

Teknisen johtajan viransijaisuus

Ruoveden kunnan hallintosäännön 45 § mukaan enintään vuoden kestävät harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat myöntää lähiesimies. Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- ja työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta voimassa olevien yleisperiaatteiden puitteissa.

Tekninen johtaja Marja Rantanen on virkavapaalla ajalla 18.9.2023-6.10.2023. Poissa olon kestäessä yli 2 viikkoa, tulee määrätä sijainen hoitamaan teknisen johtajan virkaa.

Koska hallintosäännön mukaista viransijaista ei ole tällä hetkellä virassa (kunnallistekniikan päällikkö) on tarkoituksenmukaista tehdä päätös viransijaisesta.

Teknisen osaston virassa olevalla kaavoitus- ja rakennuspäällikkö Marko Riihimäellä on teknisen johtajan viran hoitamiseen kelpoisuus.

Päätös

Päätän, että kaavoitus- ja rakennuspäällikkö Marko Riihimäki toimii oman toimen ohella vt. teknisenä johtajana ajalla 26.9.2023-6.10.2023.

Toni Leppänen
Kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu

- Marko Riihimäki
- Hallituksen puheenjohtaja Marcus Hackman
- Teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jyrki Jokinen
- hallintojohtaja Ville Happonen

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Kunnanhallitus
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan