

Tekninen lautakunta

---

Aika 31.10.2023 klo 16:00 - 18:05

Paikka Kunnantalon valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 93	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 94	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 95	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 96	Vesilaitoksen sopimusehdot	6
§ 97	Ruoveden kunnan vesilaitoksen taksojen päivitys	8
§ 98	Vesihuoltolaitoksen investointi siirto 2023	9
§ 99	Investointiohjelma 2024	10
§ 100	Talousarvio 2024 teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta	11
§ 101	Muut asiat	13

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki	puheenjohtaja	
	Nurmi Jussi	varapuheenjohtaja	Teams
	Hackman Anne	jäsen	
	Kymäläinen-Rikkonen Hanna	jäsen	
	Lahtinen Janne	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Härkönen Mervi	Khall edustaja	
	Marko Riihimäki	vt. tekninen johtaja	
	Toni Leppänen	kunnanjohtaja	
	Aira Aaltonen	sihteeri/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Louhio Raimo		
	Hackman Marcus		

## Allekirjoitukset

	Jyrki Jokinen puheenjohtaja	Aira Aaltonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	93 - 101	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 01.11.2023	
	Hanna Kymäläinen-Rikkonen pöytäkirjantarkastaja	Janne Lahtinen pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla 01.11.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 93

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitusten päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 26.10.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ruoveden kunta		Pöytäkirja	10/2023	4
Tekninen lautakunta	§ 94	31.10.2023		

## Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 94

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimielin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Kymäläinen-Rikkosen ja Janne Lahtisen, sekä varalle Anita Viljanmaan.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 1.11.2023 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

**Päätös**

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Kymäläinen-Rikkosen ja Janne Lahtisen, sekä varalle Anita Viljanmaan.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 1.11.2023 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa.

**Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta**

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 95

Laillisuusvalvonnan alaiset viranhaltijapäätökset ajalta 08.09. – 25.10.2023.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jussi Nurmi todettiin läsäolevaksi tämän pykälän aikana Teams-yhteydellä klo 16.33.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Osoitteenmuutos kiinteistölle 702-417-2-132

Liite 2 Ala-asteen luokkatilojen valaisin muutos

Liite 3 Ruoveden katuvalojen uusinta 2023

## Vesilaitoksen sopimusehdot

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 96  
218/10.03.02.01/2023

Ruoveden kunnan vesilaitoksella on voimassa Vesi- ja viemärlaitosyhdistyksen sopimusehdot vuodelta 2001 . Vesilaitosyhdistys VVY on julkaissut valtakunnalliset käytössä olevat Yleiset sopimusehdot vuonna 2016.

Yleisten toimitusehtojen malli laadittiin ensimmäistä kertaa vuonna 2001. Kun vesihuoltolaki (119/2001) tuli voimaan, vesihuoltolaitosten yleiset määräykset korvattiin vähitellen yleisillä toimitusehdoilla.

Vesihuoltolain ja maankäyttö- ja rakennuslain muutokset tulivat voimaan 1.9.2014. Yleisten toimitusehtojen malli päivitettiin Vesilaitosyhdistyksen hallinto- ja talousryhmässä vastaamaan vesihuoltolainsäädännön muutoksia. Samassa yhteydessä päivitettiin liittymis- ja käyttösopimuksen sopimusehtojen malli, joka julkaistaan erikseen. Edellä mainittuihin suosituksiin tehtiin samalla muitakin tarpeelliseksi katsottuja tarkistuksia.

Päivitys toteutettiin yhteistyössä Suomen Kuntaliiton ja Kilpailu- ja kuluttajaviraston kanssa. Vesilaitosyhdistyksen hallitus hyväksyi päivitettyt suositukset vuonna 2015.

Nämä yleiset toimitusehdot ovat malli, eivät sitova asiakirja. Ne ovat voimassa vesihuoltolaitoksella vasta sitten, kun ne on hyväksytty käyttöön laitoksen hallinnossa. Sitä ennen on hyvä tarkistaa, vastaavatko niissä olevat ehdot laitoksen käytäntöjä kaikilta osin ja tehdä tarvittavat muutokset. Koska liittymis- ja käyttösopimuksen malli ja yleisten toimitusehtojen malli ovat kokonaisuus, on suositeltavaa, että ne otetaan yhtä aikaa käyttöön. Edellä mainitut mallit julkaistaan myös ruotsiksi.

Niistä asioista, joista säädetään vesihuoltolain 6. luvussa, ei saa kuitenkaan sopimusehdoinkaan poiketa kuluttajan vahingoksi, kun asiakirjoja muokataan. Vesihuoltolain 6. luvussa on säännökset palvelun keskeyttämisestä, virheestä, hinnanalennuksesta ja vahingonkorvauksesta. Lisäksi vesihuoltolain 23 §:ssä säädetään sopimuksen muuttamisesta.

Kuten ennenkin, kuluttajalla viitataan yleisissä toimitusehdoissa asiakkaaseen, joka on kuluttajansuojalaissa tarkoitettu luonnollinen henkilö. Asiakkaalla tarkoitetaan kiinteistön omistajaa, kiinteistön haltijaa tai muuta osapuolta, joka on vesihuoltolaitoksen sopijapuoli. Kuten aiemminkin, yleisten toimitusehtojen mallissa kuluttajaa ja asiakasta koskevat ehdot poikkeavat toisistaan joiltain osin.

Ruoveden kunnan hallintosäännön mukaan § 26 Tekninen lautakunta 11. toimii Ruoveden kunnan vesilaitoksen johtokuntana.

Ruoveden kunta		Pöytäkirja	10/2023	7
Tekninen lautakunta	§ 96	31.10.2023		
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää, että uudet sopimusehdot otetaan käyttöön 1.1.2024 alkaen ja ne julkaistaan kunnan internettisivuilla ja lähetetään asiakkaille tiedoksi.			
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.			
Oheismateriaali	Otsikko liittymis-_ja_kayttosopimusehdot_malli_2016 yleiset_toimitusehdot_malli			

**Ruoveden kunnan vesilaitoksen taksojen päivitys**

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 97  
219/10.03.02.02/2023

Ruoveden kunnan talous vaatii talouden tasapainotusta.

Vesilaitos ei saa omalla tulorahoituksellaan katettua nykyisiä poistoja, tämänhetkiset korjaustarpeet lisäävät myös tuleville vuosille kuluja ja poistoja.

Vedentuotannon ja viemärivereden puhdistuksen kulut ovat nousseet energian nousun ja muiden kulujen nousun myötä.

Vesihuoltolaki 4 luku Vesihuoltolaitoksen taloushallinto  
*Vesihuollon ja huleveden viemäröinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. (22.8.2014/681)*

Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä sekä ehkäisevät haitallisten aineiden johtamista viemäriin.

Vesihuoltoa voidaan tukea kunnan, valtion ja Euroopan yhteisön varoista. Tuki on otettava huomioon kustannuksia 1 momentin mukaisesti katettaessa. Vesihuollon tukemisesta on lisäksi voimassa, mitä siitä erikseen säädetään.

Ruoveden kunnan hallintosäännön mukaan § 26 Tekninen lautakunta 9. päättää vesihuoltotaksat. 11. toimii Ruoveden kunnan vesilaitoksen johtokuntana.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää liitteen mukaisiin taksoihin seuraavat korotukset; perusmaksuihin 20 % ja käyttövesimaksuihin 10 % korotus. Hinnat tulevat voimaan 1.1.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Otsikko  
Hintataulukko 2023

**Vesihuoltolaitoksen investointi siirto 2023**

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 98  
221/10.03.01.01/2023

Ruoveden kunnan Vesihuoltolaitoksella on varattu investointeihin vuodelle 2023 keskustan viemärisaneeraus 75 000 eur ja saostuskemikaalialtaan saneeraus 25 000 euroa.

Yhdyskuntatekniikan päällikkö on kesäkuulla irtisanoutunut ja hankkeet eivät ole edenneet. Viemäri saneerauksen lisäksi tarvitaan pumppaamojen huoltoa ja pumppujen uusimista pikaisesti. Lisäksi jätevesipuhdistamoilla tarvitaan laitteiston korjaustoimenpiteitä sekä tietotekniikan uusimista.

Vedenottamoiden rengaskaivot ja ottamolaitteet tarvitsevat myös huoltotoimenpiteitä ja laiteuusintaa.

Investointien määrärahat tulisi siirtää 2023 vuodella kiireellisten kohteiden korjauksille.

Ruoveden hallintosääntö 8 Luku Taloudenhoito 65 § Talousarvion muutokset

*Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin. Valtuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, kun organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.*

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy muutosesityksen ja esittää edelleen kunnanhallitukselle esitettäväksi valtuustolle vesihuoltolaitoksen investointiohjelman muutokset hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

**Investointiohjelma 2024-2026**

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 99  
222/10.03.01.00/2023

Tekninen osasto on pyytänyt tulosalueilta investointitarpeet. Lisäksi listalle on huomioitu edellisten vuosien talousarvion investointien suunnitelmaosa sekä huomioitu muut tiedossa olevat hankkeet. Investointiehdotus on käsitelty myös johtoryhmässä.

Tarpeet on pyritty mitoittamaan mahdollisimman hyvin talouden vaikutukset huomioiden. Tarpeet ovat kuitenkin suuret ja esitysten osalta on syytä tehdä vielä harkintaa, mikäli investointien vaikutukset tuleville vuosille nousevat liian suuriksi.

Investointiohjelma käsitellään ensin teknisessä lautakunnassa ja lautakunnan päätös annetaan tiedoksi sivistys- ja elinvoimalautakunnalle. Teknisen lautakunnan jälkeen ohjelman käsittelee kunnanhallitus ja se viedään edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Investointiohjelma liitetään osaksi vuoden 2024 talousarviota. Talousarvion hyväksyntä on myös investointipäätös tulevien vuosien hankkeille.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta

- 1) hyväksyy osaltaan investointiohjelman lautakunnan keskustelussa esittämällä muutoksilla
- 2) antaa päätöksen tiedoksi elinvoimalautakunnalle ja sivistyslautakunnalle
- 3) esittää ohjelman kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta

- 1) hyväksyy osaltaan investointiohjelman lautakunnan keskustelussa esittämällä muutoksilla, johtoryhmä täydentää vuodet 2025-2026
- 2) antaa päätöksen tiedoksi elinvoimalautakunnalle ja sivistyslautakunnalle
- 3) esittää ohjelman kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtaja Toni Leppänen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen 17.40.

Jakelu

Elinvoimalautakunta  
Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

Oheismateriaali

Otsikko  
Investointisuunnitelma 2024

**Talousarvio 2024 teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta**

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 100  
223/02.02.00/2023

Tekniseen toimialaan kuuluvat teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan alaiset toiminnot sekä omana taseyksikkönään vesihuoltolaitos.

Teknisen lautakunnan alainen toiminta käsittää teknisen hallinnon, liikenneväylät, yleiset alueet, maa- ja metsätilat, maksullisen palvelutoiminnan, yksityistieavustusten ja tilakeskuksen toiminnot.

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan talousarvion osuus:

	TP 2022	TA 2023	TAE 2024
Toimintatuotot	1 657 776	1 765 680	1 924 657
Toimintakulut	-3 122 942	-3 403 621	-3 185 104
Toimintakate	-1 465 166	-1 637 941	-1 260 477
Yli-/alijäämä	-2 621 205	-2 733 585	-2 497 275

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa vuoden 2024 talousarvion perusteluineen sekä toiminnan kehittämissuunnitelmia. Teknisen lautakunnan alaiseen toimintaan kuuluva talousarvioehdotus liitteenä.

Vesihuoltolaitos toimii omana taseyksikkönään teknisen osaston alaisuudessa. Taseyksikölle laaditaan oma talousarvio joka hyväksytään yhdessä kunnan talousarvion yhteydessä.

Vesihuoltolaitoksen talousarvioehdotus vuodelle 2024 on:

	TP 2022	TA 2023	TAE 2024	TS 2025	TS 2026
Toimintatuotot	554 943	563 200	532 804	540 850	540 850
Toimintakulut	-470 447	-374 321	-429 263	-384 197	-384 197
Toimintakate	84 497	188 879	103 541	156 653	156 653
Yli-/alijäämä	-43 119	41 008	15 749	53 546	53 546

Vesihuoltolaitoksen alaisen toiminnan talousarvioehdotus liitteenä.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Marko Riihimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta käsittelee ja hyväksyy vuoden 2024 talousarvioehdotuksen (ulkoinen) teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta esitettäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti palauttaa tämän pykälän uudelleen valmisteluun.

Ruoveden kunta

Pöytäkirja

10/2023

12

Tekninen lautakunta

§ 100

31.10.2023

Jakelu

Kunnanhallitus

Oheismateriaali

Otsikko  
Tekninen talousarvio 2024

**Muut asiat**

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 101

Talouden toteutuma esitettiin.

Keskusteltiin yleisesti:

- Vuokrasaataavista, joita edellisiltä vuosilta jäänyt. Vuodelta 2023 ei merkittäviä vuokrasaataavia.
- Kiinteistökierroksella havaittujen puutteiden toimenpiteistä.
- Vesi- ja jätevesilaskusaataavista ja niistä aiheutuvista toimenpiteistä.

Päätösehdotus

Muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Otsikko

Tuloslaskelma - Tekninen Osasto

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 93, § 94, § 95, § 98, § 99, § 100, § 101**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 96, § 97****OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

<b>MUUTOKSHAKUKIELTO</b>	
<b>Muutoksenhakukielto</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p><b>Pykälät</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät</b></p> <hr/> <p>Hvall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b></p>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<p><b>Viranomainen</b>, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p><b>Pykälät 96, 97</b></p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a> puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b></p>
	<p><b>Ruoveden kunnanhallitus</b>, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a></p>
	<p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
	<p><b>Kunnallisvalitus, pykälät</b> <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>
	<p><b>Hallintovalitus, pykälät</b> <span style="float: right;">Valitusaika __ päivää</span></p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus</b>, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki <b>Pykälät</b> Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p>

	<p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li></ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<b>Pöytäkirja</b>	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille 01.11.2023.</p>

**Liitetään pöytäkirjaan**