

Kunnanhallitus

Aika 06.11.2023 klo 15:00 - 19:47

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 180	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 181	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 182	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 183	Valtuuston päätösten laillisuusvalvonta	7
§ 184	Anita Viljanmaan oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen § 172 / 23.10.2023	8
§ 185	Lausuntopyyntö Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023 - 2026:sta	11
§ 186	Oppilasesityspyyntö alueelliselle maanpuolustuskurssille 2024	14
§ 187	Arvo-osuustilin avaaminen	16
§ 188	Lausuntopyyntö maaseutuhallinnon Keuruun yhteistoiminta-alueen talousarvioista ja toimintasuunnitelmasta vuodelle 2024	18
§ 189	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajien nimeäminen lautakuntiin	20
§ 190	Teknisen johtajan irtisanoutuminen	21
§ 191	Talousarvio 2024 käsittely	22
§ 192	Muut asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hackman Marcus Härkönen Mervi Kuutti-Selkee Heidi Nurmi Jussi Simula Markku Vauhkonen Ville Viljanmaa Anita	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	poistui 184 § käsittelyn ajaksi klo 15.22-15.42 esteellisenä
	Kivi Marko Majala Jukka Lahtinen Terhi	kv:n pj kv:n I vpj kv:n II vpj	saapui 182 § käsittelyn aikana
	Happonen Ville	hallintojohtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

	Marcus Hackman puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	180 - 192	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 7.11.2023	
	Jussi Nurmi pöytäkirjantarkastaja	Markku Simula pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 180

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimituksen päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 2.11.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 181

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että kunnanhallitus valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa kunnanhallituksen jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jussi Nurmen ja Markku Simulan, sekä varalle Ville Vauhkosen ja Anita Viljanmaan.
2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jussi Nurmen ja Markku Simulan, sekä varalle Ville Vauhkosen ja Anita Viljanmaan.
 2. että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa
- 7.11.2023

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 182

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 20.10. – 2.11.2023.

Kunnanhallitus § 182 06.11.2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:
1. merkitä päätökset tietoonsa saatetuiksi ja
2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Terhi Lahtinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.11.

Liitteet

- | Numero | Otsikko |
|---------|---|
| Liite 1 | Palveluasiantuntijan nimikkeen muuttaminen HR-asiantuntijaksi |
| Liite 2 | Teknisen johtajan viransijaisuuden jatko |
| Liite 3 | Tekninen_lautakunta_31-10-2023_Pöytäkirja |
| Liite 4 | Sivistyslautakunta_25-10-2023_Pöytäkirja |

Valtuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 183

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 143 §:n mukaan kunnallisen viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanosta johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Valtuuston 30.10.2023 kokouksen tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville 1.11.2023. Valtuuston kokouksessa on käsitelty §:t 33 - 41.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset 30.10.2023 § 33 -41 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja ovat valtuuston toimivallan mukaisia ja laillisia ja näin ollen täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Anita Viljanmaan oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen § 172 / 23.10.2023

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 184
227/00.02.01/2023

Anita Viljanmaa kunnanhallituksen 23.10.2023 § 172 oikaistavaksi siten, että hallitus päättää:

1. Yhdyskuntatekniikan päällikön virka tulee teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti laittaa avoimeen hakuun.
2. Päätös sisäisin järjestelyin tehtävästä rakennusmestari Marko Riihimäen siirrosta yhdyskuntatekniikan päällikön virkaan tulee purkaa.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Viljanmaa on tehnyt oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenenä tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Kunnanhallitus vastaa oikaisuvaatimukseen seuraavasti:

Kunnanhallitus päätti täyttää yhdyskuntatekniikan päällikön viran sisäisin tehtävä järjestelyin siten, että kaavoitus- ja rakennuspäällikkö Marko Riihimäki siirrettiin yhdyskuntatekniikan päällikön virkaan. Siirron tarkoituksenmukaisuuden perusteena olivat seuraavat:

1. suuritöisten rakennushankkeiden vähäisyys lähivuosina
2. sekä rakennuspuolella tehdyt järjestelyt, jossa yksi rakennusammattimies muutettiin rakennusammattimiehestä rakennustyön esihenkilöksi teknisen johtajan päätöksellä 25 § /2023
3. kaavoitus- ja rakennuspäällikön (ent. työpäällikön) viran nykyisen hoitajan (Riihimäen) sekä kahden edeltävän kunnassa virkaa hoitaneen henkilön palaute, että tehtävien kokonaiskoordinaation kannalta tehtävät on tarkoituksen mukaista yhdistää kiinteistöpäällikön tehtäviin
4. aiemmillä hakukierroksilla yhdyskuntatekniikan päällikön virkaa hakeneilta puuttunut kokemus ja osaaminen vesilaitoksen hoitamisesta puolsi Marko Riihimäen siirtämistä virkaan tilanteessa, jossa vesilaitoksella on tehtävän hallinnollisia uudistuksia sekä teknisiä korjaustöitä
5. sekä järjestelyllä saavutettava n. 40 00 euron säästö.

Kuntalain 39 §:n 1 kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta ja taloushoidosta ja edelleen 4 kohdan mukaan edustaa kuntaa työnantajana ja vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta. Tämän kuntalain kohdan perusteella kunnanhallitus on kokonaisharkintaansa nähden nähnyt tarkoituksenmukaiseksi tehdä teknisten palveluiden (tekninen osasto) toimintaedellytykset turvaavan sekä Ruoveden kunnalle taloudellista säästöä tuovan päätöksen.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen

jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Täten teknisen lautakunnan, joka on kuntalain 30 §:n mukainen kunnanhallituksen alaisena toimivia lautakunta päätöksen ottaminen kuntalain 92 § mukaisesti ylemmän kunnanhallituksen käsittelyyn ja muuttaminen on ollut tarkoituksenmukainen ja täten kunnanhallitus on noudattanut sille kuntalain 39 § säätämää tehtävää.

Täten edellä esitetyn perusteella asian (Ruoveden kunnan teknisen lautakunnan 3.10.2023 § 91, yhdyskuntatekniikan päällikön virka) kohdalla, Ruoveden kunnanhallitus (pätös § 172/2023) on katsonut tarkoituksen mukaiseksi käyttää sille kuntalain 92 § suuomaa oikeutta.

Kuntalain hengen mukaisesti päätöksenteossa on yhteensovitettava Ruoveden kunnan kokonaisuus vastatakseen menestyksellisesti sille kuntalain 39 § säädetyistä tehtävistä hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä edelleen 4 kohdan mukaisesta kunnan edustamisesta työnantajana ja kunnan henkilöstöpolitiikasta vastaamisesta toisin kuin alemman kuntalain 30 § mukaisen ns. toimialalautakunnan.

Viljanmaa esittää, että kaavoitus- ja rakennuspäällikön siirtäminen virkaan ei olisi soveliaista hänen ja kunnanjohtajan tuttavuussuhteen vuoksi.

Hallintolaki säätää 28 § esteellisyyden perusteeksi seuraavat:

1. osallisuusjäävi
2. edustusjäävi
3. intressijäävi
4. palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi
5. yhteisjäävi
6. puolueettomuuden vaarantuminen muusta erityisestä syystä

Edellä esitetyn esteellisyydenperusteet 1–5 soveltuminen asiassa ei tule kyseeseen. Puolueettomuuden vaarantuminen muusta syystä edellyttää, että on olemassa ulkopuolisen havaittava syy puolueettomuuden vaarantumiseen. Syyn puolueettomuuden vaarantumiseen on oltava suunnilleen saman asteinen kuin erikseen säädetyissä esteellisyydenperusteissa. Tähän syyn olisi oltava konkreettinen. Asianosaisen epäluulo tai asianosaisen mahdolliset toimet kuten kantelu eivät riitä; myöskään tavanomainen tuttavuussuhde tai työskentely samassa yksikössä ei tee esteelliseksi mutta pitkään jatkunut, hyvin läheinen tai kiinteä ystävyys tai yhteistyö voisi tehdä.

Kokonaisuudessaan voidaan todeta, että Ruoveden kunnan hallituksen päätös § 172 / 23.10.2023 on syntynyt sille kuntalain 39 §:ssa säädetyjä velvollisuuksia, vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta ja edelleen 4 kohdan mukaan edustaa kuntaa työnantajana ja vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta, noudattaen. Myöskään asian valmistelussa ja esittelyssä ole ollut havaittavissa puolueettomuuden vaarantumista.

Valmistelija:

Hallintojohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Kunnanhallitus

§ 184

06.11.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen.

Käsittely

Anita Viljanmaa poistui asian käsittelyn ajaksi esteellisenä klo 15.22 - 15.42 (Hallintolain 28.1 § 1 kohdassa tarkoitettu osallisuusjäävi: käsiteltävän oikaisuvaatimuksen tekijä).

Päätös

Kunnahallitus hylkäsi oikaisuvaatimuksen.

Jakelu
Liitteet

Anita Viljanmaa

Numero Otsikko

Liite 5 Oikaisuvaatimus 1.11.2023

Liite 6 Pöytäkirjan ote 23.10.2023 §172

Liite 7 Sähköposti 23.10.2023 Anita Viljanmaa

Lausuntopyyntö Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023 -2026:sta

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 185

192/06.00.00/2023

Pirkanmaan hyvinvointialueen (Pirha) hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2026 on strateginen alueellinen asiakirja, joka linjaa hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet ja niiden toimeenpanon väestötasolla. Se on järjestyksessään neljäs alueellinen hyvinvointisuunnitelma Pirkanmaalla. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) velvoittaa hyvinvointialueen laatimaan valtuustokausittain alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman yhdessä kuntien ja muiden toimijoiden kanssa.

Lainsäädäntö velvoittaa liittämään tähän asiakirjaan muut laissa määritellyt alueelliset hyvinvointisuunnitelmat:

- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (lastensuojelulaki 417/2007, 12 §),
- alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013), 13a §),
- alueellinen neuvolasuunnitelma (terveydenhuoltolaki (1326/2010), 15 §),
- alueellinen suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi (laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (908/2012), 5 §) sekä
- alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma (laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015), 5 §).

Kaikilla hyvinvointisuunnitelmissa on yhteisen tilannekuvan perusteella muodostetut yhteiset painopisteet ja näiden tavoitteet. Asiakirjat on muutoin valmisteltu omina kokonaisuuksinaan.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2026:n kertomusosa kuvaa pirkanmaalaisen väestön hyvinvoinnin tilaa sovittujen indikaattoreiden (tunnuslukujen) kautta sekä edellisen kauden vastaavan asiakirjan painopisteiden ja tavoitteiden toimeenpanoa. Nämä ovat muodostaneet perustan asiakirjan suunnitelmaosalle. Se sisältää hyvinvointialueen ensimmäiselle valtuustokaudelle alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet, niiden tavoitteet ja toimeenpanosuunnitelman. Suunnitelmien toimeenpanosuunnitelmat kuvaavat, miten kunkin hyvinvointisuunnitelman kautta edistetään Pirkanmaan väestön hyvinvointia ja terveyttä ja tuetaan arjessa pärjäämistä yhteistyössä kuntien ja muiden sidosryhmien kanssa. Toimeenpanosuunnitelmat toteuttavat osaltaan Pirhan strategian toimeenpanoa ja niiden toimeenpano on osa kaikkien Pirhan palvelulinjojen toimintaa. Valmistelussa on huomioitu myös sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliset tavoitteet vuosille 2023–2026 sekä kunnan ja hyvinvointialueen valtionosuuden perustana olevien HYTE-kerrointen tunnusluvut (indikaattorit).

Alueellisten hyvinvointisuunnitelmien valmistelun ohjausryhmä on hyväksynyt valmistelun välivaiheet: tilannekuvan perustana käytettävän indikaattoripaketin ja siitä nostetut alueelliset väestötason hyvinvoinnin ja

terveyden edistämisen painopisteet sekä näiden tavoitteet ja asiakirjojen lähettämisen lausuntokierrokselle. Asiakirjojen valmisteluun on osallistunut toimijoita hyvinvointialueen eri palvelulinjoilta, valiokunnista ja vaikuttamistoimielimistä, kunnista sekä kolmannen sektorin toimijoista. Lisäksi kunnat ovat osallistuneet valmisteluun alueellisen hyvinvointikoordinaattoreiden verkoston kautta.

Alueellisen hyvinvointikertomus ja -suunnitelman toimeenpanosuunnitelmassa on ehdotukset arviointimenettelyineen siitä, miten alueellisten painopisteiden ja niiden tavoitteiden toimeenpanoa voi toteuttaa kunnassa ja muissa sidosryhmissä. Kunnan hyvinvointityö koskee kaikkia toimialoja, joten asiakirjasta toivotaan laajaa keskustelua eri toimielimissä. Pirkanmaan alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2026 sekä siihen liitettävät alueelliset hyvinvointisuunnitelmat päivitetään lausuntokierroksen jälkeen. Asiakirjat hyväksyy lopulta Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto.

Pirkanmaan hyvinvointialue pyytää kuntia ja muita tahoja antamaan lausuntonsa Pirkanmaan alueellisesta hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2026:sta sekä siihen liitettävistä alueellisista hyvinvointisuunnitelmista. Lausuntoa pyydetään erityisesti asiakirjoissa esitettyjen toimeenpanosuunnitelmien sisällöstä ja yhteisestä toimeenpanosta. Lausunto pyydetään toimittamaan 10.11.2023 mennessä.

Hyvinvointialueen hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa vuosille 2023-2026 sekä siihen liittyvä muita suunnitelmia on käsitelty kunnan johtoryhmässä, hyvinvointityöryhmässä sekä vanhus- ja vammaisneuvostossa. Näiden käsittelyjen perusteella on oheinen lausunto laadittu.

Liitteenä
Ruoveden kunnan lausunto Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseen ja suunnitelmaan 2023-2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon Pirkanmaan hyvinvointialueelle hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmasta 2023-2026 siihen liittyvistä alueellisista hyvinvointisuunnitelmista.

Käsittely

Ville Vauhkonen ehdotti lisättäväksi lausuntoon 4. kappaleeseen: Ruoveden kunta on huolissaan päätöksenteon erkaantumisesta ja suunnitelmien sekä strategioiden teosta. Pirkanmaan hyvinvointialueella (PIRHA). Toivoo suunnitelmien ja strategioiden ohjaavan päätöksentekoa PIRHA:ssa.

Vauhkonen ehdotus raukesi kannattamattomana.

Hallitus toivoi pontena lausunnon viestin terävöittämistä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu
Liitteet

Pirkanmaan hyvinvointialue

Numero	Otsikko
Liite 8	Lausuntopyyntö
Liite 9	Liite 1 Esittelydiat Lausuntopyyntö Pirhan hyvinvointisuunnitelmat
Liite 10	Liite 2 Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023 - 2026, luonnos
Liite 11	Liite 3 Pirkanmaan hyvinvointialueen Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, luonnos
Liite 12	Liite 4 Pirkanmaan hyvinvointialueen Neuvolasuunnitelma, luonnos
Liite 13	Liite 5 Pirkanmaan hyvinvointialueen Opiskeluhuollon suunnitelma, luonnos
Liite 14	Liite 6 Pirkanmaan hyvinvointialueen Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma 2024-2025, luonnos
Liite 15	Liite 7 Pirkanmaan hyvinvointialueen Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, luonnos
Liite 16	Ruoveden lausunto Pirhan hyvinvointisuunnitelmista

Oppilasesityspyyntö alueelliselle maanpuolustuskurssille 2024

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 186
297/09.06.00/2022

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto järjestää yhteistyössä puolustusvoimien kanssa **vuonna 2024 kolme alueellista maanpuolustuskurssia**. Näistä kursseista **kaksi** on suunnattu Pirkanmaan toimijoille ja **yksi** Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan (jatkossa pohjalaismaakunnat) toimijoille.

Pirkanmaan kurssit järjestetään Tampereen Teiskossa ja pohjalaismaakuntien kurssi Ylihärmässä.

I kurssi (vk7)	12.-16.2.2024	Pirkanmaa, Teisko Murikka
II kurssi (vk 12)	18.-22.3.2024	Pirkanmaa, Teisko Murikka
III kurssi (vk 20)	13.-17.5.2024	Ylihärmä, Härmän Kylpylä

Alueellisen maanpuolustuskurssin tavoitteena on:

- antaa osallistujille yleiskuva Suomen ulko-, turvallisuus- ja puolustuspolitiikasta sekä kokonaisturvallisuuden eri alojen järjestelyistä, valmiudesta ja kehittämisestä normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
- perehdyttää osallistujat kokonaisturvallisuuden eri alojen yleisiin ja erityisesti alueellisiin sekä paikallisiin tehtäviin ja niiden toteuttamismahdollisuuksiin sekä keskinäisiin vaikutussuhteisiin normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa, sekä
- edistää alueen viranomaisten ja häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa eri alojen keskeisiä tehtäviä hoitavien tai niihin suunniteltujen henkilöiden ja heidän edustamiensa yhteisöjen yhteistoimintaa

Kurssi on maksuton kuten myös kurssin aikaiset ruokailut. Kurssin järjestäjien toimesta ei osanottajille makseta palkkioita, päivärahoja, matkakuluja, yöpymisiä tai muita korvauksia.

Pyydämme jakelussa mainittuja tahoja tekemään oppilasesitykset alla olevan linkin kautta **17.11.2023 mennessä**.

Organisaatiolla on oikeus esittää oppilaita (max 4/organisaatio) vain oman toimialueenne kurssialueen kurssille/kursseille. Toimialueella tarkoitetaan tässä organisaation tai yksikön kotimaakuntaa, jossa ko. henkilö työskentelee tai jonka vastuulle ko. alueen toiminto kuuluu.

On tärkeää huomioida, että oppilasvalinnat tehdään esityksien perusteella siten, että kurssilaisten kokonaisuus edustaa alueellisesti tasapainoisella tavalla yhteiskunnan kriittisiä toimialoja. Yleensä esityksiä tulee runsaasti, joten oppilasesityksen jättäminen ei aina johda oppilasvalintaan.

Esityksissä toivotaan huomioitavan, että maanpuolustuskurssille esitettävillä henkilöillä on ennakoitavissa vielä noin 5 vuoden työura kurssin jälkeen. Tämän vuoksi kyselyssä pyydetään täyttämään myös esitettävän henkilön syntymävuosi.

Kuntien esityksissä toivotaan huomioitavan ensisijaisesti kunnan johtavat virkamiehet ja luottamushenkilöt.

Alueellisella maanpuolustuskurssilla koulutetaan henkilöitä, jotka eivät ole aiemmin käyneet alueellista maanpuolustuskurssia. Toivomme Teidän esittävän kurssilaiseksi tasapuolisesti sekä naisia että miehiä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Toni Leppänen
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää esittää keväällä 2024 järjestettäville alueellisille maanpuolustuskursseille seuraavia henkilöitä</p> <p>I kurssi: sivistysjohtaja Aila Luikku, yhdyskuntatekniikan päällikkö Marko Riihimäki</p> <p>II kurssi: hallintojohtaja Ville Happonen, elinkeinoasiantuntija Tanja Lahti</p> <p>Kunnanhallitus nimeää mahdolliset luottamushenkilöesitys ja päättää puoltojärjestyksen.</p>
Päätös	<p>Kunnanhallitus päätti esittää keväällä 2024 järjestettäville alueellisille maanpuolustuskursseille seuraavia henkilöitä:</p> <p>I. Kurssi: 1. Marko Riihimäki, 2. Aila Luikku ja 3. Jussi Nurmi</p> <p>II. Kurssi: 1. Marcus Hackman, 2. Ville Happonen ja 3. Tanja Lahti</p>
Jakelu Liitteet	<p>Numero Otsikko</p> <p>Liite 17 Oppilasesityspyyntökirje2024_MKY1</p>

Arvo-osuustilin avaaminen

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 187
216/02.05.05/2023

Kuntarahoituksen varsinainen yhtiökokous päätti 28.3.2023 yhtiön osakkeiden liittämistä Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään arvo-osuusjärjestelmään. Arvo-osuusjärjestelmään siirtyminen pyritään toteuttamaan yksinkertaistetulla mallilla osakeyhtiölain määräajoista poiketen, koska kaikki osakkeenomistajat ovat yhtiön tiedossa ja tavoitettavissa. Osakkeiden liittäminen arvo-osuusjärjestelmään edellyttää osakkeenomistajilta jäljempänä kuvattuja aktiivisia toimenpiteitä.

Arvo-osuusjärjestelmään liittyminen edellyttää Kuntarahoituksen osakkeista annettujen väliaikaistodistusten mitätöintiä, tai mikäli väliaikaistodistukset ovat kadonneet, niiden kuolettamista käräjäoikeuden päätöksellä.

Osa väliaikaistodistuksista on yhtiön säilytyksissä ja niistä on tehty säilytys sopimukset. Kuntarahoituksen hallitus tulee mitätöimään kaikki yhtiön säilytyksessä olevat väliaikaistodistukset, ja säilytys sopimukset päätetään, eli yhtiö irtisanoo säilytys sopimukset.

Niihin osakkeenomistajiin, joilla on väliaikaistodistuksia omassa säilytyksessään, on oltu erikseen yhteydessä ja pyydetty väliaikaistodistusten toimittamista yhtiölle. Yhtiölle toimitetut väliaikaistodistukset mitätöidään ja kadonneet väliaikaistodistukset kuoletetaan. Kuntarahoitus pyrkii huolehtimaan kaikkien kadonneiden väliaikaistodistusten kuolettamisesta yhdellä hakemuksella, joten mikäli osakkeenomistaja ei ole vielä ilmoittanut omassa säilytyksessä olevista ja kadonneista väliaikaistodistuksista yhtiölle, pyydämme tekemään sen viipymättä sekä toimittamaan yhtiölle valtakirjan kuolettamisprosessin hoitamiseksi käräjäoikeudessa.

Väliaikaistodistusten kuolettamisprosessi kestää käräjäoikeudessa arviolta viisi kuukautta. Hakemus on tarkoitus toimittaa käräjäoikeudelle viimeistään kesäkuun aikana. Alkusyösyn aikana tulemme keräämään osakkeenomistajilta suostumuksen arvo-osuusjärjestelmään siirtymiselle sekä kirjaamishakemukset osakkeenomistajien osakkeiden kirjaamiseksi arvo-osuusjärjestelmään. Osakkeenomistajille lähetetään valmiit pohjat molemmista asiakirjoista. Huom. osakkeiden omistuksissa ei saa tapahtua muutoksia kirjaamishakemusten toimittamisen jälkeen ennen arvo-osuusjärjestelmään kirjausta.

Arvo-osuusjärjestelmään kuulumisen edellyttää, että jokaisella osakkeenomistajalla on arvo-osuustili. Huolehdittehan siis arvo-osuustilin avaamisesta hyvissä ajoin ennen kirjaamishakemusten toimittamista.

Kun väliaikaistodistukset on mitätöity tai kuoletettu, ja osakkeenomistajat ovat toimittaneet yhtiölle suostumukset ja kirjaamishakemukset, päättää Kuntarahoituksen hallitus ilmoittautumisajasta, jonka kuluessa osakkeenomistajien omistukset kirjataan arvo-osuustileille

kirjaamishakemusten perusteella. Ilmoittautumisaika rekisteröidään kaupparekisteriin ja sen päätyttyä yhtiön osakkeet kuuluvat arvo-osuusjärjestelmään.

Muistilista osakkeenomistajille

1. Mikäli osakkeenomistajalla on väliaikaistodistuksia omassa säilytyksessä, toimitattehan alkuperäiskappaleet viipymättä yhtiölle. Mikäli ette ole varma, ovatko väliaikaistodistukset yhtiön säilytyksessä, olettehan viipymättä yhteydessä yhtiöön. Mikäli säilytyksessänne olevat väliaikaistodistukset ovat kadonneet, tulee yhtiölle toimittaa valtakirja, jotta yhtiö voi huolehtia kuolettamisprosessista puolestanne.
2. Huolehdittehan arvo-osuustilin avaamisesta, jos sellaista ei ole jo valmiina.
3. Yhtiö lähettää alkusyksystä osakkeenomistajille pyynnön toimittaa suostumukset ja kirjaamishakemukset. Toimitattehan pyydetyt asiakirjat yhtiölle asetettujen määräaikojen puitteissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valtuuttaa hallintojohtajan avaamaan Ruoveden kunnalle arvo-osuustilin ja antaa tilinkäyttövaltuudet kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Lausuntopyyntö maaseutuhallinnon Keuruun yhteistoiminta-alueen talousarvioista ja toimintasuunnitelmasta vuodelle 2024

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 188

142/02.02.00/2023

Keuruun kaupunki pyytää Keuruun yhteistoiminta-alueen kuntia antamaan lausuntonsa yhteistoiminta-alueen talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta vuodelle 2024.

Keuruun kaupunki on asettanut vuoden 2024 talousarvion toimintakateramiksi vuoden 2023 talousarvion, jota on korjattu lähinnä palvelujen ostojen osalta.

Maaseututoimen hallinnon talousarvion menot vuodelle 2024 ovat yhteensä -407 400,00 euroa ja tulot 356 183,00 euroa, josta kuntien maksusuudet Keuruun kaupungille on arvioitu olevan 355 633 euroa. Maaseutuhallinnolla on vuonna 2024 mahdollisesti neljä vakituista työntekijää (4,0 htv) ja kaksi määräaikaista työntekijää (2,0 htv). Tarvittaessa voidaan ottaa kausityöntekijä/ harjoittelija n.4 kk:n ajaksi. Kunnissa on joko kokoaikainen palvelupiste tai mahdollisuus palvella asiakkaita ajanvarauksella tarvittaessa.

Kuntien maksusuuksien jakoperusteet maaseutuhallinnon menojen osalta on sovittu yhteistoimintasopimuksessa. Kustannuksista 40 prosenttia jaetaan toimintavuotta edeltävän vuoden kuntien aktiivitulojen määrän perusteella, 40 prosenttia toimintavuotta edeltävän vuoden tukipäättömäärän perusteella ja 20 prosenttia tasan kuntien kesken.

Maaseutuhallinnon Keuruun yhteistoiminta-alueen maaseudun kehittämisohjelma tehdään toistaiseksi vuosittain. Kehittämistyön toteutukselle on varattu määräraha myös vuoden 2024 talousarvioon. Kehittämistyötä tehdään hajautetusti alueittain ja useamman viranhaltijan toimesta. Päävastuu kehittämisestä on vuonna 2023 maaseutupäälliköllä sekä maaseutusihiteeri Heidi Kuutti-Selkeellä.

Kehittämistoimenpiteisiin on suunniteltu käytettävän 2500 euroa kuntaa kohden eli yhteensä 20.000 euroa. Näistä toimenpiteistä aiheutuvien menojen kustannukset kohdennetaan niihin kuntiin, joiden alueella kehittemiskohdetta toteutetaan. Talousarviossa kustannukset on jaettu tasan kuntien kesken, mutta lopullinen kuntaosuus tulee määräytymään tehtyjen toimenpiteiden jälkeen. Keuruun kaupunki laskuttaa kehittämisyksikön kuntaosuudet vasta menojen syntyminen jälkeen.

Keuruun yhteistoiminta-alueen talousarvioissa ja toimintasuunnitelmassa vuodelle 2024 Ruoveden maksuosuus on 52 094 € tukihallintoyksiköstä ja 2 500 € kehittämisyksiköstä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnahallitus hyväksyy Keuruun yhteistoiminta-alueen talousarvioista ja toimintasuunnitelmasta vuodelle 2024 ja siihen liittyvän Ruoveden kunnan maksuosuuden 54 594 euroa.

Kunnanhallitus

§ 188

06.11.2023

Käsittely

Heidi Kuutti-Selkee poistui kokouksesta klo 16.26-16.32 esteellisenä (Hallintolaki 28 § 4. kohta palvelussuhdejäävi).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kokoustauko klo 16.32-16.37

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 18 Talousarvio 2024 Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajien nimeäminen lautakuntiin

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 189
310/00.00.01/2022

Ruoveden kunnan 1.11.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 19 luvun 10 § 1 momentti c kohta mukaan:

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- a. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan
- b. kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.
- c. nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kokouksessaan 30.10.2023 käsitellyt vanhus- ja vammaisneuvoston edustajia lautakuntiin ja päättänyt edustajansa seuraavasti:

Tekninen lautakunta: Hannu Koivunen, varalla Eeva Pohjonen
Sivistyslautakunta: Marjatta Kontuniemi, varalla Sinikka Jokinen
Elinvoimalautakunta: Helena Korppoo, varalla Mirka Koskela
Ympäristölautakunta: Päivi Silvonen, varalla Paula Almqvist
Valtuusto: Salme Lehtonen, varalla Maire Hietanen

Esittelijä	Kunnanjohtaja Toni Leppänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee edustajat tiedoksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Jakelu	

Teknisen johtajan irtisanoutuminen

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 190
229/01.01.04/2023

Tekninen johtaja Marja Rantanen on 31.10.2023 ilmoittanut irtisanoutuvansa siten, että viimeinen viranhoitopäivä on 31.12.2023.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 40 § 2 momentin 3 kohdan mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle.

Kyseisen pykälän 3 momentin mukaan irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1) myöntää eron tekninen johtaja Marja Rantaselle irtisanoutumisen johdosta 1.1.2024 lukien. Viimeinen virassaolopäivä on 31.12.2023.
2) saattaa asian kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Talousarvio 2024 käsittely

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 191
142/02.02.00/2023

Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman esittelevät kunnanjohtaja, hallintojohtaja, palvelualuejohtajat sekä elinkeinoasiantuntija.

Kunnanhallitus aloittaa vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman käsittelyn 6.11.2023 kokonaistalouden analyysillä, palvelualueiden esityksillä lukuun ottamatta teknisen palvelualueita, joka esitellään 13.11.2023 kokouksessa, kuten myös vuoden 2024 investointihankkeet.

Talouden tavoitteita ja linjauksia on käsitelty kunnan johtoryhmässä ja lautakunnissa syksyn aikana sekä, valtuuston talousarvioseminaarissa elokuun lopussa. Talouden tavoitteet perustuvat kaupungin päivitetylle strategialle.

Palvelualueiden esitykset vuoden 2024 talousarvion osalta ovat noin 100.000 € alijäämäinen. Merkittävin tekijä alijäämäisyyteen on verotulojen pienentyminen verrattuna vuoteen 2023 edellisten vuosien verohäntien pienentyessä merkittävästi. Muita merkittäviä tekijöitä ovat pitkään korkealla pysytellyt inflaatio ja yleinen korkotason nousu.

Lopullinen kunnanjohtajan talousarvioesitys 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026 annetaan kaupunginhallituksen 13.11.2023 kunnanhallituksen kokoukseen, kun tekninen lautakunta on käsitellyt oman talousarvionsa. Talousarvio on tarkoitus käsitellä ja hyväksyä kaupunginvaltuustossa 20.11.2023.

Valmistelutilanne

Vuoden 2024 Ruoveden kunnan taloussuunnitelmavuoden tilikauden arvioitu tulos varausten ja poistoerojen muutosten jälkeen on -114 965.

Vuosikate vuoden 2024 talousarviossa on 1 165 053 euroa. Suositusten mukaan terveeseen talouden tunnuslukujen mukaan vuosikate on riittävä silloin, kun se kattaa vähintään käyttöomaisuudesta aiheutuvien poistojen määrän.

Käyttöomaisuuden poistojen määrä arvioidaan olevan -1 312 637 euroa vuonna 2024, joten vuosikate ei ole riittävä kattamaan poistot.

Ruoveden kunnan arvioitu verotulo kertymä vuodelle 2024 on
Kunnallisvero 6 670 000 €
Yhteisövero 1 429 000 €
Kiinteistövero 2 133 000 €

Ruoveden kunta saa vuonna 2024 Kuntaliiton alustavien laskelmien (10.10.2023) mukaisesti peruspalvelujen valtionosuutta 1,830 miljoonaa euroa. Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuutta arvioidaan saatavan

Kunnanhallitus

§ 191

06.11.2023

vähennysten jälkeen yhteensä -826 399 euroa. Valtionosuudet ovat vuonna 2024 arvion mukaan yhteensä 1 909 436 euroa.

Oheisaineistona talousarviokirja palvelualueittain ilman liiteosaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee esittelyt ja keskustelee asiasta.

Käsittely

Hallitus kuuli asiantuntijoina elinkeinoasiantuntija Tanja Lahtea klo 17.13-17.38 elinkeinopalveluiden talousarviota ja sivistysjohtaja Aila Luikkua klo 17.13-19.03 sivistyspalveluiden talousarviota.

Marko Kivi poistui klo 19.17.

Päätös

Kunnanhallitus kuuli esittelyt ja keskusteli asiasta.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 19 ta2024 (alustava luonnos 6.11.2023)

Muut asiat

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 192

Esittelijä

- Pirkanmaan työllisyyskatsaus syyskuu 2023
- Itsenäisyyspäivän 6.12.2023 sepeleen lasku kello 10 alkaneen jumalanpalveluksen jälkeen
 - Kirkonkylä (3 henkilöä)
 - Murole (1 henkilö)
- Kunnanjohtajan ajakohtaiset kuulumiset

Päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee esitetyt asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 20	Pirkanmaan työllisyyskatsaus syyskuu 2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 180, § 181, § 182, § 183, § 185, § 188, § 190, § 191, § 192

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 184

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeudenkäyntimaksut:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi

Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 7.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 186, § 187, § 189**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 7.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty