

Ruoveden kirjaston omatoimiajan käyttösäännöt

Mikä on omatoimikirjasto

- Omatoimikirjastolla tarkoitetaan kirjastoa, johon on asennettu asiakkaiden omatoimikäytön mahdollistama järjestelmä ja jonne pääsee myös silloin, kun paikalla ei ole henkilökuntaa.
- Omatoimikirjasto on lisäpalvelu, joka laajentaa kirjaston aukioloaikoja ja palveluja.
- Käytössä ovat asiakastilat, aineistot, asiakastietokoneet ja langaton verkko.
- Omatoimiaikana voi lainata ja palauttaa aineistoa automaattilla, noutaa omia varauksia varausten noutohyllystä, lukea lehtiä, opiskella, työskennellä ja oleskella.

Mitä omatoimiaikana ei voi tehdä

- Omatoimiaikana ei voi käyttää palveluita, jotka edellyttävät henkilökuntaa.
- Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisissa (530/1999) tarkoitettuja yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia, ellei näistä ole erikseen sovittu kirjaston kanssa.

Sisäänkirjautuminen

- Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään tunnistautumalla voimassa olevalla PIKI-kirjastokortilla ja siihen liitetyllä tunnusluvulla. Jokaisen asiakkaan on kirjauduttava sisään henkilökohtaisesti omalla kortillaan. Asiakkaan tulee varmistaa, ettei kirjastoon tule samalla ovenavauksella muita henkilöitä ja huolehtia, että ulko-ovi menee lukkoon sekä sisään tultaessa että poistuttaessa. Jos huoltaja vierailee kirjastossa lasten kanssa riittää, että vain huoltaja kirjautuu sisään. Sivullisia ei saa päästää omatoimiaikoina kirjastoon. Sisään kirjautunut asiakas on vastuussa niin omasta kuin mukanaan tulleiden henkilöiden toiminnasta.
- Palveluajan päättyessä ja omatoimiajan alkaessa kirjastossa olevien asiakkaiden on kirjauduttava tunnuksillaan omatoimijärjestelmän käyttäjiksi joko automaattilla tai ulko-oven sisäänkirjautumisyksiköllä.

Vastuut ja velvollisuudet

- Jokainen asiakas on velvollinen edistämään siisteyttä, viihtyvyyttä ja turvallisuutta kirjastossa.
- Yleisistä kirjastoista annetun lain (1492/2016) mukaan ”kirjaston käyttäjän on käyttäydyttävä kirjastossa asiallisesti. Kirjaston toiminnan häiritsemiseen ja turvallisuuden vaarantamiseen sovelletaan järjestyslakia (612/2003). Kirjaston käyttäjän on käsiteltävä yleisen kirjaston aineistoa ja muuta omaisuutta huolellisesti”.
- Järjestyslain nojalla kirjastossa on myös omatoimiajalla kiellettyä yleisen järjestyksen häiritseminen ja turvallisuuden vaarantaminen. Kiellettyä on muun muassa päihteiden käyttö, järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla sekä toisen henkilön uhkaaminen joko fyysisesti tai sanallisesti.
- Kirjastoon kohdistuvasta ilkivallasta ja järjestyslain vastaisesta toiminnasta ilmoitetaan poliisille.
- PIKI-kirjastojen käyttösäännöt ovat voimassa myös omatoimiaikana.
- Asiakas on velvollinen korvaamaan mahdolliset aiheuttamansa vahingot. Alaikäisen asiakkaan käyttäytymisestä ja mahdollisesti aiheuttamista vahingoista on vastuussa huoltaja.

- Huoltaja voi halutessaan pyytää kirjastoa estämään alle 15-vuotiaan huollettavansa pääsyn kirjastoon omatoimiaikana.
- Asiakas on vastuussa kirjastokortilleen rekisteröityneestä aineistosta. Jos lainauksessa tai palautuksessa esiintyy ongelmia, asiakas on velvollinen selvittämään asiat henkilökunnan kanssa palveluaikana ilman aiheetonta viivytystä.
- Automaattinen kuulutus kertoo sulkemisajan lähestymisestä. Kirjastosta on poistuttava välittömästi omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen, jonka kuluista vastaa hälytyksen aiheuttanut asiakas.

Käyttökielto

- Kirjaston käyttösääntöjen tai järjestyslain rikkominen voi johtaa määräaikaiseen, enintään 30 päivän kestoiseen, käyttökieltoon. Käyttökielto voi rajoittua pelkästään omatoimikäyttöön riippuen rikkomuksen laajuudesta tai luonteesta.

Tilojen valvonta ja turvallisuus

- Tiloissa on kulunvalvonta ja tallentava kameravalvonta, jotka muodostavat tietosuojalaissa (1050/2018) määritellyn henkilörekisterin. Tietosuojaselosteet ovat nähtävissä kunnan verkkosivuilla.
- Häätätilanteissa tulee soittaa yleiseen hätänumeroon 112.
- Kiinteistöä koskevien vikatilanteiden varalta päivystävän laitospäivystysnumerona löytyy kirjastotilasta.