

Tietoimikunta

---

Aika 31.10.2023 klo 14:00 - 15:09

Paikka Kunnantalon valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 11	Pihlajalahden yksityistieavustus	5
§ 12	Yksityistieavustus Lepikontie	6
§ 13	Siikalahden yksityistien avustushakemus	7
§ 14	Myllyperän yksityistien avustushakemus	8

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki	puheenjohtaja	
	Havanka Pentti	jäsen	
	Lahtinen Janne	jäsen	
	Marko Riihimäki	vt. tekninen johtaja	

## Allekirjoitukset

	Jyrki Jokinen puheenjohtaja	Marko Riihimäki pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	9 - 14	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 01.11.2023	
	Janne Lahtinen pöytäkirjantarkastaja	Pentti Havanka pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla. 02.11.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tietoimikunta 31.10.2023 § 9

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 26.10.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitelimen kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tietoimikunta 31.10.2023 § 10

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimitelin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

**Päätösehdotus**

Tietoimikunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Janne Lahtisen ja Pentti Havangan
2. että pöytäkirja tarkastetaan 1.11.2023 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

**Päätös**

Tietoimikunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Janne Lahtisen ja Pentti Havangan
2. että pöytäkirja tarkastetaan 1.11.2023 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

**Pihlajalahden yksityistieavustus**

Tietoimikunta 31.10.2023 § 11  
144/08.00.00/2023

Tietoimikunta on käsitellyt yksityistieavustukset vuodelle 2023 kesäkuussa. Kokouksessa on hyväksytty Pihlajalahden tiekunnalle avustusmääräksi 3884,70 €. Summa on sama kuin edellisenä vuotenakin oleva avustusmäärä ja muutoksia ei ole tullut tiekunnan tilanteeseen.

Avustuksien maksatusten listassa on tullut virhe, tiekunnalle on suoritettu vain 1828,10 €.

Yksitystien kautta kulkee paljon liikennettä Helvetinjärven kansallispuistoon ja viime vuosina liikennemäärät alueelle ovat kasvaneet.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tietoimikunta päättää korjata tiekunnan avustuksen maksatuksen, maksetaan puuttuva osuus on 2056,60 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu  
Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Avustusperiaatteet Tietoimikunta 12.6.2023\_

**Yksityistieavustus Lepikontie**

Tietoimikunta 31.10.2023 § 12  
144/08.00.00/2023

Lepikontien avustus on jäänyt käsittelemättä tietoimikunnan kokouksessa 2023 tai sitä ei ole kirjattu maksatuslistaan.

Avustukset 2023 vuodelle myönnetään vuoden 2022 vuoden hoitokustannuksien ja tietojen perusteella, yksityistie on ollut avustuskelpoinen.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tietoimikunta päättää korjata tiekunnan avustuksen maksatuksen ja maksetaan puuttuva osuus on 285,64 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu  
Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Avustusperiaatteet Tietoimikunta 12.6.2023\_

**Siikalahden yksityistien avustushakemus**

Tietoimikunta 31.10.2023 § 13  
169/10.03.01.01/2023

Siikalahden yksityistien tiekunta hakee avustusta Ruoveden kunnalta perusparannukseen. Suunniteltu perusparannus on 3845 metrin matkalle ja kokonaiskustannusarvio hankkeelle on 144 171,70 euroa, josta osa tiestöä sijoittuu pysyvän asutuksen alueelle.

Hankkeelle on tehty ELY-keskuksen toimesta tarkastus 29.08.2023.

Tiekunta on hakenut avustusta ELY-keskuksesta. Tiekunta on saanut ELY-keskukselta myöntävän päätöksen.

Tiekunta hakee kunnalta avustusta kustannuksiin.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tietoimikunta myöntää Siikalahden yksityistielle avustuksen perusparannukseen 10 % hyväksytyjen toteutuneiden kustannuksien perusteella, kuitenkin enintään 14 417,10 euroa vuodelle 2023 varatuista määrärahoista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu  
Oheismateriaali

Siikalahden yksityistiekunta

Otsikko  
Avustushakemus Siikalahdentie  
Siikalahden yksityistie kustannusarvio  
Siikalahdentie työkohteet taulukko  
Myönteinen\_avustuspäätös-PIRELY\_5615\_2023-29-08-2023

**Myllyperän yksityistien avustushakemus**

Tietoimikunta 31.10.2023 § 14  
207/10.03.02.01/2023

Myllyperän yksityistien tiekunta hakee avustusta Ruoveden kunnalta perusparannukseen. Suunniteltu perusparannus on 6650 metrin matkalle ja kokonaiskustannusarvio hankkeelle on 156 740,90 euroa, josta pysyvän asutuksen osuudelle tehtävien töiden kustannusarvio on 135 283,26 euroa.

Tiekunta on hakenut avustusta ELY-keskuksesta yksityistien perusparannushankkeille, avustuspäätöstä ei ole vielä tullut.

Tiekunta hakee kunnalta avustusta 20 % kustannuksista, anottava summa on 27 056,65 euroa.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tietoimikunta myöntää Myllyperän yksityistielle avustuksen seuraavin ehdoin:

1. tiekunnan tulee saada hankkeelle ELY-keskuksen myönteinen avustuspäätös 2023
2. kunta maksaa avustuksen hyväksytyjen toteutuneiden kustannuksien perusteella 10 % kustannuksista, kuitenkin enintään 13 528,30 euroa vuodelle 2023 varatuista määrärahoista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Myllyperän yksityistiekunta

Oheismateriaali

Otsikko  
Avustushakemus Myllyperän yksityistie  
Karttaliite avustushakemukseen Myllyperän yksityistie



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14****OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

<b>MUUTOKSHAKUKIELTO</b>	
<b>Muutoksenhaku kiello</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p><b>Pykälät 9, 10</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät</b></p> <hr/> <p>Hvall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b></p>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<p><b>Viranomainen</b>, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p><b>Pykälät 11, 12, 13, 14</b></p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a> puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b></p>
	<p><b>Ruoveden kunnanhallitus</b>, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a></p>
	<p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
	<p><b>Kunnallisvalitus, pykälät</b> <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>
	<p><b>Hallintovalitus, pykälät</b> <span style="float: right;">Valitusaika __ päivää</span></p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus</b>, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki <b>Pykälät</b> Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p>

	<p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li></ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<b>Pöytäkirja</b>	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille 02.11.2023.</p>

**Liitetään pöytäkirjaan**