

Lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin (ns. lupasihteerin) työsuhteen täyttölupa

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 433

Rakennusvalvonnassa on ollut toistaiseksi voimassa olevassa tehtävässä toimistosihteerin lupavalmistelutehtäviä hoitamassa. Toimistosihteerin on siirretty toiseen tehtävään teknisellä osastolla ja täten toimistosihteerin toimi on täyttämättä.

Tehtävää on nyt ja tulevaisuudessa em. työn lisäksi osoite- ja kiinteistörekisterin ylläpito ja kehittämistyössä. Tällä hetkellä rekisteritiedoissa on iso työ ajantasalle saattamisessa ja tulevaisuudessa sen ylläpitämisessä.

Toimistopalvelusihteerin tehtäviin kuuluvat mm.:

- kiinteistö- ja osoitetietorekisterin ylläpito ja korjaukset
- lupavalmistelijan tehtävät
- ympäristölautakunnan kuulutukset
- ympäristölautakunnan asiakirjahallinta
- ympäristölautakunnan laskutukset
- asiakaspalvelutehtävät
- muut työnantajan osoittamat toimisto ja asiakaspalvelutehtävät

Koulutus tulee olla liiketalouden toisen asteen perustutkinto tai tätä ylempi tai vastaava toimistotyöhön soveltuva tutkinto.

Toimi on toistaiseksi voimassa oleva. Yli kolmen kuukauden pituisiin työsuhteisiin on oltava täyttölupa ja kestoaltaan yli vuoden työsuhteisiin täyttöluvan myöntää kunnanhallitus.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Toni Leppänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus myöntää lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin työsuhteeseen täyttöluvan.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.
Jakelu	Marja Rantanen

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 69

Teknisellä osastolla on hallintosäännön mukaisesti rakennusvalvontaan sijoitetun ns. lupasihteerin toimi. Toimessa viimeisenä ollut lupasihteerin on tehnyt koeaikapurun 14.3.2023. Tehtävä on ollut tästä alkaen täyttämättä. Tehtävään kuuluvia kiireellisiä töitä on hoidettu sisäisin järjestelyin.

Tekninen lautakunta on hakenut kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta hallintosihteerin viran perustamista. Asia on käsitelty ja esityspäätös on tehty teknisessä lautakunnassa 21.3.2023 §31. Viran perustaminen ei kuitenkaan ole edennyt.

Teknisen osaston teettämän henkilöstöselvityksen mukaan ylimääräistä työresurssia ei sihteerien osalta ole. Henkilöstöselvityksen piirissä ja tarkastelussa ovat sihteeereistä mukana olleet osastosihteerin, lupasihteerin sekä ma. toimistosihteerin.

Tällä hetkellä sihteeritoimia hoidetaan sekä teknisen hallinnon että rakennus- ja ympäristövalvonnan osalta osastosihteerin ja ma. toimistosihteerin voimin. Rakennustarkastajan mukaan lupasihteerin puutuminen on aiheuttanut viivettä mm. rakennusvalvonnan laskutukseen sekä kiinteistörekisterin päivitystyöhön.

Koska hallintosihteerin virkaa ei ole nähty tarpeen perustaa, on perusteltua, että rakennusvalvonnassa toimineen lupasihteerin toimi täytettäisiin. On hyvä myös huomioida, että vähentyvin lupamäärien myötä jatkossa lupasihteeriltä vapautuva työresurssi voidaan rakennustarkastajan mukaan täyttää kiinteistökartoitukseen liittyvällä kirjaustyöllä sekä kaavoitukseen liittyvillä toimistotöillä

Esittelijä Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää:
1. kunnanhallitus myöntää täyttöluvan lupasihteerin toimelle
2. toimi pyritään täyttämään viimeistään 1.11.2023 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus 25.09.2023 § 154
276/01.01.01/2022

Kunnanjohtaja on käynyt keskustelua sekä teknisen johtajan että rakennustarkastajan kanssa lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin (ns. lupasihteerin) tarpeellisuudesta ja tämän suhteesta haettuun hallintosihteerin viran perustamiseen.

Teknisen lautakunnan esittelytekstissä on hyvin perusteltu, miksi lupasihteerin toimi on tarpeellinen ja kuinka myös myöhemmin voidaan lupasihteeria hyödyntää muissa töissä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin (ns. lupasihteerin) työsuhteelle 1.11.2023 alkaen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.