIKI-kirjastojen yhteistyö, keskeiset toiminta-alueet ja sovitut toiminnan painopisteet
- Kuntien yhteinen e-kirjasto (valtakunnallinen e-kirjastohanke)
- Aluehallintoviraston selvitys
Omatomikirjastot 2022: joustavuutta ja tasa-arvoa (julkaistu 31.5.2023). Linkki verkkojulkaisuun <https://urly.fi/3igW>.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta kuulee ja merkitsee kirjastopalveluiden ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja merkitsi kirjastopalveluiden ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Jakelu

Omatomisesti kirjastoon -hankkeen eteneminen ja omatoimiajan käyttösäännöt

Sivistyslautakunta 22.11.2023 § 76
240/12.03.02/2023

Omatomikirjasto on lisäpalvelu, joka laajentaa kirjaston aukioloaikoja ja palveluja: tavoitteena on lisätä palveluiden saavutettavuutta, edistää ja tehostaa palveluiden, sisältöjen ja tilojen monipuolista käyttöä sekä kehittää toimintatapoja ja tilaa entistä paremmin vastaamaan kirjastolain 2. ja 6. pykälässä asetettuja tavoitteita ja tehtäviä muuttuvassa toimintaympäristössä. Aluehallintovirasto myönsi hankkeelle 12 000 euron valtionavustuksen, joka on käytettävä 31.12.2023 mennessä. Hanketta koskeva operatiivinen tavoite on kirjattu ja omarahoitusosuus ja määrärahat tarvittaviin kiinteistön muutostöihin varattu kuluvan vuoden talousarvioon (20 000 euroa omatomikirjastoon ja 20 000 euroa omatomikirjaston rakenteellisiin muutostöihin, mm. ovet ja kaapeloinnit).

Hanketta on viety eteenpäin yhteistyössä teknisen osaston ja tietohallinnon kanssa. Suurin kiinteistön muutostyö, ulko-ovien uusiminen, toteutettiin kesällä. Muilta osin tarvittavia muutostöitä on syksyn kuluessa jatkettu ja jatketaan edelleen. Omatoimijärjestelmä ja sisäänkirjautumisyksikkö on asennettu viikolla 42, mutta kokonaisuus vaatii toimiakseen vielä lisäasennuksia. Omatoimiajat voidaan avata asiakkaille vasta, kun kaikki tarvittavat kiinteistön muutostyöt ja omatoimijärjestelmän vaatimat asennustyöt ovat valmistuneet.

Lain yleisistä kirjastoista (1492/2016) mukaan kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käyttösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käyttösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista.

PIKI-kirjastojen päivitetyt käyttösäännöt tulivat voimaan 1.9.2023. PIKI-käyttösääntöjen lisäksi kirjastoilla voi olla myös omia kirjastokohtaisia sääntöjä ja ohjeita. PIKI-käyttösäännöissä on vain lyhyt omatomikirjastoja koskeva osuus, joten omatoimiaikoja koskien on syytä hyväksyä yksityiskohtaisemmat säännöt, jotka tulevat voimaan, kun omatoimiajat saadaan avattua. Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää kirjaston käyttösäännöistä.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Aila Luikku
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää 1) merkitä hankkeen etenemisen tiedoksi ja 2) hyväksyä liitteenä olevat kirjaston omatoimiajan käyttösäännöt
Päätös	Sivistyslautakunta päätti 1) merkitä hankkeen etenemisen tiedoksi ja 2) hyväksyi liitteenä olevat kirjaston omatoimiajan käyttösäännöt.

Jakelu
Liitteet

Ruoveden kunta

Pöytäkirja

9/2023

7

Sivistyslautakunta

§ 76

22.11.2023

Numero	Otsikko
Liite 1	Omatoimijain käyttösäännöt (1)

Liikuntapaikkojenhoitajan toimen täyttölupa 1.1.2024 alkaen

Sivistyslautakunta 22.11.2023 § 77
238/01.01.01/2023

Kuntalaisten liikkumisen edistäminen on erittäin tärkeää hyvinvointityötä. Liikkumiseen kuntalaisia kannustavat hyvin hoidetut liikuntapaikat ja liikunta-alueet. Sivistyspalvelujen toimialueella on työskennellyt vuoden 2020 loppuun saakka kolme liikuntapaikkojenhoitajaa. Henkilöstön määrää on vuoden 2021 alusta lähtien vähennetty kahteen työntekijään. Toisen liikuntapaikkojenhoitajan määräaikainen työsuhde päättyy 18.1.2024. Toimi olisi järkevää täyttää vakituisesti 1.1.2024 alkaen. Ruoveden kunnassa liikunta-alueita ja -paikkoja on viime vuosina lisätty. Niiden asianmukainen huolto ja kunnossapito vaatii kahden ammattitaitoisen työntekijän työpanosta. Työtehtäviin kuuluvat mm. jäähallin ja allasosaston tekninen käyttö ja huolto, ulkojäälakeiden ja hiihtoreittien kunnossapito, kuntosalien ja urheilualueiden hoito ja kunnossapito sekä ulkoreitistöjen hoito. Liikuntapaikkojenhoitajan tehtäviin kuuluu myös varhaiskasvatuksen ja koulujen ruokakuljetus.

Liikuntapaikkojenhoitajan toimen hoitaminen vaatii kykyä itsenäiseen työskentelyyn, organisointikykyä, järjestelmällisyyttä, joustavuutta sekä yhteistyötaitoja. Työ on pääosin kaksivuorotyötä. Tehtävään hakevalta edellytetään liikuntapaikkojenhoitajan ammattitutkintoa tai työkokemuksen kautta syntynyttä ammattipätevyyttä. Työsuhteessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Palkkaus ja muut työehdot määräytyvät TS:n mukaan. Ruoveden kunnan hallintosäännön mukaan (7. luku, 4 §) sivistysjohtaja valitsee sivistyspalvelujen toimialueelle toistaiseksi otettavaan työsuhteeseen palkattavan henkilöstön.

Lisätiedot: sivistysjohtaja Aila Luikku, p. 044 787 1400,
etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Esittelijä	Sivistysjohtaja Aila Luikku
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta 1) päättää osaltaan hyväksyä liikuntapaikkojenhoitajan toimen täyttöluvan 1.1.2024 alkaen toistaiseksi 2) esittää edelleen kunnanhallitukselle, että se päättäisi myöntää täyttöluvan liikuntapaikkojenhoitajan toimeen 1.1.2024 alkaen toistaiseksi.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Jakelu	

Muut asiat

Sivistyslautakunta 22.11.2023 § 78

Ajankohtaiskatsaukset

- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, hyvinvointikoordinaattori Anna Helin
- Liikuntapalvelut, vapaa-aikaohjaaja Jukka Majala
- Nuorisopalvelut, vapaa-aikaohjaaja Jukka Majala, etsivä nuorisotyöntekijä Tuomas Kärki

Talouden toteuma 10-2023

Kohtaamisia Ruovedellä – digitaalinen näyttely kunnan verkkosivuilla

<https://www.ruovesi.fi/matkailu-ja-vapaa-aika/kulttuuri>

<https://www.ruovesi.fi/matkailu-ja-vapaa-aika/kulttuuri/kulttuuriparantola>

<https://www.ruovesi.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/hyvinvointia-arkeen/nauti-kulttuurista>

Ystävien joulutapahtuma 12.12.2023 Kulttuuriparantolassa

Yhteistyöhankehakemus: Perheiden talo – kiertävät ehkäisevät palvelut ja kohtaamispaikat lasten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseksi pienillä paikkakunnilla Suomessa

Seuraava kokous 13.12.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 75, § 77, § 78

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden sivistyslautakunta, Ruovedentie 32, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 23.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 24.11.2023