

Sivistyslautakunta

Aika 25.10.2023 klo 17:00 - 18:24

Paikka Sivistystoimen neuvotteluhuone, Ruovedentie 32 sekä hybridikokous (TEAMS)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 68	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 69	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 70	Talousarvio 2024 sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta	5
§ 71	TVT-suunnitelma Ruoveden perusopetukseen (luokat 1-6)	7
§ 72	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	8
§ 73	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pynnöniemi Hanna	puheenjohtaja	
	Lahtinen Terhi	varapuheenjohtaja	Teams
	Mikkonen Taija	jäsen	Teams
	Selkee Otto	jäsen	Teams
	Vaali Tapio	jäsen	
	Pirttijärvi Pekka	jäsen	
	Pajunen Pirjo	jäsen	
	Karala Salla	varajäsen	Teams
	Hackman Marcus	khall pj	
	Toni Leppänen	kunnanjohtaja	
	Aila Luikku	sivistysjohtaja, esittelijä	
Krista Stålhammar-Jodat	pöytäkirjan pitäjä		
Poissa	Kiintonen Jukka		
	Marttila Virve		
	Simula Markku		

Allekirjoitukset

	Hanna Pynnöniemi puheenjohtaja	Krista Stålhammar-Jodat pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	68 - 73	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (26.10.2023)	
	Terhi Lahtinen pöytäkirjantarkastaja	Taija Mikkonen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 25.10.2023 § 68

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että esityslista on postitettu vähintään neljä päivää ennen kokousta ja että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä. Sivistyslautakunnan kokouskäytännönä on ollut, että esityslista lähetetään sähköpostitse vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 19.10.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 25.10.2023 § 69

Sivistyslautakunnan menettelynä on ollut valita kunkin kokouksensa pöytäkirjan tarkastamista varten kaksi läsnäolevaa sivistyslautakunnan jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi ja yksi varahenkilö. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Terhi Lahtisen ja Taija Mikkosen, sekä varalle Otto Selkeen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 26.10.2023 Visma Sign sähköisellä allekirjoitusohjelmalla.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Terhi Lahtisen ja Taija Mikkosen, sekä varalle Otto Selkeen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 26.10.2023 Visma Sign sähköisellä allekirjoitusohjelmalla.

Talousarvio 2024 sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta

Sivistyslautakunta 25.10.2023 § 70
209/02.02.00/2023

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat kuntatalouden tehtävien hoitamisen edellytykset. Sivistyslautakunta käsittelee toimialaansa koskevan talousarvion vuosittain.

Vuoden 2024 sivistysosaston talousarviossa ulkoiset toimintatuotot on arvioitu noin 87 000 euroa pienemmiksi kuin kuluvan vuoden talousarviossa. Tuloja saattaa muodostua lisää esim. hankkeiden kautta. Vuoden 2024 ulkoiset toimintakulut on arvioitu noin 172 000 suuremmiksi kuin vuoden 2023 talousarviossa. Selittäväenä tekijänä kulujen kasvulle on henkilöstömenojen kasvu (311 169), joka johtuu pääosin vuosien 2023-24 palkankorotuksista. Sivistysosaston vuoden 2024 talousarvion (ulkoinen) toimintakatteeksi on arvioitu -6 161 610; menojen lisäys noin 259 000. Alla vertailun vuoksi esitetty sekä kuluvan vuoden 2023 talousarvioluvut että ensi vuoden 2024 talousarvioehdotus.

Sivistysosaston ta 2023 (ulkoinen):

Toimintatuotot: 325 500 €
Toimintamenot: -6 227 864 €
Toimintakate: -5 902 364 €

Talousarvioesitys 2024 yhteensä sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta (ulkoinen):

Toimintatuotot: 238 300 €
Toimintamenot: -6 399 910 €
Toimintakate: -6 161 610 €

Sivistysjohtaja esittelee kokouksessa sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta vuoden 2024 talousarvion kustannukset perusteluineen sekä toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Aila Luikku, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta käsittelee ja hyväksyy vuoden 2024 talousarvioehdotuksen (ulkoinen) sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta esitettäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti hyväksyä vuoden 2024 talousarvioehdotuksen (ulkoinen) sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta esitettäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vuoden 2024 talousarvioon.

Jakelu
Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	siv ulk 906
Liite 2	siv sis 906
Liite 3	siv ulk.sis 906
Liite 4	Talousarvio 2024_sivistysosasto

TVT-suunnitelma Ruoveden perusopetukseen (luokat 1-6)

Sivistyslautakunta 25.10.2023 § 71
210/12.00.02/2023

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen on tärkeä kansalaistaito. Koulun tehtävänä on antaa oppilaille hyvät taidot tieto- ja viestintäteknologian hyödyntämiseen

- arjen hallinnassa
- tiedon hakemisessa
- verkostoitumisessa ja yhteydenpidossa
- oman työn dokumentoinnissa
- luovassa itseilmaisussa.

Käyttötaitojen rinnalla on tärkeää kehittää kriittistä monilukutaitoa ja tieto- ja viestintäteknologian turvallista ja vastuullista käyttöä.

Perusopetusympäristössä tapahtuva tieto- ja viestintäteknologian käyttö tukee perusopetuksen opintosuunnitelman laaja-alaisia tavoitteita.

Ruoveden yhtenäiskoulun pedagoginen tiimi on valmistellut ehdotuksen TVT-suunnitelmasta, jota toteutettaisiin Ruoveden perusopetuksen vuosiluokkien 1-6 opetuksessa. Suunnitelma on ollut kommentoitavana kaikilla kouluilla.

Lisätietoja: Aila Luikku, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan perusopetuksen TVT-suunnitelman noudatettavaksi Ruoveden perusopetuksen vuosiluokilla 1-6.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu
Liitteet

Numero Otsikko
Liite 5 TVT-suunnitelma_perusopetus_luokat 1-6

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Sivistyslautakunta 25.10.2023 § 72

Sivistysosaston johtavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset liitteenä ajalta 11.10.2023 – 19.10.2023.

Esittelijä

Muutettu päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee yhteinäiskoulun vs. rehtorin viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei tehtyihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 6	Kuvataiteen päätoimisen tuntiopettajan valinta 23.10.2023-31.07.2024
Liite 7	Koulusihteerin sijaisen valinta 11.10.-31.12.2023
Liite 8	Luokanopettajan valinta 6.11. 2023-31.07.2024

Muut asiat

Sivistyslautakunta 25.10.2023 § 73

Juupajoen opetustoimen kehittämisselvitys

Julkisen taiteen seminaari 16.11.2023

Hankehaut

Henkilöstöasia

Talouden toteuma 9/2023

Seuraava kokous ke 22.11. klo 17

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 68, § 69, § 70, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 71

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden sivistyslautakunta, Ruovedentie 32, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty