

Tekninen lautakunta

Aika 07.11.2023 klo 16:00 - 17:20

Paikka Kunnantalon valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 102	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 103	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 104	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 105	Venepaikkamaksujen ja -sääntöjen tarkistaminen	6
§ 106	Talousarvio 2024 teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta	8
§ 107	Keskusteluasiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki Nurmi Jussi Louhio Raimo Hackman Anne Viljanmaa Anita Härkönen Mervi Marko Riihimäki Toni Leppänen Aira Aaltonen Nieminen Heikki	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen Khall edustaja vt. tekninen johtaja kunnanjohtaja sihteeri/pöytäkirjanpitäjä varajäsen	Teams
Poissa	Kymäläinen-Rikkonen Hanna Lahtinen Janne Hackman Marcus		

Allekirjoitukset

	Jyrki Jokinen puheenjohtaja	Aira Aaltonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	102 - 107	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 8.11.2023	
	Anita Viljanmaa pöytäkirjantarkastaja	Jussi Nurmi pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito		

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla 08.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 102

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 03.11.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitelimen kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta hyväksyy sihteerin/pöytäkirjanpitäjän läsnäolon tässä kokouksessa ja valmistellaan läsnäoloasia seuraavaan kokoukseen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 103

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimielin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anita Viljanmaan ja Jussi Nurmen, sekä varalle Raimo Louhion.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 8.11.2023 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 104

Laillisuusvalvonnan alaiset viranhaltijapäätökset ajalta 26.10. – 01.11.2023.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Vesihuoltolaitos kaivohuolto

Venepaikkamaksujen ja -sääntöjen tarkistaminen

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 105
228/10.03.02.02/2023

Ruoveden kunnalla on vuokrattavia venelaituripaikkoja Laivarannassa, Visuvedellä (Pusunvuolle) ja Kotvionniemessä yhteensä noin 140 kpl.

Sähkö, muu kuin lämmitys: sisältyy paikkahintaan. Lämmityssähköstä on sovittava teknisen toimiston kanssa. Satamassa on suihkut, WC, septitankin tyhjennyspiste, vaatepesukone. Laitureilla on juomavesipisteet.

Kustannusten nousun vuoksi joudutaan tarkastelemaan myös venepaikkahintoja. Venepaikkamaksuilla katetaan venepaikkojen käyttökustannukset ja pystytään varautumaan osittain tuleviin investointeihin. Venepaikkamaksuja korotetaan noin 8-12 % ja otetaan käyttöön uusia palveluhinnoitteluita.

Venepaikkamaksut 1.1.2024 alkaen, hinnat sisältävät voimassa olevan arvonlisäveron:

Paikka	Hinta ennen korotusta	Hinta korotuksen jälkeen
Laivaranta Puomipaikka, pieni	175,00 euroa/kausi	190,00 euroa/kausi
Laivaranta Puomipaikka, iso	245,00 euroa/kausi	265,00 euroa/kausi
Laivaranta Poijupaikka	245,00 euroa/kausi	265,00 euroa/kausi
Visuvesi Pusunvuolle	80,00 euroa/kausi	88,00 euroa/kausi
Kotvionniemi	63,00 euroa/kausi	69,00 euroa/kausi
Talvisäilytys	124,00 euroa/kausi	136,00 euroa/kausi
Laivaranta lyhytaikainen paikka max. 5 vrk	12,50 euroa/vrk	14,00 euroa/vrk

Veneen takaisin lunastus siirron jälkeen 225,00 €

Veneen takaisin lunastus siirron ja kuulutuksen jälkeen 350,00 €

Venepaikkasäännöt on päivitetty ja ne ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Hyväksytään venepaikkamaksujen korotukset, lisätyt palveluhinnoittelut ja päivitetty venepaikkasäännöt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin teknisin korjauksin.

Ruoveden kunta

Pöytäkirja

11/2023

7

Tekninen lautakunta

§ 105

07.11.2023

Jakelu

Oheismateriaali

Otsikko

Venepaikkasäännöt

Tekninen lautakunta § 100
Tekninen lautakunta § 106

31.10.2023
07.11.2023

Talousarvio 2024 teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 100

Tekniseen toimialaan kuuluvat teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan alaiset toiminnot sekä omana taseyksikkönään vesihuoltolaitos.

Teknisen lautakunnan alainen toiminta käsittää teknisen hallinnon, liikenneväylät, yleiset alueet, maa- ja metsätilat, maksullisen palvelutoiminnan, yksityistieavustusten ja tilakeskuksen toiminnot.

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan talousarvion osuus:

	TP 2022	TA 2023	TAE 2024
Toimintatuotot	1 657 776	1 765 680	1 924 657
Toimintakulut	-3 122 942	-3 403 621	-3 185 104
Toimintakate	-1 465 166	-1 637 941	-1 260 477
Yli-/alijäämä	-2 621 205	-2 733 585	-2 497 275

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa vuoden 2024 talousarvion perusteluineen sekä toiminnan kehittämissuunnitelmia. Teknisen lautakunnan alaiseen toimintaan kuuluva talousarvioehdotus liitteenä.

Vesihuoltolaitos toimii omana taseyksikkönään teknisen osaston alaisuudessa. Taseyksikölle laaditaan oma talousarvio joka hyväksytään yhdessä kunnan talousarvion yhteydessä.

Vesihuoltolaitoksen talousarvioehdotus vuodelle 2024 on:

	TP 2022	TA 2023	TAE 2024	TS 2025	TS 2026
Toimintatuotot	554 943	563 200	532 804	540 850	540 850
Toimintakulut	-470 447	-374 321	-429 263	-384 197	-384 197
Toimintakate	84 497	188 879	103 541	156 653	156 653
Yli-/alijäämä	-43 119	41 008	15 749	53 546	53 546

Vesihuoltolaitoksen alaisen toiminnan talousarvioehdotus liitteenä.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta käsittelee ja hyväksyy vuoden 2024 talousarvioehdotuksen (ulkoinen) teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta esitettäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vuoden 2024 talousarvioon.

Tekninen lautakunta § 100 31.10.2023
Tekninen lautakunta § 106 07.11.2023

Päätös Tekninen lautakunta päätti palauttaa tämän pykälän uudelleen valmisteluun.

Jakelu Kunnanhallitus

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 106
223/02.02.00/2023

Tekniseen toimialaan kuuluvat teknisen lautakunnan alaiset toiminnot sekä omana taseyksikkönään vesihuoltolaitos.

Teknisen lautakunnan alainen toiminta käsittää teknisen hallinnon, liikenneväylät, yleiset alueet, maa- ja metsätilat, maksullisen palvelutoiminnan, yksityistieavustusten ja tilakeskuksen toiminnot.

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan talousarvion osuus:

Ulkoiset	TP 2022	TA 2023	TAE 2024
Toimintatuotot	1 657 776	1 644 180	1 825 157
Toimintakulut	-3 122 942	-3 110 181	- 2 947 237
Toimintakate	-1 465 166	-1 466 001	- 1 122 080
Yli-/alijäämä	-2 621 205	-2 561 645	- 2 358 908

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa vuoden 2024 talousarvion perusteluineen sekä toiminnan kehittämissuunnitelmia. Teknisen lautakunnan alaiseen toimintaan kuuluva talousarvioehdotus liitteenä.

Vesihuoltolaitos toimii omana taseyksikkönään teknisen osaston alaisuudessa. Taseyksikölle laaditaan oma talousarvio joka hyväksytään yhdessä kunnan talousarvion yhteydessä.

Vesihuoltolaitoksen talousarvioehdotus vuodelle 2024 on:

Ulkoiset	TP 2022	TA 2023	TAE 2024	TS 2025	TS 2026
Toimintatuotot	531 403	534 600	506 733	506 733	506 733
Toimintakulut	-469 988	-372 928	-406 716	-406 716	-406 716
Toimintakate	61 415	161 672	100 017	100 017	100 017
Yli-/alijäämä	-53 108	58 415	7 903	7 903	7 903

Esittelijä vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus Tekninen lautakunta käsittelee ja hyväksyy vuoden 2024 talousarvioehdotuksen (ulkoisen) teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta esitettäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ruoveden kunta		Pöytäkirja	11/2023	10
Tekninen lautakunta	§ 100	31.10.2023		
Tekninen lautakunta	§ 106	07.11.2023		

Jakelu
Oheismateriaali

Otsikko

Talousarvio ja suunnitelma teknisen lautakunnan alainen toiminta

Talousarvio ja suunnitelma toteumalla 1-9 vesilaitos

Talousarvio ja suunnitelma tilinpäätöstiedolla 2022 vesilaitos

Keskusteluasiat

Tekninen lautakunta 07.11.2023 § 107

Kautuntien eteläpään ottaminen yksityistiekunnalta kunnan tiestöön.

Liukkauden estämiseksi mahdollistettaisi noutaa ämpärillinen hiekotushiekkaa asukkaille. Hiekan nouto tapahtuisi osoitteessa Teollisuustien 7 sijaitsevan 4-hallin pihasta.

Harakkalantien nimeäminen pihatieksi.

Teknisen osaston avoimien virkojen ja toimien laittaminen hakuprosessiin.

Päätösehdotus

Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 102, § 103, § 104, § 106, § 107

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 105**OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

MUUTOKSHAKUKIELTO	
Muutoksenhaku Kielto	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät</p> <hr/> <p>Hvall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
Oikaisuvaatimusviranomainen	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p>Pykälät 105</p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</p>
	<p>Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: kirjaamo@ruovesi.fi</p>
	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika __ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirja	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p>

	<p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Pöytäkirja	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille 8.11.2023.</p>

Liitetään pöytäkirjaan