

Työajanseurantajärjestelmän hankinta

Hallinto-osasto on käynyt tunnusteluja uuden modernimman työajanseurantajärjestelmän hankinnasta eri toimijoiden kanssa syksyn aikana. Käytössä oleva Esmikko-järjestelmä on toiminnoiltaan kankea ja vanhanaikainen. Lisäksi siihen liittyvää ylläpito- ja asiakaspalvelua on ollut vaikea saada. Tarjoukset on saatu markkinakartoituksen yhteydessä Deltabit Gatekeeperista ja Maxtech Työaika+ (Max Technologies Oy).

Näistä Deltabit Gatekeeper tarjoaa Ruoveden kunnan käyttöön riittävät toiminnot kilpailukykyiseen hintaan. Lisäksi työajanseurannasta on mahdollisuus myös siirtää tietoja suoraan palkkahallinto-ohjelmaan ja tehdä työvuorosuunnittelua Deltabitissa.

	hinta kk	hinta 48 kk
Deltabit Gatekeeper*	199,00 €	9 552,00 €
Maxtech Työaika+**	441,00 €	21 168,00 €
esmikko (käytössä oleva)	351,27 €	16 860,96 €
*hinta 50 hlö **hinta 45		

Deltabit Gatekeeperin avulla Ruoveden kunta saa tarvitsemansa ratkaisun 11 616,00 € edullisemmin kuin Maxtechin vastaavalla järjestelmällä. Maxtechin tarjouksen hankintakertakustannus 5 972,80 € ja Deltabitin 3285,00 €.

Deltabitin työvuorosuunnittelupalikka maksaa, mikäli se otetaan käyttöön lisäominaisuutena:

Max 10 käyttäjää	69€/kk
Max 20 käyttäjää	99€/kk
Max 50 käyttäjää	149€/kk

Suurin osa nykyisen sähköisen työajanseurantajärjestelmän käyttäjistä on joustavan työaikamuodon piirissä eikä heille tehdä työvuorosuunnittelua.

Toimivalta:

Hallintosääntö 29 §

Hallintojohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat kunnan henkilöstöasioita

Hallintosääntö 154 §

Hankinnat arvoltaan 5000 – 15 000 €

Kirjallinen hankintapäätös Dynastyyn, ja hankintapäätös on perusteltava

- Hankintapäätös julkaistaan kunnan verkkosivulla
- Tulosalueen päällikkö päättää hankinnasta
- Hankinta toteutetaan tarkoituksenmukaisimmalla menetelmällä ja hankinnan tulee perustua kokonaistaloudellisesti edullisimman toimittajan valintaan. Kilpailuttaminen tulee toteuttaa vähintään esim. sähköpostikyselyllä potentiaalisilta tuottajilta.

Päätös

Päätän hankkia Deltabit Gatekeeper Ruoveden kunna työajanseurantajärjestelmäksi esittelytekstissä esitetyin tiedoin. Samalla päätän irtisano KMV Turvapalvelut Oy:lta hankituun Esmikko-järjestelmän.

Ville Happonen
Hallintojohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Kunnanhallitus
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

Hallintojohtaja

04.10.2023

§ 19/2023

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan