

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kunnat

Jämsän kaupunki
Kuhmoisten kunta
Multian kunta
Mänttä-Vilppulan kaupunki
Petäjäveden kunta
Ruoveden kunta
Virtain kaupunki

LAUSUNTOPYYNTÖ MAASEUTUHALLINNON KEURUUN YHTEISTOIMINTA-ALUEEN TALOUSARVIOSTA JA TOIMINTASUUNNITELMASTA VUODELLE 2024

Keuruun kaupunki pyytää maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kunnilta lausuntoa 01.11.2023 mennessä sähköpostilla osoitteeseen keuruu@keuruu.fi

1. Maaseututoimen hallinnon talousarvioehdotuksesta vuodelle 2024
2. Kehittämisen toteutuksen talousarvioehdotuksesta vuodelle 2024
3. Maaseutuhallinnon Keuruun yhteistoiminta-alueen toimintasuunnitelmasta vuodelle 2024

Keuruun kaupunki on asettanut vuoden 2024 talousarvion toimintakateramiksi vuoden 2023 talousarvion, jota on korjattu lähinnä palvelujen ostojen osalta.

Maaseututoimen hallinnon talousarvion menot vuodelle 2024 ovat yhteensä -407 400,00 euroa ja tulot 356 183,00 euroa, josta kuntien maksusuudet Keuruun kaupungille on arvioitu olevan 355 633 euroa. Maaseutuhallinnolla on vuonna 2024 mahdollisesti neljä vakituista työntekijää (4,0 htv) ja kaksi määräaikaista työntekijää (2,0 htv). Tarvittaessa voidaan ottaa kausityöntekijä/ harjoittelija n. 4 kk:n ajaksi. Kunnissa on joko kokoaikainen palvelupiste tai mahdollisuus palvella asiakkaita ajanvarauksella tarvittaessa.

Kuntien maksusuuksien jakoperusteet maaseutuhallinnon menojen osalta on sovittu yhteistoimintasopimuksessa. Kustannuksista 40 prosenttia jaetaan toimintavuotta edeltävän vuoden kuntien aktiivitulojen määrän perusteella, 40 prosenttia toimintavuotta edeltävän vuoden tukipäättömäärän perusteella ja 20 prosenttia tasan kuntien kesken.

Maaseutuhallinnon Keuruun yhteistoiminta-alueen maaseudun kehittämisohjelma tehdään toistaiseksi vuosittain. Kehittämistyön toteutukselle on varattu määräraha myös vuoden 2024 talousarvioon. Kehittämistyötä tehdään hajautetusti alueittain ja useamman viranhaltijan toimesta. Päävastuu kehittämisestä on vuonna 2023 maaseutupäälliköllä sekä maaseutusihtheeri Heidi Kuutti-Selkeellä.

Kehittämistoimenpiteisiin on suunniteltu käytettävän 2500 euroa kuntaa kohden eli yhteensä 20.000 euroa. Näistä toimenpiteistä aiheutuvien menojen kustannukset kohdennetaan niihin kuntiin, joiden alueella

kutakin kehittämiskohdetta toteutetaan. Talousarviossa kustannukset on jaettu tasan kuntien kesken, mutta lopullinen kuntaosuus tulee määräytymään tehtyjen toimenpiteiden jälkeen. Keuruun kaupunki laskuttaa kehittämissyksikön kuntaosuudet vasta menojen syntyminen jälkeen.

Arvio kuntien maksuosuuksista vuodelle 2024:

	Kuntien maksuosuus tukihallintoyksiköstä	Kuntien maksuosuus kehittämissyksiköstä
Jämsän kaupunki	89 050 €	2500 €
Keuruun kaupunki	51 217 €	2500 €
Kuhmoisten kunta	29 349 €	2500 €
Multian kunta	30 504 €	2500 €
Mänttä-Vilppulan kunta	43 717 €	2500 €
Petäjäveden kunta	38 369 €	2500 €
Ruoveden kunta	52 094 €	2500 €
Virtain kaupunki	72 550 €	2500 €

Liitteenä

Toimintasuunnitelma vuodelle 2024
Talousarvio 2024 maaseututoimen hallinto
Talousarvio 2024 kehittäminen
Arvio kuntien maksuosuuksista 2024

Keuruulla 8.9.2023

Maaseutupäällikkö

Marjukka Kautto

Maaseutuhallinnon Keuruun yhteistoiminta-alueen toimintasuunnitelma vuodelle 2024

Jämsä, Keuruu, Kuhmoinen, Multia, Mänttä-Vilppula, Petäjävesi, Ruovesi ja Virrat muodostavat maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen, johon sisältyy sekä tukihallinto että maaseudun kehittäminen. Isäntäkuntana toimii Keuruun kaupunki.

Yhteistoiminta perustuu lakiin maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010.

1. Toiminta-ajatus ja tehtävät

Yhteistoiminta-alue hoitaa kuntien järjestettäväksi määrätyn lakisääteisen maaseutuhallinnon, johon sisältyy kaikki maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyt tehtävät ja palvelut, joista keskeisimpiä ovat

- Maatalouden tukijärjestelmiin liittyvät tehtävät
- Maatalouden sukupolvenvaihdokset
- Hirvi- ja petoeläinvahinkojen sekä luonnonsuojelulailla rauhoitettujen eläinten aiheuttamien vahinkojen käsittely
- Hukkakauralakiin perustuvat tehtävät
- Eläintenpito- ja pitopaikkarekisterin ylläpito
- Valmiussuunnitelmat (VAP-asiat)
- Muut mahdolliset maaseutuhallinnon tehtävät

Yhteistoiminta-alueen maaseutuelinkeinoviranomaiset hoitavat yhdessä kuntien päättämät ja yt-alueen maaseudun kehittämiseen liittyvät tehtävät.

2. Toimintatapa

Yhteistoiminta-alue tuottaa palveluja sekä sähköisesti että lähipalveluna.

3. Toimistot ja palvelupisteet

Kokoaikaiset toimistot (suositellaan ajanvarausta):

- | | |
|-------------------------|---------------|
| • Jämsän kivikonttori | Seppolantie 5 |
| • Keuruun kaupungintalo | Multiantie 5 |
| • Ruoveden kunnantalo | Urhontie 4 |
| • Virtain kaupungintalo | Virtaintie 26 |

Osa-aikaiset palvelupisteet (ajanvarauksella):

- | | |
|---|-----------------|
| • Kuhmoisten kunnanvirasto | Toritie 34 |
| • Multian kunnanvirasto | Multianraitti 3 |
| • Mänttä-Vilppulan kaupunki
Vilppulan kunnantalo | Keskuskatu 2 |
| • Petäjäveden kunnanvirasto | Suutarintie 4 |

4. Henkilöstö

4.1.

Henkilöstöön kuuluu v. 2024 viisi maaseutusihteeriä; Virtain maaseutusihteeri hlö X (eläköitymisen myötä rekrytointi loppuvuodesta 2023), Heidi Kuutti-Selkee, Petteri Savolainen-> määräaikainen 30.6.2024 saakka, Tanja Savolainen ja Niina Vilen. Maaseutupäällikkönä toimii Marjukka Kautto.

4.2. Henkilöstön toimipaikat ja työpisteet

Henkilö	Työpiste(et)
Hlö X	Virrat
Kautto Marjukka	Keuruu
Kuutti-Selkee Heidi	Ruovesi, MäVi
Savolainen Petteri	Kuhmoinen
Savolainen Tanja	Petäjavesi, Multia ja Keuruu
Vilen Niina	Jämsä

Lisäksi jokainen viranhaltija käyttää tarvittaessa työpisteenä myös muita yhteistoiminta-alueen toimistoja tai palvelupistettä.

4.3. Henkilöstöetuudet ja paikalliset sopimukset

Keuruun kaupunki on järjestänyt henkilöstön työterveyshuollon niin, että siihen kuuluu lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi toistaiseksi yleislääkäritasoinen työterveyshuoltopainotteinen sairaanhoito.

4.4. Lomat

Henkilöstön lomat järjestetään siten, että asiakaspalvelu- ja maaseutuelinkeinoviranomaistehtävät tulevat Ruokaviraston kanssa tehtävän maksajavirastosopimuksen mukaisesti hoidetuksi.

5. Tehtävien eriyttäminen ja tehtäväjako

5.1. Eriyttäminen

Tehtävien eriyttäminen koskee maataloustukihakemuksiin liittyvää hakemusten käsittelyä:

➤ Hakemusten tallennus	Henkilö A
➤ Tallennusten tarkastus	Henkilö B
➤ Sitoumusten käsittely	Henkilö C (hallintoviranomainen)
➤ Tuen maksatus	Henkilö D (maksajaviranomainen)
➤ Takaisinperintä	Henkilö E

5.2. Tehtäväjako

Maaseutuhallinnon Keuruun yhteistoiminta-alue sijoittuu kahden maakunnan eli Pirkanmaan ja Keski-Suomen alueille. Osa tehtävistä suoritetaan kunta- ja maakuntajaon mukaisesti ja osa eriyttämisen vaatimusten mukaisesti.

Maaseutuhallinnon uusi ohjelmakausi alkoi 1.1.2023 ja se jatkunee seuraavat viisi vuotta.

Keuruun yhteistoiminta-alueen maaseudun kehittämissuunnitelma tehdään toistaiseksi vuosittain. Kehittämistyö on ollut kustannusvaikutukseltaan neutraalia maaseutuelinkeinoviranomaisen virkatyötä. Kehittämistyölle on varattu maaseutuhallinnon talousarviossa määräraha myös vuodelle 2024. Vastuun kehittämisestä jakavat maaseutupäällikkö Marjukka Kautto sekä maaseutusihteri Heidi Kuutti-Selkee, työhön osallistuvat kaikki maaseutusihterit. Kehittämiskohteiden toteuttamiseen vuodelle 2024 esitetään varattavaksi määrärahaa 2500 €/kunta. Toimenpiteistä aiheutuvat kustannukset jakautuvat kuntiin sen mukaisesti mitä toimenpiteitä YT-alueella ja kunnissa toteutetaan.

6. Maaseutuhallinnon kustannukset, talousarvio, taloussuunnitelma, toiminnalliset tavoitteet

Tukihallinto- ja maaseudun kehittäminen kuuluvat maaseutuhallinnon tulosalueen, joka on Keuruun kaupungin elinvoima- ja asuinympäristöpalvelujen alaisuudessa. Tulosalueelle laaditaan talousarvio, taloussuunnitelma ja määritellään toiminnalliset tavoitteet.

Talousarvioluonnos 2024 lähetetään sopijakunnille lausunnolle 30.9.2023 mennessä ja samalla annetaan arvio sopimuskuntien v. 2024 maksuosuuksista. Tukiyksikön vuoden 2024 lopulliset maksuosuudet määräytyvät v. 2023 maataloustukea hakeneiden aktiivitulojen määrien (40 %), v. 2023 tukipäätösten (40 %) ja tasaosuuden (20 %) mukaan.

7. Kiinteistöt, toimitilat sekä tietohallinto

Keuruun kaupungin ja sopimuskuntien välisten vuokrasopimusten mukaisten toimistojen ja palvelupisteiden tilavuokra sisältää toimitilat, niiden lämmön, sähkön ja siivouksen, kalusteet, toimistotarvikkeet ja it-työasemat ohjelmistoinen, oheislaitteinen ja internet-yhteyksineen sekä mikrotukihenkilön palvelut. It- työasemien ja ohjelmistojen uusimisesta vastaa Keuruun kaupunki siten, että kukin kunta vastaa laitteiden ja ohjelmistojen asentamisesta. Kuntien It-laitteita uusitaan tarpeen mukaan.

Kunnat laskuttavat edellä mainitut vuokratukustannukset neljä kertaa vuodessa Keuruun kaupungilta (31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12. mennessä).

Yhteistoiminta-alueella noudatetaan Keuruun kaupungin tietoturvapoliittikkaa, tietoturvastrategiaa, yhteistoiminta-alueen tietoturvaohjetta sekä maksajavirastosopimuksen edellyttämiä maaseutuviraston antamia tietoturvallisuutta koskevia ohjeita.

8. Arkistointi

Ennen 1.1.2013 syntyneet määräaikaaisesti ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat arkistoidaan siinä kunnassa, jossa ne on luotu. 1.1.2013 jälkeen syntyneet pysyvästi säilytettävät asiakirjat arkistoidaan Keuruun kaupungin päätearkistossa. Määräaikaaisesti enintään kymmenen vuotta maksatuksesta säilytettävät asiakirjat säilytetään siinä kunnassa, jossa asiakirjat on luotu. Arkistoinnista vastaa kyseisen asiakirjan syntymisestä vastannut henkilö.

Yhteistoiminta-alueella noudatetaan yhtenäistä arkistointisuunnitelmaa.

9. Yhteistoimintaryhmän tehtävät ja kokouskäytäntö

Yhteistoimintaryhmä (YTR) seuraa valtuustokausittain yhteistoimintasopimuksen toteutumista, sekä YT-alueen taloutta ja toimintaa. Se voi tehdä maaseutua ja kehittämissyöksikköä koskevia kehittämisaloitteita ja -esityksiä joko sopimuskuntien tai Keuruun kaupungin päätettäväksi.

Sopijakunnat ovat nimenneet ryhmään yhden jäsenen ja yhden varajäsenen. Maataloustuottajien yhdistykset ovat nimenneet yhden edustajan yhdistystä kohden ja hänelle mahdollisesti varahenkilön.

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan valtuustokausittain eri kunnista. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Esityslistan valmistelijana ja asioiden esittelijöinä toimivat maaseutupäällikkö ja kehittämistyön vastuuhenkilö sekä tarvittaessa asiantuntijoina yhteistoiminta-alueen muu henkilöstö. Sihteerinä toimii maaseutupäällikkö.

Jäsenten aiheuttamista kustannuksista vastaa jäsenen lähettävä kunta ja tuottajayhdistys.

Yhteistoimintaryhmän kokoonpano on seuraava:

Varsinainen jäsen		Varajäsen
Sipilä Markku	Jämsä	Erkkilä Markku
Kässi-Jokinen Saara	Keuruu	Oksanen Harri
Aittolahti Lea	Kuhmoinen	Sumioinen Jarkko
Saarinen Pirjo	Multia	Tomperi Jaakko
Anttila Lasse	Mänttä-Vilppula	Lehtonen Mikko
Hautamäki Hanna	Petäjävesi	Kortemäki Juha

Rinkinen Juha
Mäkinen Aimo
Olkkonen Antti
Eteläaho Ari
Unnaslahti Matti

Myry Manu
Ojanen Jaakko
Tervaniemi Mikko
Pirttiniemi Jouni

Ruovesi
Virrat
MTK- Jämsä
MTK-Keurusseutu
MTK -Kuhmoinen
MTK-Petäjavesi
MTK-Pohjaslahti
MTK-Ruovesi
MTK-Vilppula
MTK-Virrat

Ojanen Tuula
Ylä-Nojonen Arja
Reponen Niklas
Riihonen Janne

Salunen Leena
Simonen Matti
Mäki Salla

Talousarvio ja suunnitelma

raami

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2024 - 31.12.2024

	Tilinp. 2022	Budj.+muut 2023	Budj.B.muutos-% 2024
741001 Maaseututoimen hallinto			
KÄYTTÖTALOUS			
TALOUS			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Korvaukset kunnilta ja kunta			
3115 Muut yhteistoimintakor	359.070	355.633	-0,96
Korvaukset kunnilta ja kunta	359.070	355.633	-0,96
Myyntituotot	359.070	355.633	-0,96
Tuet ja avustukset			
3340 Muut tuet ja avustukset	550	550	
Tuet ja avustukset	550	550	
Muut toimintatuotot			
Muut toimintatuotot			
3530 Muut tuotot	730		-100,00
Muut toimintatuotot	730		-100,00
Muut toimintatuotot	730		-100,00
TOIMINTATUOTOT	360.350	356.183	1,16
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Palkat ja palkkiot			
4002 Viranhaltijoiden kuuk	-260.000	-265.000	1,92
4004 Työntekijöiden kuukau	-21.210	-16.000	-24,56
Palkat ja palkkiot	-281.210	-281.000	-0,07
Palkat ja palkkiot	-281.210	-281.000	-0,07
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
4100 KuEL-maksut	-47.840	-48.220	0,79
Eläkekulut	-47.840	-48.220	0,79
Muut henkilösivukulut			
4150 Kansaneläke- ja saira	-4.030	-3.660	-9,18
4160 Työttömyysvakuutusmak	-5.450	-5.450	
4170 Tapaturmavakuutusmaks	-1.230	-1.240	0,81
Muut henkilösivukulut	-10.710	-10.350	-3,36
Henkilösivukulut	-58.550	-58.570	0,03
Henkilöstökulut	-339.760	-339.570	-0,06
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot			
4304 Asiakaspalv. muilta	-1.000	-500	-50,00
Asiakaspalvelujen ostot	-1.000	-500	-50,00
Muiden palvelujen ostot			
4341 Toimistopalvelut	-5.000	-3.000	-40,00
4342 ICT-palvelut	-6.500	-4.500	-30,77
4345 Sisäiset toimisto- ja	-300		-100,00
4350 Painatukset, ilmoituks	-1.500	-1.500	
4361 Posti- ja kuriiripalve	-2.500	-1.500	-40,00
4385 Sisäiset puhtaanapito-	-1.440	-1.440	
4410 Majoitus- ja ravitsemi	-5.000	-5.000	
4420 Matkustus- ja kuljetus	-10.000	-10.000	
4430 Sosiaali- ja terveyspa	-1.000	-600	-40,00
4440 Koulutus- ja kulttuuri	-1.700	-1.500	-11,76
Muiden palvelujen ostot	-34.940	-29.040	-16,89
Palvelujen ostot	-35.940	-29.540	-17,81
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4500 Toimisto- ja koulutarv	-1.100	-1.100	

Talousarvio ja suunnitelma

raami

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2024 - 31.12.2024

	Tilinp. 2022	Budj.+muut 2023	Budj.B.muutos-% 2024
4510 Kirjallisuus		-2.500	-2.000 -20,00
4530 Vaatteisto		-100	-100,00
4580 Kalusto		-2.500	-3.000 20,00
Ostot tilikauden aikana		-6.200	-6.100 -1,61
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-6.200	-6.100 -1,61
Muut toimintakulut			
Vuokrat			
4825 Sis. rakenn. ja huon.		-34.520	-31.190 -9,65
4830 Koneiden ja laitteiden		-500	-500
Vuokrat		-35.020	-31.690 -9,51
Muut toimintakulut			
4940 Muut kulut		-500	-500
Muut toimintakulut		-500	-500
Muut toimintakulut		-35.520	-32.190 -9,38
TOIMINTAKULUT		-417.420	-407.400 -2,40
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-57.070	-51.217 -10,26
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-57.070	-51.217 -10,26
741002 Kehittämishjelman toteutus			
KÄYTTÖTALOUS			
TALOUS			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot			
Korvaukset kunnilta ja kunta			
3115 Muut yhteistoimintakor		17.500	17.500
Korvaukset kunnilta ja kunta		17.500	17.500
Myyntituotot		17.500	17.500
TOIMINTATUOTOT		17.500	17.500
TOIMINTAKULUT			
Palvelujen ostot			
Asiakaspalvelujen ostot			
4304 Asiakaspalv. muilta		-10.980	-10.980
Asiakaspalvelujen ostot		-10.980	-10.980
Muiden palvelujen ostot			
4350 Painatukset, ilmoituks		-2.000	-2.000
4410 Majoitus- ja ravitsemi		-2.640	-2.640
4420 Matkustus- ja kuljetus		-1.380	-1.380
Muiden palvelujen ostot		-6.020	-6.020
Palvelujen ostot		-17.000	-17.000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
4600 Muu materiaali		-1.000	-1.000
Ostot tilikauden aikana		-1.000	-1.000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-1.000	-1.000
Muut toimintakulut			
Vuokrat			
4820 Rakennusten ja huoneis		-2.000	-2.000
Vuokrat		-2.000	-2.000
Muut toimintakulut		-2.000	-2.000
TOIMINTAKULUT		-20.000	-20.000
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-2.500	-2.500
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-2.500	-2.500

