

Valtuusto

---

Aika 20.11.2023 klo 17:00 - 18:20

Paikka Kunnantalon valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 43	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 44	Vesihuoltolaitoksen investointi siirto 2023	5
§ 45	Haapasaaren kehittämisselvitys	7
§ 46	Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026	9
§ 47	Teknisen johtajan irtisanoutuminen	13
§ 48	Eronpyyntö luottamustehtävistä	14
§ 49	Kunnanvaltuuston kokoukset keväällä 2024	16
§ 50	Kunnanhallituksen kokoukset keväällä 2024	18
§ 51	Muut asiat	20

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hackman Marcus	valtuutettu	
	Härkönen Mervi	valtuutettu	
	Jokinen Jyrki	valtuutettu	
	Kivi Marko	puheenjohtaja	
	Koivunen Tapio	valtuutettu	
	Korppoo Matti	valtuutettu	
	Kuutti-Selkee Heidi	valtuutettu	
	Lahtinen Terhi	kv:n II vpj	
	Lehti Riikka	valtuutettu	
	Lehtonen Salme	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Leponiemi Sanna	valtuutettu	
	Leppänen Raimo	valtuutettu	
	Lindell Mikko	valtuutettu	
	Majala Jukka	kv:n I vpj	
	Pynnöniemi Hanna	valtuutettu	
	Raivio Paula	valtuutettu	
	Rinkinen Juha	valtuutettu	
	Simula Markku	valtuutettu	
	Vauhkonen Ville	valtuutettu	
	Viljanmaa Anita	valtuutettu	
	Tanja Lahti	ekinkeinoasiantuntija	
	Vaali Tapio	varajäsen	
	Happonen Ville	hallintojohtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja	
	Marko Riihimäki	vs. tekninen johtaja	
	Aila Luikku	sivistysjohtaja	
	Lampinen Tuula	varajäsen	
Poissa	Kaitajärvi Merja		
	Nurmi Jussi		

## Allekirjoitukset

	Marko Kivi puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	42 - 51	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 21.11.2023	
	Anita Viljanmaa pöytäkirjantarkastaja	Marcus Hackman pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuusto 20.11.2023 § 42

Ruoveden kunnan hallintosäännön 16 luvun 2 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla viisi päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 16 luvun 4 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö luku 16 5 §). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 15.11.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Valtuusto 20.11.2023 § 43

Hallintosäännön 19 luvun 25 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällyöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valtuuston päätöksen 9.8.2021 § 35 mukaan valtuusto valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa valtuutettua pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt. Pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi yleisesti nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulla.

**Päätösehdotus**

Valtuusto päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anita Viljanmaan ja Marcus Hackmanin, sekä varalle Mervi Härkösen ja Jyrki Jokisen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa 21.11.2023.

**Päätös**

Valtuusto päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anita Viljanmaan ja Marcus Hackmanin, sekä varalle Mervi Härkösen ja Jyrki Jokisen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa 21.11.2023.

Tekninen lautakunta	§ 98	31.10.2023
Kunnanhallitus	§ 197	13.11.2023
Valtuusto	§ 44	20.11.2023

### Vesihuoltolaitoksen investointi siirto 2023

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 98

Ruoveden kunnan Vesihuoltolaitoksella on varattu investointeihin vuodelle 2023 keskustan viemärisaneeraus 75 000 eur ja saostuskemikaalialtaan saneeraus 25 000 euroa.

Yhdyskuntatekniikan päällikkö on kesäkuulla irtisanoutunut ja hankkeet eivät ole edenneet. Viemäri saneerauksen lisäksi tarvitaan pumppaamojen huoltoa ja pumppujen uusimista pikaisesti. Lisäksi jätevesipuhdistamoilla tarvitaan laitteiston korjaustoimenpiteitä sekä tietotekniikan uusimista.

Vedenottamoiden rengaskaivot ja ottamolaitteet tarvitsevat myös huoltotoimenpiteitä ja laiteuusintaa.

Investointien määrärahat tulisi siirtää 2023 vuodelle kiireellisten kohteiden korjauksille.

Ruoveden hallintosääntö 8 Luku Taloudenhoito 65 § Talousarvion muutokset

*Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin. Valtuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, kun organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.*

Esittelijä vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy muutosesityksen ja esittää edelleen kunnanhallitukselle esitettäväksi valtuustolle vesihuoltolaitoksen investointiohjelman muutokset hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 13.11.2023 § 197

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Tekninen lautakunta	§ 98	31.10.2023
Kunnanhallitus	§ 197	13.11.2023
Valtuusto	§ 44	20.11.2023

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy edellä esitetyt vesihuoltolaitoksen investointiohjelman muutokset.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Marko Riihimäki asiantuntijana klo 19.11. alkaen.  
Marko Kivi Poistui asian käsittelyn aikana klo 19.24.

**Jakelu** Kunnanvaltuusto

Valtuusto 20.11.2023 § 44  
221/10.03.01.01/2023

**Esittelijä**

**Päätösehdotus** Valtuusto päättää hyväksyä esitetyt vesihuoltolaitoksen investointiohjelman muutokset.

**Päätös** Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

**Jakelu** Vesihuoltolaitos

## Haapasaaren kehittämisselvitys

Kunnanhallitus 13.11.2023 § 196

Kunnanvaltuusto päätti 19.6.2023 § 23, että Haapasaari toimii jatkossakin matkailualueena ja sen toimintaa lähdetään kehittämään matkailu- ja lähivirkistysalueena. Kehittämistä varten valtuusto perusti työryhmän, jonka tehtävänä on laatia Haapasaaren matkailullinen kehityssuunnitelma alustavine talousarvioineen. Aikataulu on kunnianhimoinen, mutta vuoden 2024 talousarvion käsittelyä varten realistinen, 31.10.2023.

Haapasaaren kehittämistyöryhmään kunnanhallitus valitsi Jari Virtasen, Tuija Mikkola, kunnanjohtaja Toni Leppäsen sekä elinkeinoasiantuntija Tanja Lahden.

Työryhmä on kokoontunut kesän ja syksyn aikana lukuisia kertoja, tutustuen alueeseen yhdessä ja erikseen. Työryhmä on pitänyt lähtökohtanaan sitä, että Haapasaaren kehitystyö on monivuotinen. Ensimmäisenä vuotena alueella tulee tehdä kasvojen kohotusta ja alueen yleistä parantamista. Seuraavina vuosina alkaa varsinainen kehittämistyö, jolloin alueelle voidaan tuoda jotain uutta. Tästä johtuen esityksessä on pitkälti keskitytty nyt tulevana vuotena 2024 tehtäviin asioihin ja tulevien vuosien kehittämiseen liittyvät ovat vain suuntaviivan omaisina mainintoina. Kun perusta saadaan kuntoon, niin alueen kehittämistä on helpompi viedä eteenpäin ja suunnitella uusia asioita.

Liitteenä on työryhmän esitys / selvitys Haapasaareissa vuonna 2024 tehtävistä asioista sekä ajatuksia seuraavien vuosien kehittämisestä. Asiaa esittelee kunnanhallituksessa työryhmästä kunnanjohtaja ja elinkeinoasiantuntija.

Haapasaaren Kiinteistöt Oy:n pääomaa esitetään vahvistettavaksi enintään 200.000 euron osakepääoman korotuksella. Tällä saadaan taattua Kiinteistöt Oy:lle riittävä pääoma tekemään alkuvaiheen investointeja. Lopullinen osakepääoman korotus riippuu suihku-/WC-tilojen investoinnin rahoitusmallista (osto omaksi, vuokraus vai leasing). Summa on varattu talousarvion investointiosaan vuodelle 2024 esitettäväksi kunnanvaltuustolle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) merkitsee työryhmän selvityksen keskustelun jälkeen tiedoksi ja antaa sen valtuustolle tiedoksi
- 2) antaa liitteenä olevan selvityksen Ruoveden Haapasaari Kiinteistö Oy:lle omistajaohjauksellisena selvityksenä
- 2) esittää valtuustolle talousarvion 2024 käsittelyn yhteydessä Haapasaaren Kiinteistöt Oy:n osakepääoman korottamista enintään 200.000 eurolla.

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 196  
§ 45

13.11.2023  
20.11.2023

#### Käsittely

Asian käsittelyn aikana asiantuntijana elinkeinoasiantuntija / oto. Ruoveden Haapasaaren Kiinteistö Oy:n toimitusjohtaja Tanja Lahti. Tanja Lahti poistui kokouksesta klo 18.45 ennen kuin kunnahallitus teki asiassa päätöksen.

Heidi Kuutti-Selkee poistui asian käsittelyn aikana klo 17.11-17.16.  
Tekninen kokoustauko klo 17.33-17.38.

Mervi Härkönen ja Anita Viljanmaa poistui klo 18.45-18.48 kokouksesta esteellisenä päätöksenteon ajaksi (hallintolain 28.1 § 5 kohta tarkoitettu yhteisöjäävi: Härkönen Ruoveden Haapasaaren kiinteistö oy:n hallituksen jäsen ja Viljanmaa varajäsen)

#### Päätös

Kunnanhallitus päätti

- 1) merkitä työryhmän selvityksen keskustelun jälkeen tiedoksi ja antaa sen valtuustolle tiedoksi
- 2) antaa liitteenä olevan selvityksen Ruoveden Haapasaari Kiinteistö Oy:lle omistajaohjauksena
- 3) esittää valtuustolle talousarvion 2024 käsittelyn yhteydessä Haapasaaren Kiinteistöt Oy:n osakepääoman korottamista enintään 200.000 eurolla.

Asian käsittelyn jälkeen tekninen tauko klo 18.48-19.09.

#### Jakelu

Ruoveden Haapasaaren Kiinteistö Oy

Valtuusto 20.11.2023 § 45  
235/14.02/2023

Liitteenä Haapasaaren kehittämisselvitys.

#### Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee Haapasaaren kehittämisselvityksen tiedoksi.

#### Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi Haapasaaren kehittämisselvityksen tiedoksi.

Tanja Lahti poistui esteellisenä päätöksenteon ajaksi (28.1 § 5 kohta, Ruoveden Haapasaaren Kiinteistö Oy:n toimitusjohtaja) klo 17.19-17.21.

#### Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Haapasaari selvitys



Kunnanhallitus	§ 191	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 201	13.11.2023
Valtuusto	§ 46	20.11.2023

## Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 191

Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman esittelevät kunnanjohtaja, hallintojohtaja, palvelualuejohtajat sekä elinkeinoasiantuntija.

Kunnanhallitus aloittaa vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman käsittelyn 6.11.2023 kokonaistalouden analyysillä, palvelualueiden esityksillä lukuun ottamatta teknisen palvelualueita, joka esitellään 13.11.2023 kokouksessa, kuten myös vuoden 2024 investointihankkeet.

Talouden tavoitteita ja linjauksia on käsitelty kunnan johtoryhmässä ja lautakunnissa syksyn aikana sekä, valtuuston talousarvioseminaarissa elokuun lopussa. Talouden tavoitteet perustuvat kaupungin päivitetylle strategialle.

Palvelualueiden esitykset vuoden 2024 talousarvion osalta ovat noin 100.000 € alijäämäinen. Merkittävin tekijä alijäämäisyyteen on verotulojen pienentyminen verrattuna vuoteen 2023 edellisten vuosien verohäntien pienentyessä merkittävästi. Muita merkittäviä tekijöitä ovat pitkään korkealla pysytellyt inflaatio ja yleinen korkotason nousu.

Lopullinen kunnanjohtajan talousarvioesitys 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026 annetaan kaupunginhallituksen 13.11.2023 kunnanhallituksen kokoukseen, kun tekninen lautakunta on käsitellyt oman talousarvionsa. Talousarvio on tarkoitus käsitellä ja hyväksyä kaupunginvaltuustossa 20.11.2023.

### Valmistelutilanne

Vuoden 2024 Ruoveden kunnan taloussuunnitelmavuoden tilikauden arvioitu tulos varausten ja poistoerojen muutosten jälkeen on -114 965.

Vuosikate vuoden 2024 talousarviossa on 1 165 053 euroa. Suositusten mukaan terveeseen talouden tunnuslukujen mukaan vuosikate on riittävä silloin, kun se kattaa vähintään käyttöomaisuudesta aiheutuvien poistojen määrän.

Käyttöomaisuuden poistojen määrä arvioidaan olevan -1 312 637 euroa vuonna 2024, joten vuosikate ei ole riittävä kattamaan poistot.

Ruoveden kunnan arvioitu verotulo kertymä vuodelle 2024 on  
Kunnallisvero 6 670 000 €  
Yhteisövero 1 429 000 €  
Kiinteistövero 2 133 000 €

Kunnanhallitus	§ 191	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 201	13.11.2023
Valtuusto	§ 46	20.11.2023

Ruoveden kunta saa vuonna 2024 Kuntaliiton alustavien laskelmien (10.10.2023) mukaisesti peruspalvelujen valtionosuutta 1,830 miljoonaa euroa. Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuutta arvioidaan saatavan vähennysten jälkeen yhteensä -826 399 euroa. Valtionosuudet ovat vuonna 2024 arvion mukaan yhteensä 1 909 436 euroa.

Oheisaineistona talousarviokirja palvelualueittain ilman liiteosaa.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Toni Leppänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus kuulee esittelyt ja keskustelee asiasta.
Käsittely	Hallitus kuuli asiantuntijoina elinkeinoasiantuntija Tanja Lahtea klo 17.13-17.38 elinkeinopalveluiden talousarviota ja sivistysjohtaja Aila Luikkua klo 17.13-19.03 sivistyspalveluiden talousarviota.  Marko Kivi poistui klo 19.17.
Päätös	Kunnanhallitus kuuli esittelyt ja keskusteli asiasta.

Kunnanhallitus 13.11.2023 § 201

Kunnanhallitus jatkaa talousarvio 2024 ja taloussuunnitelmavuosien 2025-2026 sekä investointien käsittelyä.

### **Käyttötalousosa**

Vuoden 2024 Ruoveden kunnan taloussuunnitelmavuoden tilikauden arvioitu tulos varausten ja poistoerojen muutosten jälkeen on -91 987 euroa sis. vesihuoltolaitos.

Toimintatuotot ovat 5 422 592 euroa ja toiminintakulut ovat - 16 235 322 euroa. Toimintakate vuodelle 2024 on siten -10 812 730 euroa.

Vuosikate vuoden 2024 talousarviossa on 1 280 545 euroa. Suositusten mukaan terveen talouden tunnuslukujen mukaan vuosikate on riittävä silloin, kun se kattaa vähintään käyttöomaisuudesta aiheutuvien poistojen määrän.

Käyttöomaisuuden poistojen budjetoitu määrä -1 405 150 euroa vuonna 2024, joten vuosikate ei ole riittävä kattamaan poistot.

Ruoveden kunnan arvioitu verotulo kertymä vuodelle 2024 on  
Kunnallisvero 6 670 000 €  
Yhteisövero 1 429 000 €

Kunnanhallitus	§ 191	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 201	13.11.2023
Valtuusto	§ 46	20.11.2023

Kiinteistövero 2 133 000 €

Ruoveden kunta saa vuonna 2024 Kuntaliiton alustavien laskelmien (10.10.2023) mukaisesti peruspalvelujen valtionosuutta 1,830 miljoonaa euroa. Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuutta arvioidaan saatavan vähennysten jälkeen yhteensä -826 399 euroa. Valtionosuudet ovat vuonna 2024 arvion mukaan yhteensä 1 909 436 euroa.

Ruoveden kunnan 1.11.2023 oimaan astuneen hallintosäännön mukaisesti kunnan organisaatio koostuu palvelualueista, joita ovat hallinto, sivistys ja tekninen. Lisäksi kunnanjohtajan alaisuudessa toimii elinkeinopalvelut. Taloudellisen raportoinnin osalta elinkeinopalvelut sijoittuvat hallinnon palvelualueen osaksi. Vertailtaessa aiempi vuosien tiinpäätöksiin ja talousarvioihin palvelualueita vastasivat: hallinto- ja talousosasto, sivistysosasto ja tekninen osasto.

Netotettu toimintakate palvelualueittain. on

	Hallinto	Sivistys	Tekninen
Toimintatuotot	1 577 195	245 439	3 506 216
Toimintakulut	-3 999 742	-7 945 449	-4 143 300
Toimintakate	-2 422 547	-7 700 010	-637 084

Investointiosa

Vuoden 2024 investointiohjelma on 1 238 000 euroa. Suurimpia investointeja ovat korjaustoimet yhtenäiskoululla, Nurmelan suunnittelu määräraha, led-valot ja asfaltointityöt, jotka siirtyivät vuodelta 2023. Katujen asfaltointia ei voitu toteuttaa vuonna 2023 säätilan takia, joten investointi siirtyi vuoden 2024 investoinniksi. Lisäksi investoinneissa näkyvät panostukset Haapasaareen rakennuskorjauksen sekä Haapasaaren kiinteistö Oy:n osakepääoman korottamisvarauksena.

Talousarviokirja liitteenä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Toni Leppänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 ja 2026 hyväksyttäväksi.
Käsittely	Terhi Lahtinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19.59. Markku Simula poistui asian käsittelyn aikana klo 20.37-20.40 ajaksi. Marko Riihimäki poistui klo 21.21.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi talousarvion investointisuunnitelmaan tehdyin muutoksin.

Kunnanhallitus	§ 191	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 201	13.11.2023
Valtuusto	§ 46	20.11.2023

Muutoksena esitettyyn investointisuunnitelmaan kunnanhallitus päätti varata vuodelle 2024

- Laivarannan huoltorakennuksen uusimiseen ta2024: 70 000 euro ts2025: 300 000 euroa; samalla poistaa investointiosasta Laivaranta huoltorakennukseen peltikate ja kattoturvatuotteet  
- muuttaa määrärahaa Nurmelan korjauksen osalta, nyt tarkoitukseen on varattu investintiosassa ta2024: 50 000 euroa, toteuttamiseen ts2025: 300 000 euroa ja ts2026: 300 000 euroa.

Valtuusto 20.11.2023 § 46  
142/02.02.00/2023

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.11.2023 käsitellyt viranhaltijoiden ja lautakuntien talousarvioehdotusta, jonka se nyt antaa tekemiseen muutoksin valtuuston käsiteltäväksi.

Käsittelyn yhteydessä kunnanhallitus päätti antaa valmistellun talousarvion käyttötalousosan ilman muutoksia valtuuston käsiteltäväksi. Investointiosaan liittyen kunnanhallitus esittää valtuustolle 13.11.2023 hallituksessa pohjaehdotuksen olesseen pohjaehdotukseen seuraavat muutokset:

- Laivarannan huoltorakennuksen uusimiseen ta2024: 70 000 euro ts2025: 300 000 euroa; samalla poistaa investointiosasta Laivaranta huoltorakennukseen peltikate ja kattoturvatuotteet  
- muuttaa määrärahaa Nurmelan korjauksen osalta, nyt tarkoitukseen on varattu investintiosassa ta2024: 50 000 euroa, toteuttamiseen ts2025: 300 000 euroa ja ts2026: 300 000 euroa.

Tällöin investointiosan kokonaismääräraha on 1 313 000 euroa. Liitteenä hallituksen valtuustolle esittämä talousarvio kirja.

Päätösehdotus Valtuusto hyväksyy talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026.

Päätös Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 2 ta-kirja 2024 ts 2025-25 13.11.2023 valtuustolle

Kunnanhallitus § 190  
Valtuusto § 47

06.11.2023  
20.11.2023

## Teknisen johtajan irtisanoutuminen

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 190

Tekninen johtaja Marja Rantanen on 31.10.2023 ilmoittanut irtisanoutuvansa siten, että viimeinen viranhoitopäivä on 31.12.2023.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 40 § 2 momentin 3 kohdan mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle.

Kyseisen pykälän 3 momentin mukaan irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää  
1) myöntää eron tekninen johtaja Marja Rantaselle irtisanoutumisen johdosta 1.1.2024 lukien. Viimeinen virassaolopäivä on 31.12.2023.  
2) saattaa asian kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto 20.11.2023 § 47  
229/01.01.04/2023

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tekninen johtaja Marja Rantasen irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 203  
§ 48

13.11.2023  
20.11.2023

## Eronpyyntö luottamustehtävistä

Kunnanhallitus 13.11.2023 § 203

Salla Karala on pyytänyt eroa luottamustehtävistään 1.12.2023 alkaen paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.

Salla Karala on elinvoimalautakunnan ja sivistyslautakunnan varajäsen. Lisäksi Salla Karala on Saskyn yhtymähallituksen jäsen.

SASKY koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous on 30.9.2021 järjestetyssä kokouksessaan nimennyt Saskyn yhtymähallituksen kokoonpanon. Ruoveden kunnan edustajana Saskyn yhtymähallituksen jäsenenä on toiminut siis Salla Karala. Täten vaalikelpoisuuden menetyksen johdosta tilalle tulee ehdottaa Saskyn yhtymähallituksen uusi jäsen kuntien välisten neuvottelujen mukaisesti.

Salla Karala on ilmoittanut eroavansa luottamustoimistaan 1.12.2023 alkaen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää valtuustolle, että se myöntää Salla Karalalle eron elinvoimalautakunnan ja sivistyslautakunnan jäsenyyksistä paikkakunnalta muuton vuoksi.
2. esittää valtuustolle, että se valitsee uuden varajäsenen elinvoimalautakuntaa ja uuden varajäsenen sivistyslautakuntaan
3. tehdä ehdotuksen yhtymähallituksen jäsenestä Salla Karalan tilalle Saskyn koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle ja edelleen yhtymävaltuustolle

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. esittää valtuustolle, että se myöntää Salla Karalalle eron elinvoimalautakunnan ja sivistyslautakunnan jäsenyyksistä paikkakunnalta muuton vuoksi.
2. esittää valtuustolle, että se valitsee uuden varajäsenen elinvoimalautakuntaa ja uuden varajäsenen sivistyslautakuntaan
3. tehdä ehdotuksen yhtymähallituksen jäsentä valtuustostolle Salla Karalan tilalle Saskyn koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle ja edelleen yhtymävaltuustolle

Jakelu

Saskyn kirjaamo  
Valtuusto

Valtuusto 20.11.2023 § 48  
310/00.00.01/2022

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 203  
§ 48

13.11.2023  
20.11.2023

Päätösehdotus

Valtuusto päättää:

1. myöntää Salla Karalalle eron elinvoimalautakunnan ja sivistyslautakunnan jäsenyyksistä paikkakunnalta muuton vuoksi.
2. valita uuden varajäsenen elinvoimalautakuntaan ja uuden varajäsenen sivistyslautakuntaan.
3. ehdottaa (Saskyn) yhtymähallituksen jäsentä valtuustostolle Salla Karalan tilalle Saskyn koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle ja edelleen yhtymävaltuustolle.

Päätös

Valtuusto päätti:

1. myöntää Salla Karalalle eron elinvoimalautakunnan ja sivistyslautakunnan jäsenyyksistä paikkakunnalta muuton vuoksi.
2. valita uudeksi varajäseneksi Jali Kontuniemen elinvoimalautakuntaan ja varajäseneksi sivistyslautakuntaan.
3. ehdottaa (Saskyn) yhtymähallituksen jäseneksi Mervi Härköstä Saskyn koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle ja edelleen yhtymävaltuustolle.

Jakelu

Salla Karala  
Sasky

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 3 Eronpyyntö Karala

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 204  
§ 49

13.11.2023  
20.11.2023

## Kunnanvaltuuston kokoukset keväällä 2024

Kunnanhallitus 13.11.2023 § 204

Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle seuraavaa:

1. Kunnanvaltuuston kokoukset pidetään keväällä 2023 kello 17.00 alkaen seuraavina päivinä:  
maanantaina 29.1.2024  
maanantaina 18.3.2024  
maanantaina 13.5.2024  
maanantaina 10.6.2024 (tilinpäätös)

2. Kunnanvaltuuston puheenjohtajan kutsusta kokous tai seminaari voi alkaa myös muuna kellonaikana. Ylimääräisiä kokouksia tai seminaareja pidetään puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.

3. Kunnanvaltuuston kokoukset pidetään Ruoveden kunnantalolla, kunnanvaltuuston istuntosalissa. Poikkeuksellisesti kokous voidaan pitää myös muualla.

4. Kutsu julkaistaan kunnan Internet-sivuilla osoitteessa [www.ruovesi.fi](http://www.ruovesi.fi)

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanvaltuusto

Valtuusto 20.11.2023 § 49  
234/00.02.00/2023

Päätösehdotus

Valtuusto päättää seuraavaa:

1. Kunnanvaltuuston kokoukset pidetään keväällä 2023 kello 17.00 alkaen seuraavina päivinä:  
maanantaina 29.1.2024  
maanantaina 18.3.2024  
maanantaina 13.5.2024  
maanantaina 10.6.2024 (tilinpäätös)

2. Kunnanvaltuuston puheenjohtajan kutsusta kokous tai seminaari voi alkaa myös muuna kellonaikana. Ylimääräisiä kokouksia tai seminaareja pidetään puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.



Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 204  
§ 49

13.11.2023  
20.11.2023

3. Kunnanvaltuuston kokoukset pidetään Ruoveden kunnantalolla, kunnanvaltuuston istuntosalissa. Poikkeuksellisesti kokous voidaan pitää myös muualla.

4. Kutsu julkaistaan kunnan Internet-sivuilla osoitteessa [www.ruovesi.fi](http://www.ruovesi.fi)

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

**Kunnanhallituksen kokoukset keväällä 2024**

Kunnanhallitus 13.11.2023 § 205

Ruoveden kunnan hallintosäännön 19 luvun 4 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

1. Kunnanhallitus päätää pitää kokouksensa keväällä 2024 kunnantalolla, valtuustosalissa pääsääntöisesti maanantaisin klo 16.00 alkaen seuraavasti:

Tammikuu: maanantai 8.1.2024, maanantaina 22.1.2024

Helmikuu: maanantai 5.2.2024, maanantai 19.2.2024

Maaliskuu: maanantai 4.3.2024, maanantai 25.3.2024

Huhtikuu: maanantai 8.4.2024, maanantai 22.4.2024

Toukokuu: tiistai 6.5.2024, maanantai 20.5.2024

Kesäkuu: maanantai 3.6.2024, maanantai 17.6.2024

2. Kokouskutsu kunnanhallituksen kokouksiin toimitetaan siten, että esityslista lähetetään kunnanhallituksen jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille neljä päivää ennen kokousta. Kunnanhallituksen esityslista julkaistaan Internetissä kunnan kotisivuilla osoitteessa [www.ruovesi.fi](http://www.ruovesi.fi).

3. Kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana työpäivänä. Jos kokousta seuraava työpäivä on pyhäpäivä, voi tarkastus siirtyä seuraavaan työpäivään.

4. Kunnanhallituksen pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävillä viimeistään kokouksen tarkistamista seuraavana päivänä. Jos kyseinen päivä ei ole työpäivä, ovat pöytäkirjat nähtävillä viimeistään ko. päivää seuraavana ensimmäisenä työpäivänä.

Pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävillä kunnantalolla ko. päivänä klo 9.00 - 15.00. Pöytäkirjat julkaistaan samana päivänä myös Internetissä kunnan kotisivuilla [www.ruovesi.fi](http://www.ruovesi.fi)

5. Kunnanhallitus lähettää kokouspäivänsä tiedoksi myös kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanvaltuusto

Kunnanhallitus

§ 205

13.11.2023

Valtuusto

§ 50

20.11.2023

Valtuusto 20.11.2023 § 50  
234/00.02.00/2023

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi asian tiedoksi.

Valtuusto

§ 51

20.11.2023

### **Muut asiat**

Valtuusto 20.11.2023 § 51

Esittelijä

- Keskustan Ruoveden ryhmän valtuustoaloite yhteiskuvauspäivä passi-/henkilökorttikuvauksen ja poliisiasemakuljetuksen järjestäminen / lupa-palveluvierailun järjestäminen.
- Sivistyslautakunnan julkinen kokous yhtenäiskoululla 22.11.2023

Päätösehdotus

Valtuusto kuulee esitetyt asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Valtuusto kuuli esitetyt asiat ja merkitsi ne tiedoksi.

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 4 Valtuustoaloite 20.11.2023

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 45, § 47, § 49, § 50, § 51**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 46, § 48

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeudenkäyntimaksut:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi

Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 21.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty