

Tekninen lautakunta

---

Aika 05.09.2023 klo 16:07 - 18:51

Paikka Kunnantalon valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 62	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 63	Nurmelan kunnostuksen jatko	5
§ 64	Jätevesimaksun kohtuullistaminen	8
§ 65	Vesimaksun kohtuullistamisanomus	9
§ 66	Yhdyskuntatekniikan päällikön virka	10
§ 67	Kiinteistöpäällikön virka	12
§ 68	Lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin (ns. lupasihteerin) työsuhteen täyttölupa	14
§ 69	Kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen alueen laajeneminen	16
§ 70	Talousarviovalmistelun 2024 raami	19
§ 71	Selvitystyön aloittaminen Ruoveden eri kylien teknisien palvelujen tarpeesta sekä talkoolla hoidossa olevista kunnostustoimista	22
§ 72	Katualueiden päällystysurakat 2023	24
§ 73	Ruoveden Paloaseman hankesuunnittelu	25
§ 74	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	26
§ 75	Keskusteluasiat	27
§ 76	Tiedoksiannot	28

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki	puheenjohtaja	
	Nurmi Jussi	varapuheenjohtaja	
	Louhio Raimo	jäsen	
	Hackman Anne	jäsen	
	Kymäläinen-Rikkonen Hanna	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Hackman Marcus	khall pj	
	Härkönen Mervi	Khall edustaja	
	Marja Rantanen	Tekninen johtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Marko Riihimäki	kaavoitus- ja rakennuspäällikkö	
	Toni Leppänen	kunnanjohtaja	
	Nieminen Heikki	varajäsen	
Poissa	Lahtinen Janne		

## Allekirjoitukset

	Jyrki Jokinen puheenjohtaja	Marja Rantanen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	61 - 76	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 11.9.2023	
	Anne Hackman pöytäkirjantarkastaja	Heikki Nieminen pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla 06.09.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 61

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 31.8.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitelimen kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 62

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimitielin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anne Hacmanin ja Hanna Kymäläinen-Rikkosen, sekä varalle Janne Lahtisen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 6.9.2023 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa..

**Päätös**

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anne Hacmanin ja Heikki Niemisen, sekä varalle Anita Viljanmaan.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 7.9.2023 sähköisesti Visma-sign allekirjoituspalvelussa..

Pöytäkirjan tarkastajien hyväksymisen jälkeen puheenjohtaja Jyrki Jokinen esitt. että kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksestä muutetaan niin, että pykälä 71§ Nurmalan kunnostuksen jatko käsitellään ensimmäisenä asiana.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti

Tekninen lautakunta § 45  
Tekninen lautakunta § 63

16.05.2023  
05.09.2023

## Nurmelan kunnostuksen jatko

Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 45

Tekninen johtaja on käynnistänyt suunnittelua koskevat neuvottelut suunnittelutalo PPG:n kanssa. PPG on toimittanut kunnalle kokonais-suunnitelmat rakennuksen kunnostamiseksi. Suunnitelmissa on valmiit arkkitehtiluonnokset rakennuksen muuttamiseksi ja kunnostamiseksi tekniseksi toimistoksi. Suunnittelun yhtyedessä on käynnistetty myös kohteen LVI sekä rakennesuunnitelmien laatiminen.

Teknisen toimen rakennustyömiehet ovat tehneet kohteessa tulevaa kunnostusta vaatimia purkutöitä. Tämän lisäksi työpäällikkö sekä kiinteistöpäällikkö ovat tilanneet purkuun liittyvät asbesti- ja haitta-aine purut sekä vanhojen eristeaineiden tyhjennyksen. Tämän lisäksi kohteen rakenteiden kunnostukseen liittyen on pyydetty rakennekunnostus -arvio rakennus OSK Ponsi & Hamaralta.

Suunnittelutalo PPG on toimittanut kunnostusta koskevan kokonaissuunnitelman. PPG:n suunnitelman lisäksi rakenteellista kunnostusta, sen kestoja sekä hintaa on arvioitu myös 21.3.2022 Terveet Talot Oy:n toimittamassa kustannusarviossa sekä 24.3.2022 Ponsi&Hamaran toimittamassa kunnostus suunnitelmassa.

- Ponsi & Hamaran mukaan kunnostukseen (purku + rakennekunnostus) kuluva työmäärä on 620 ht. Osuuskunnan ilmoittaman esimerkkihinnan (hirsityöt 56 €/h) mukaisesti kustannus kokonaisuutena olisi n. 35 000 euroa.
- Terveet Talot toimittamassa kustannusarviossa koko hankkeen kunnostukseen on arvioitu kuluvan 31 henkilötyö kuukautta eli n. 8700 ht. Tällä laskelmalla purku sekä rakennekunnostuksen työtuntimäärän jälkeen tunneiksi jää n. 7720. Kustannuksena tämä tarkoittaisi 440 000.
- Suunnittelutalo PPG:ltä on pyydetty alustavien suunnitelmien jakautumista niin, että hinnoista kävisi ilmi se, miten suuri osuus kustannuksista kohdentuu purkuvaiheen kustannuksiin. Suunnittelutalon mukaan tätä ei ohjelmateknisesti ole pystytty jakamaan.

Purkutyön jälkeen on perusteltua kunnostaa hirsirakenteet sekä rakentaa sisäpuoliset runkorakenteet ja mm. purettu lattia.

Rakennus OSK Ponsi & Hamara on omassa 24.3 esittämässään suunnitelmassa esitellyt perinteisiä vanhan hirsirakennuksen kunnostustoimia, jotka olisi hyvä ennen varsinaista sisärakennustöitä toteuttaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 45  
§ 63

16.05.2023  
05.09.2023

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. Pyytää Rakennus OSK Ponsi & Hamaralta tarjouksen tai hinta-arvion suunnitelmassa esitettyjen rakennuksen rungon ja perusteiden kunnostuksesta.
2. Valtuuttaa teknisen johtajan sopimaan OSK Ponsi & Hamaran kanssa pienistä alle 60 000 € kunnostustoimista.
3. Jatkaa kokonaishankkeen valmistelua kokouksessa päätetyn esityksen mukaisesti mahdollisin kokouksessa linjatuin ehdoin ja evästyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 63  
121/10.03.02.02/2023

#### Nurmelan kunnostustus

Nurmelan remontti on edennyt työhön palkattujen perinnerakentajien toimesta niin että OSK Ponsi&Hamaralta toimeksiantona tilattu runkotyö on tarkoitus saada valmiiksi arviolta n. 8.9.2023.

Kunnan rakennustyömiesten esimies Timo Uunonen on käynyt hirsirakennustyötä tehneiden perinnerakentajien kanssa keskustelua siitä, voitaisiinko myös välipohjan ja alapohjan rakenteet tettaa Osuuskunnalla jatkona runkotyölle. Näin saataisiin varmistettua, että rakennuksen kunnostus jatkuisi perinteisin menetelmin.

Työn alussa sähköpostitse ja puhelimitse (Timo Uunonen) tehdyn hintavertailun yhteydessä osuuskunnalta on tiedusteltu tuntityöhintoja eri kunnostusvaiheisiin 15.12.2022.

Osuuskunnalta 15.12.2022 saadussa sähköpostissa on arvioitu hirsityön kustannuksia mm. seuraavasti

- tuntitaksa hirsitöissä: 56€/h (sis alv 24%)
- Vähintään 100 t€ vauriokorjauksiin
- Alapohjan ja lattioiden sekä välipohjan keskihinta noin 500-700€.

Muut pinnat täysin riippuvaisia halutuista ratkaisuista. Tekniikan osalta myös ensin suunnitelma, sitten tarjoukset urakoitsijoilta/pääurakoitsijalta.

Työn alussa rakennustyömiesten esimies on tehnyt hintatiedusteluja mm. paikallista purkutyötä tehdyn urakoitsijan kanssa. Tuolloin tuntihinta on urakoitsijan mukaan ollut vähintään 65€ /h. Voimassa olevien yleisten hirsityö -hintatietojen perusteella OSK:n hinta on edullisin. Lopullinen kokonaishinta määräytyy työn kestosta.

Arvio teetettävien töiden kestosta olisi 31.12.2023 asti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 45  
§ 63

16.05.2023  
05.09.2023

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää;  
1. Pyytää Rakennus OSK Ponsi & Hamaralta tarjouksen tai hinta-arvion rakennuksen ylä- ja alapohjan kunnostuksesta tuntihintoineen.  
2. Valtuuttaa tarjouksen perusteella teknisen johtajan tarvittaessa sopimaan OSK Ponsi & Hamaran kanssa oheisista työtehtävistä.  
3. Valtuuttaa kaavoitus- ja rakennuspäällikön jatkamaan kokonaisurakan suunnittelua suunnittelutalo PPG:n kanssa.  
4. Jatkaa kokonaishankkeen valmistelua kokouksessa päätetyn esityksen mukaisesti mahdollisin kokouksessa linjatuin ehdoin ja evästyksin.  
Ennen työn sopimista osuuskunnalta on tiedusteltu jo aiemmin tuntityöhintoja eri kunnostusvaiheisiin.

Käsittely

Keskustelun aluksi Kunnanjohtaja Toni Leppänen luki 5.9.2023 kirjatun ja toimitetun rakennustarkastaja Janne Westerholmin määräyksen rakennustöiden keskeyttämiseksi Nurmela-kiinteistössä.

Määräyksen mukaan rakennusvalvontaan on tullut tieto Nurmela (702-418-1-6) nimisellä kiinteistöllä tehtävistä rakennustöistä. Määräyksen peruste on rakennusluvan puuttuminen. Määräyksen mukaan luvattomasta rakentamisesta sekä rakennustöiden keskeyttämisestä tehdään ilmoitus ympäristölautakunnalle sekä poliisille.

Asian käsittelyn aikana lautakunnassa käytiin keskustelua rakennuksella tehdyistä töistä sekä siitä, vaatiiko hirsirakenteen kunnostaminen rakennusluvan. Lisäksi keskustelua käytiin siitä estääkö tämä toimenpide myös puukoulun kunnostustöiden loppuun saattamisen.

Keskustelun aikana Jussi Nurmi esitti päätökseen kirjatun asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Lisäksi Nurmi esitti, että päätökseen lisätään maininta, jonka mukaan toimet, jotka eivät vaadi rakennuslupaa, voidaan tehdä loppuun. Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Päätös

1. Tekninen lautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.
2. Tekninen lautakunta totesi, että toimet, jotka eivät vaadi rakennuslupaa, voidaan tehdä loppuun.

Jakelu

**Jätevesimaksun kohtuullistaminen**

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 64  
183/02.09.00/2023

Vesihuoltolaitokselle on 24.8.2023 toimitettu jätevesimaksua koskeva kohtuullistamisanomus. Asiakas on pyytänyt jätevesilaskun kohtuullistamista taloudellisin perustein.

Asiakas on huomannut 14.7.2023 toimitetussa tasauslaskussa poikkeuksellisen ison kulutusmäärän veden todelliseen käyttöön nähden. Vesimittari oli vanha ja lasin läpi mittarin liikettä oli hankala nähdä, vaikkakin lukeman siitä pystyi juuri erottamaan. Mittari on Osuuskunta Vesijaon toimesta nyt vaihdettu ja samalla käynnillä tutkittu mahdollista vuotoa. Näkyvää vuotoa ei ollut, mutta yhdestä wc-pöntöstä löytyi pieni vuoto, joka on aiheuttanut pitkällä aikavälillä isoin kulutuksen.

Vuosikulutus mittarilukeman perusteella laskussa on 139 m<sup>3</sup>, kun todellinen vuosikulutus on noin 40 m<sup>3</sup>.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että kiinteistön jätevesimaksua ei kohtuullisteta.

Päätöksen perusteena on se, että kiinteistön vedenkulutuksen seuranta on kiinteistön haltijan vastuulla. WC-pöntön vuoto on yleisesti havaittavissa normaalin käytön yhteydessä.

Jakelu



**Vesimaksun kohtuullistamisanomus**

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 65  
183/02.09.00/2023

Vesihuoltolaitokselle on 24.8.2023 toimitettu vesimaksua koskeva kohtuullistamisanomus. Asiakas on pyytänyt vesilaskun kohtuullistamista taloudellisin perustein.

Asiakas on huomannut 14.7.2023 toimitetussa tasauslaskussa poikkeuksellisen ison kulutusmäärän veden todelliseen käyttöön nähden. Vesimittari on vaihdettu lokakuussa 2021 ja silloin kaikki tarkastettiin ja oli kunnossa. Näkyvää vuotoa ei ole ollut, mutta putkimies paikallisti ongelman wc:n ylivuotoputkeen.

Vuosikulutus mittarilukeman perusteella laskussa on 331 m<sup>3</sup>, kun todellinen vuosikulutus on enimmillään noin 70 m<sup>3</sup>. Pitkien sairaalajaksojen vuoksi kulutus ei tässä tasauslaskutuksessa kuuluisi nousta yli 50 m<sup>3</sup>.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa

Päätös

Tekninen lautakunta päätti pyytää kiinteistön haltijalta lisäselvitystä siitä, missä WC-pöntön ylivuotoputki sijaitsee ja onko ylivuotoputki sijoitettu niin, että ylivuoto ei ilman rakenteiden tms. avautusta ole havaittavissa.

Jakelu

Kunnanhallitus § 129  
Tekninen lautakunta § 66

07.08.2023  
05.09.2023

### Yhdyskuntatekniikan päällikön virka

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 129

Yhdyskuntatekniikan päällikön virka on vapautunut 1.8.2023 viranhaltijan siirryttyä toisen työnantajan palvelukseen. Yhdyskuntatekniikan päällikkö toimii yhdyskuntatekniikan tulosalueen päällikkönä, vesihuoltolaitoksen johtajana sekä ulkoalueyksikön esimiehenä. Lisäksi yhdyskuntatekniikan päällikkö mm. vastaa kunnan omistaman katuverkoston ja liikennöityjen alueiden kunnossapidosta, suunnittelusta ja rakentamisesta, toimii kunnan toimesta tehtävien kunnallisteknisten hankkeiden vastaavana työnjohtajana ja turvallisuus-koordinaattorina sekä toimii urakoitavien kunnallisteknisten töiden rakennuttajana, paikallisvalvojana ja turvallisuuskoordinaattorina.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus myöntää täyttöluvat toistaiseksi voimassaoleviin virkoihin ja toimiin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan yhdyskuntatekniikan päällikön toistaiseksi voimassaolevaan virkaan 1.8.2023 alkaen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 66  
164/01.01.01/2023

Yhdyskuntatekniikan päällikön virka on ollut haettavissa kuntarekry-järjestelmässä sekä työhallinnon työnhakupalveluissa 10.8.-4.9.2023 välisen ajan. Virkaan on tullut useita hakemuksia.

Virka on tarpeen täyttää pikaisesti, joten hakumenettely on tehty viranhaltijan irtisanouduttua mauhdollisimman pikaisena. Hakijoille kohtuullisen hakuajan mahdollistamiseksi haku aika on kirjattu päättymään kokousta edeltävänä päivänä.

Aikataulusta johtuen lopulliset hakijat esitellään kokouksessa ja tuodaan oheismateriaalina kokoukseen

Esittelijä Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää valinnasta ja tarkemmasta valintamenettelystä kokouksessa tehtävän päätöksen mukaisesti.

Päätös Tekninen lautakunta päätti

1. valita virkaa hakeneista hakijoista haastatteluun Sanna Leppämäen, Tommi Arkon sekä Johan Nygårdin

Kunnanhallitus  
Tekninen lautakunta

§ 129  
§ 66

07.08.2023  
05.09.2023

2. nimetä haastatteluryhmäksi tekninen johtaja Marja Rantasen, teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jyrki Jokisen sekä lautakunnan jäsen Anita Viljanmaan ja lautakunnan jäsen Raimo Louhion. Lisäksi haastatteluryhmään pyydetään edustaja vesilaitokselta.
3. Valtuuttaa teknisen johtajan sopimaan haastateltavien hakijoiden kanssa haastatteluajankohdasta mahdollisimman pikaisesti.

Jakelu

Kunnanhallitus  
Tekninen lautakunta

§ 130  
§ 67

07.08.2023  
05.09.2023

### Kiinteistöpäällikön virka

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 130

Kiinteistöpäällikön nimikkeellä oleva toimi on vapautunut 1.7.2023 määräaikaisen työsopimuksen päätyttyä. Hallintosäännön mukaan kunnassa on kiinteistöpäällikön virka, jonka virkavastuuseen kuuluu kiinteistöksiön tulosalueen päällikkyyys ja mm. vastata kunnan toimitilapalveluista ja toimitilakehittämisestä, määrätä sisäiset tilavuokrat ja toimia laitosten esimiehenä.

Esittelijä  
Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus myöntää täyttöluvat toistaiseksi voimassaoleviin virkoihin ja toimiin.  
Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus  
Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan kiinteistöpäällikön toistaiseksi voimassaolevaan virkaan 1.8.2023 alkaen.

Päätös  
Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu  
Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 67  
163/01.01.01/2023

Kiinteistöpäällikön virka on ollut haettavissa kuntarekry- järjestelmässä sekä työhallinnon työnhakupalveluissa 10.8.-4.9.2023 välisen ajan. Virkaan on tullut useita hakemuksia.

Virka on tarpeen täyttää pikaisesti, koska teknisellä osastolla täytettynä olevien virkojen määrä on edelleen pienentynyt. Tästä johtuen hakumenettely on tehty kiinteistöpäällikön toimessa olleen henkilön irtisanouduttua mahdollisimman pikaisena. Hakijoille kohtuullisen hakuajan mahdollistamiseksi hakuaika on kirjattu päättymään kokousta edeltävänä päivänä.

Aikataulusta johtuen lopulliset hakijat esitellään kokouksessa ja tuodaan oheismateriaalina kokoukseen

Esittelijä  
Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus  
Tekninen lautakunta päättää valinnasta ja tarkemmasta valintamenettelystä kokouksessa tehtävän päätöksen mukaisesti.

Päätös  
Tekninen lautakunta päätti

1. valita virkaa hakeneista hakijoista haastatteluun Pasi Collanderin, Jussi Saaren sekä Marko Kuusiston.

2. nimetä haastatteluryhmäksi tekninen johtaja Marja Rantasen, teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jyrki Jokisen sekä lautakunnan jäsen Anita

Kunnanhallitus  
Tekninen lautakunta

§ 130  
§ 67

07.08.2023  
05.09.2023

Viljanmaan ja lautakunnan jäsen Raimo Louhion.

3. Valtuuttaa teknisen johtajan sopimaan haastateltavien hakijoiden kanssa haastatteluajankohdasta mahdollisimman pikaisesti.

Jakelu

**Lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin (ns. lupasihteerin) työsuhteen täyttölupa**

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 433

Rakennusvalvonnassa on ollut toistaiseksi voimassa olevassa tehtävässä toimistosihteerin lupavalmistelutehtäviä hoitamassa. Toimistosihteerin on siirretty toiseen tehtävään teknisellä osastolla ja täten toimistosihteerin toimi on täyttämättä.

Tehtävää on nyt ja tulevaisuudessa em. työn lisäksi osoite- ja kiinteistörekisterin ylläpito ja kehittämistyössä. Tällä hetkellä rekisteritiedoissa on iso työ ajantasalle saattamisessa ja tulevaisuudessa sen ylläpitämisessä.

Toimistopalvelusihteerin tehtäviin kuuluvat mm.:

- kiinteistö- ja osoitetietorekisterin ylläpito ja korjaukset
- lupavalmistelijan tehtävät
- ympäristölautakunnan kuulutukset
- ympäristölautakunnan asiakirjahallinta
- ympäristölautakunnan laskutukset
- asiakaspalvelutehtävät
- muut työnantajan osoittamat toimisto ja asiakaspalvelutehtävät

Koulutus tulee olla liiketalouden toisen asteen perustutkinto tai tätä ylempi tai vastaava toimistotyöhön soveltuva tutkinto.

Toimi on toistaiseksi voimassa oleva. Yli kolmen kuukauden pituisiin työsuhteisiin on oltava täyttölupa ja kestoaltaan yli vuoden työsuhteisiin täyttöluvan myöntää kunnanhallitus.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Toni Leppänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus myöntää lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin työsuhteeseen täyttöluvan.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.
Jakelu	Marja Rantanen

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 68  
276/01.01.01/2022

Teknisellä osastolla on hallintosäännön mukaisesti rakennusvalvontaan sijoitetun ns. lupasihteerin toimi. Toimessa viimeisenä ollut lupasihteerin on tehnyt koeaikapurun 14.3.2023. Tehtävä on ollut tästä alkaen täyttämättä. Tehtävään kuuluvia kiireellisiä töitä on hoidettu sisäisin järjestelyin.

Tekninen lautakunta on hakenut kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta hallintosihteerin viran perustamista. Asia on käsitelty ja esityspäätös on tehty teknisessä lautakunnassa 21.3.2023 §31. Viran perustaminen ei kuitenkaan ole edennyt.

Kunnanhallitus  
Tekninen lautakunta

§ 433  
§ 68

24.10.2022  
05.09.2023

Teknisen osaston teettämän henkilöstöselvityksen mukaan ylimääräistä työresurssia ei sihteerien osalta ole. Henkilöstöselvityksen piirissä ja tarkastelussa ovat sihteereistä mukana olleet osastosihteerit, lupasihteerit sekä ma. toimistosihteerit.

Tällä hetkellä sihteeritoimia hoidetaan sekä teknisen hallinnon että rakennus- ja ympäristövalvonnan osalta osastosihteerin ja ma. toimistosihteerin voimin. Rakennustarkastajan mukaan lupasihteerin puuttuminen on aiheuttanut viivettä mm. rakennusvalvonnan laskutukseen sekä kiinteistörekisterin päivitystyöhön.

Koska hallintosihteerin virkaa ei ole nähty tarpeen perustaa, on perusteltua, että rakennusvalvonnassa toimineen lupasihteerin toimi täytettäisiin. On hyvä myös huomioida, että vähentyvin lupamäärien myötä jatkossa lupasihteeriltä vapautuva työresurssi voidaan rakennustarkastajan mukaan täyttää kiinteistökartoitukseen liittyvällä kirjaustyöllä sekä kaavoitukseen liittyvillä toimistotöillä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää:

1. kunnanhallitus myöntää täyttöluvan lupasihteerin toimelle
2. toimi pyritään täyttämään viimeistään 1.11.2023 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tekninen lautakunta § 56  
Tekninen lautakunta § 69

06.06.2023  
05.09.2023

## Kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen alueen laajeneminen

Tekninen lautakunta 06.06.2023 § 56

Tekninen johtaja sekä ympäristötarkastaja on käynyt Pirkanmaan jätehuollon edustajan sekä alueellisen jätehuoltoviranomaisen alaisen viranhaltijan kanssa keskustelua siitä, miten alueellisesti kiinteistöittäistä keräysjärjestelmää on tarkoitus Ruoveden alueella laajentaa. Laajennus perustuu kiinteistöittaiseen keräysveloitteiseen sekä jäteyhtiön suunnitelmaan keräysverkoston laajentamisesta. Jätelain (646/2011) mukaan kunnan on huolehdittava jätelain 35–37 §:n mukaiset vaatimukset täyttävän kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen järjestämisestä.

Käydyn keskustelun tueksi jäteyhtiö on esittänyt alustavat kartat kiinteistöittaiseen keräykseen kuuluvista alueista. Kartta entisestä sekä tulevasta esityksestä esitellään kokouksessa. Tarkoitus on, että kaikille kiinteistöille, jotka sijaitsevat kantavien tieyhteyksien päässä, tarjotaan jatkossa sekajätteen osalta kiinteistöittäistä jätteenkuljetuspalvelua.

Esittelijä	Tekninen johtaja Marja Rantanen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta antaa esityksensä mahdollisesta keräysalueen laajennustarpeesta kokouksessa käydyn keskustelun mukaisesti.
Kokouskäsittely	Kokouksessa käydyn keskustelun aikana Janne Lahtinen esitti asian jättä- mistä pöydälle. Lahtisen esitystä kannatettiin yksimielisesti.
Päätös	Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten
Jakelu	

Toni Leppänen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.46

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 69  
137/10.03.02.01/2023

Valmistelija	Kaavoitus- ja rakennuspäällikkö Marko Riihimäki
	Ruoveden kunta jakaa vuosittain yksityisteille avustuksia niiden ylläpitoon. Myös ELY-keskus jakaa avustuksia hakemuksien perusteella vuosittain korjausavustuksina tiekunnille.
	Avustuksista huolimatta yksityisteille on kertynyt korjausvelkaa, joka tulee esille esim. kevään aikana, kun tiealueiden roudat alkavat sulamaan ja



Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 56  
§ 69

06.06.2023  
05.09.2023

tienkantavuus ei tuolloin kestä raskasta liikennettä. Tällöin tienpitäjä asettaa painorajoituksen tieosuudelle, estääkseen tien- tai ajoneuvojen vaurioitumisen kelirikko aikana.

Tieliikennelaki 51§ Liikenteenohjauslaitteen asettaminen.

Liikenteen ohjauslaitteen asettaa maantielle toimivaltainen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Väyläviraston ohjauksen perusteella. Kunta asettaa liikenteen ohjauslaitteen kadulle, rakennuskaavatielle, torille ja muulle vastaavanlaiselle liikennealueelle. Ennen pysyväksi tarkoitetun liikenteen ohjauslaitteen asettamista kunnan on varattava poliisille tilaisuus antaa lausuntonsa asiassa.

Muulle kuin 1 momentissa tarkoitetulle tielle liikenteen ohjauslaitteen asettaa tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen, jota ei kuitenkaan saa ilman pätevää syytä evätä. Suostumusta ei tarvita tien kunnan taikka tiellä tai sen vieressä tehtävän työn vuoksi tarpeellisten tilapäisten liikenne-merkkien asettamiseen.

Taajamaa osoittavan liikennemerkin käyttämisestä päättää kunta kuultuaan maanteiden osalta toimivaltaista elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusta. Sanotun liikennemerkin asettaa maantielle toimivaltainen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, muulle tielle kunta.

Rautatien tasoristeyksen kohdalla olevien liikennevalojen, sulku- ja varoitustilaitteiden sekä tasoristeystä osoittavien liikenne-merkkien asettamisesta, kunnossapidosta ja kustannusvastuusta säädetään ratelain (110/2007) 89 §:ssä.

Yksityisteiden arvioidut kelirikko tialueet kartalla esitetään kokouksessa.

Tienpitäjien on sovittava jätteenkuljetusyrittäjän kanssa liikennöinnistä kelirikkoaikana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Päätösesitys tehdään kokouksessa

Päätös

1. Tekninen lautakunta toteaa, että se ei pysty esittämään jätelautakunnalle valmiiksi kaikkia niitä reittejä tai alueita, jotka tulisi rajata ns. kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen ulkopuolelle
2. Tekninen lautakunta velvoittaa jätehuoltoviranomaisen selvittämään ennen rajauspäätöksen tekoa Ruoveden kunnan alueella toimivilta tiekunnilta ne reitit ja tiet, joilla jätelain 35 § mukaiset hankalat kulkuyhteydet toteutuvat.
3. Lisäksi tekninen lautakunta toteaa, että PJHOY:n (Uusitalo)1.6.2023 sähköpostitse tekniselle johtajalle toimittamalla karttapohjalla näkyvät isommat tiet ovat pääosin niitä teitä, joilla jäteautolla on mahdollista ajaa ja siis kiinteistöittäinen jätteenkeräily järjestää

Ruoveden kunta

Pöytäkirja

7/2023

18

Tekninen lautakunta

§ 56

06.06.2023

Tekninen lautakunta

§ 69

05.09.2023

Toni Leppänen poistui kokouksesta klo 17.22 tämän pykälän käsittelyn jälkeen

Jakelu

**Talousarviovalmistelun 2024 raami**

05.09.2023 § 70  
142/02.02.00/2023

Kunnanhallituksen käsittely 12.6.2023 § 107

Ruoveden kunnan tulos toteutui vuonna 2022 alijäämäisenä -105 081 euroa. Tähän vaikuttivat sairaanhoitopiirin alijäämän kattaminen sekä lukiokoulutuksesta tullut lisälasku.

Talousarvioraami vuodelle 2024 on valmisteltu vuoden 2023 veroprosenttien mukaisesti. Talousarvion valmistelussa käytetyt ennusteet verotulojen ja valtionosuuksien kehityksestä on arvioitu Kuntaliiton verotulo- ja valtionosuusennusteiden pohjalta. Ennusteiden mukaan Ruoveden kunnan verotulot vuonna 2024 ovat 10 047 000 euroa (ta2023: 10 298 000) ja valtionosuudet 2 206 684 (ta2023: 1 978 000). Sote-siirtymää edeltävän ajan vuonna 2023 maksetut ns. verohännät ovat poistuneet vuoden 2024 verotuloissa.

Vuonna 2023 henkilöstökustannukset kasvavat kunta-alalla 4,85 % ja 2,99 % johtuen työmarkkinajärjestöjen palkkatarkoituksista ja sen heijastuksista sivukuuluihin. Henkilöstömenojen arvioitu kokonaiskasvu vuonna 2023 n. 350 000 euroa ja 2024 yli 200 000 euroa.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Vuoden 2024 talousarvioehdotus laaditaan niin, että käyttötalouden tulot ja menot sekä investoinnit sopeutetaan mahdollisimman hyvin kunnan talousarviokehityksen mukaiselle tasolle. Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 ja 2026 tulee kokonaisuutena valmistella realistisesti talouden tasapainon huomioivaa talous- ja henkilöstöpolitiikkaa noudattaen.

Täten tasapainoisen talousarvion laatimiseksi on tarpeen sopeuttaa menoja tai hankkia lisätuloja 182 000 euroa

Sopeutustarve 2024	yht.	182 000 €
sivistys	52,0 %	94 000 €
hallinto	24,0 %	44 000 €
tekninen	24,0 %	44 000 €

Hallinto-osasto	tp 2022	ta 2023	raami 2024
toimintatuotot	1 985 785	1 368 532	
toimintakulut	-4 181 989	-3 964 436	
toimintakate	-2 196 204	-2 595 904	<b>-2 551 904</b>

Sivistysosasto	tp 2022	ta 2023	raami 2024
toimintatuotot	462 728	332 639	
toimintakulut	-7 494 982	-7 625 976	
toimintakate	-7 032 254	-7 293 337	<b>-7 199 337</b>

Tekninen osasto	tp 2022	ta 2023	raami 2024
toimintatuotot	2 750 404	2 753 902	
toimintakulut	-3 825 842	-3 879 619	
toimintakate	-1 075 438	-1 125 717	<b>-1 081 717</b>

Tällöin koko kunnan talousarvion toimintakatteen raamiksi muodostuu – 15,814 milj. euroa (ta2023 -15,996 milj. euro).

Johtoryhmä, lautakunnat ja hallitus valmistelevat raamin mukaisesti toimialoillaan etsien sopeuttamiskohteita ensisijaisesti ulkoisista palveluista ja materiaalihankinnoista.

Talousarvioon otettavien sitovien toiminnan ja talouden tavoitteiden tulee täyttää seuraavat ehdot:

- Tavoite perustuu kuntastrategiaan. Tavoitteen tulee olla olennainen ja merkityksellinen ja sen tulee vastata päätöksentekotasoa, jota kunnanvaltuusto käyttää.
- Tavoite on mitattavissa. Tavoitteen tulee olla selkeä ja yksiselitteinen. Tavoite tulee voida mitata ilman monimutkaista laskentaa.
- Tavoitteen toteutumisen raportointi on tiivis ja ytimekäs.
- Tavoite voidaan saavuttaa toimialojen omin toimenpitein ja yhteistyöllä

Käyttötalouden määrärahat esitetään ilman arvonlisäveroa. Alle 7 t€ euron (alv 0 %) hankinnat ja kaikki rakennusten purku- ja kunnossapitokorjaukset, jotka eivät korota rakennuksen arvoa esitetään käyttötalousosassa.

Investointiosassa kestävä investointitaso on sellainen, että vuosikate riittää kattamaan suunnitelman mukaiset poistot. Vuosikate tarkoittaa sitä tulorahoitusta, joka jää käytettäväksi juoksevien menojen jälkeen. Vuosikate jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin.

Inspiran talousselvityksen yhteydessä mallintama kestävä vuosittainen investointitaso Ruoveden kunnan investoinneille lähivuosiksi on noin 900 000 euroa vuodessa. Hallintojohtajan raamilaskennan yhteydessä tekemässä skenaariossa Ruoveden kunnan tuloslaskelman 2024 vuosikate olisi n. 990 000 euroa. Täten v. 2024 investointiesitysten raami on 900 000 euroa (poislukien mahdollisen paloasemainvestoinnin). Investointiesitysten tulee olla esitetty syyskuun aikana.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää talousarvion 2024 valmistelun perustaksi talousarvion enimmäisraamista seuraavasti:

- käyttötalouden toimintakatteen raami -15 814 000 euroa
- investointiosan raamin suuruudeksi -900 000 euroa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Marko Kivi poistui klo 17.38 asian käsittelyn aikana.

Ruoveden kunta		Pöytäkirja	7/2023	21
Tekninen lautakunta	§ 70	05.09.2023		
142/02.02.00/2023				
Esittelijä	Tekninen johtaja Marja Rantanen			
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee vuoden 2024 talousarvion enimmäisraamin tiedoksi ja keskustelee siitä.			
Päätös	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tekninen lautakunta merkitsee vuoden 2024 talousarvion enimmäisraamin tiedoksi.</li><li>2. tekninen lautakunta varaa ja valmistelee lähitulevaisuudesta yhden erillisen kokouksen budjetinkäsittelyä varten</li></ol>			
Jakelu				

**Selvitystyön aloittaminen Ruoveden eri kylien teknisien palvelujen tarpeesta sekä talkoolla hoidossa olevista kunnostustoimista**

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 71

184/02.05.01.00/2023

Visuveden kyläyhdistys on puunkaatoon liittyvän tilaisuuden yhteydessä tuonut esille sen, että kyläyhdistys pitää yllä talkootoimin lukuisia kylän ulkoalueita ja tiloja (Urheilukenttä, rantalaituri, hyvinvointiportaat, urheilukentän koppi). Kyläyhdistyksen näkemys on, että kyläyhdistyksen talkootoiminta säästää kunnalta kustannuksia. Näin olleen kunnan tulisi mahdollisuuksien ja sovittujen raamien puitteissa tukea kyläyhdistyksen toimintaa.

Keskustelun yhteydessä tekninen johtaja on todennut, että kunnalla ei ole kattavaa tietoa siitä, miten missäkin kylä yhdistyksessä tai kylässä alueita hoidetaan ja miten paljon työtä tehdään talkootoimin.

Perusteltua onkin selvittää, kohdellaanko alueita tasapuolisesti. Samalla on syytä selvittää se, että jos jollakin alueella kunnan vastuulla olevia tehtäviä hoidetaan hyväksyttävästi ja avoimesti kyläyhdistyksen talkootoimin, voiko kunnanhallitus tai tekninen lautakunta määritellä tukitoimet, jotka mahdollistavat ja kannustavat toimien jatkuvuuteen. Samalla on syytä selvittää ovatko kylät samassa arvossa mm. tukirahoja tai avustavaa työtä tarjottaessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen johtaja esittää, että;

1. Käynnistetään selvitystyö siitä, miten paljon eri kyliä tai alueita tuetaan (rahallinen määrä).
2. Selvitetään, voidaanko varata vuosittainen varaus kyläyhdistyksien tukemiseksi siten, että kaikkien Ruoveden kylien asukkaat olisivat mahdollisimman samanarvoisen palvelun piirissä ja alueen palvelut olisivat kaikki huollettuja ja kunnossapidettyjä niin, että niitä kyläläiset voisivat samalla tavoin eri alueilla hyödyntää.

Käsittely

Keskustelun aluksi todettiin, että kunta on tuonut esille ja aloittanut valmistelu sille, että asioita voitaisiin hoitaa yhden luukun periaatteella,

Anita Viljanmaa teki esityksestä poikkeavan esityksen Jossa päätösehdotuksen 2. kohta poistetaan ja 1. kohdan lisäksi esitykseen lisätään kohta 2. jonka mukaan käynnistää selvitystyö siitä, miten paljon yli kylärajojen tehtävää latujen hoitoa ym. muita kylien töitä hoidetaan vapaaehtoistyön tai siihen rinnastettavin toimin.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava muutos-ehdotus. Viljanmaan esitystä kannattivat Jokinen, Nieminen, Nurmi sekä Viljanmaa

Päätös

Tekninen lautakunta esittää, että käynnistetään selvitystyö

1. miten paljon eri kyliä tai alueita tuetaan (rahallinen määrä)
2. miten paljon latujen hoitoa sekä muita kylissä tehtäviä töitä hoidetaan yli kylärajojen tehtävän vapaaehtoistyön tai siihen rinnastettavin toimin.

Mervi Härkönen poistui kokouksesta klo 17.41 tämän pykälän käsittelyn jälkeen

Jakelu

**Katualueiden päällystysurakat 2023**

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 72  
185/10.03.01.01/2023

## Valmistelija

Kaavoitus- ja rakennuspäällikkö Marko Riihimäki

Ruoveden kunnan investointiohjelmassa vuodelle 2023 on varattu määrärahaa 100 000 eur Kadunrakennus, Asfaltointi/kausisaneeraus.

Tekninen toimi on kartoittanut katualueita kesän 2023 aikana. Ulkotyönohjaaja Juha Laaksonen on tehnyt yhdyskuntatekniikan päällikkö Stefan Hirvelän pohjustaman kartoituksen asfaltointia vaativista katualueista.

Tarjouspyynnöt on julkaistu 28.8.2023 Claudia kansallisessa hankintapalvelussa. Tarjousten jättöaika päättyy 18.9.2023 klo 16:00.

Hankinta-arvio kokonaisurakalle on 60 000–100 000 eur.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asian tässä vaiheessa tiedoksi.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Jakelu



**Ruoveden Paloaseman hankesuunnittelu**

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 73  
48/10.03.02.01/2023

## Valmistelija

Kaavoitus- ja rakennuspäällikkö Marko Riihimäki

Ruoveden kunnan talousarviossa 2023 on varattu määrärahaa SoTe-palveluiden rakennukset. Paloaseman kohdalle on varattu 100 000 eur suunnitteluun.

Tekninen toimi on teetättänyt sisäilma- ja kosteusteknisen kuntotutkimuksen (KT Kuntotutkimus Oy) jonka raportti on kirjattu 4.5.2023 sekä 21.8.2022 kirjattu tutkimus (Terveet Talot Oy).

Raporttien perusteella voidaan todeta, että rakennuksen käyttöikä on loppu ja laajalaiset remonttitarpeet sekä rakennusvirheiden korjaukset ovat niin kalliit että on kustannustehokkaampi rakentaa uusi nykyaikainen ja energiatehokas Terve Paloasema.

Tekninen toimi on pitänyt Pirkanmaan hyvinvointialueen pelastustoimen kanssa kaksi tilannepalaveria kesän 2023 aikana. Viimeisessä palaverissa on todettu, että Ruoveden kunta lähtee valmistelemaan kohteen hankesuunnitelmaa sen jälkeen kun tilatarpeista ja vuokrausehdoista on sovittu.

Tekninen toimi kilpailuttaa hankesuunnitelmien laadinnan syksyn 2023 aikana, suunnitelman lähtötietojen ja rakennuksen periaatesuunnitelman, kunnan hyväksytyä hankesuunnitelma tekninen toimi kilpailuttaa rakennuslupa- ja rakennussuunnitelmat.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Jakelu

**Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta**

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 74

Laillisuusvalvonnan alaiset viranhaltijapäätökset ajalta 1.6. – 31.8.2023.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Merkitään että Marcus Hackman poistui kokouksesta klo 18.20 tämän pykälän käsittelyn aikana

**Keskusteluasiat**

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 75

- Teknisen lautakunnan jäsenet muistuttivat, että taas nyt syksyn tulleen katualueiden väleissä olevia näköestettä aiheuttavia puskia tulisi raivata
- Muistutettiin, että kunnan omistamien lainhuudattamattomien kiinteistöjen keskeneräisiä lainhuutoja tulisi viedä pikaisesti eteenpäin
- Haapasaaren vesijättömaa on selvityksessä
- Lisäksi keskusteltiin märkäsprinklerlaitteiston liittamisestä kunnan verkostoon ja siihen kaavoitus- ja rakennuspäällikkö Marko Riihimäki muistutti siihen liittyvistä varotoimista (mm. painevaihtelu, etusäiliö)

Päätösehdotus

Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Kokouksessa esille tuodut keskusteluasiat merkittiin tiedoksi

**Tiedoksiannot**

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 76

- Talouden toteuma 1-7/2023 vesihuoltolaitos
- Talouden toteuma 1-7/2023 tekninen osasto / hallinto

Tiedoksiantojen yhteydessä keskusteltiin ja talouden toteutumassa olevista ylityksistä sekä budjettikirjauksen puuttumisesta ja näiden asioiden taustoista. Keskustelua syntyi mm.

- Isännöinnin palkkioista
- Palkkakulujen kirjauspaikat
- palveluiden ostojen
- Liikenneväylät ja yleiset alueet henkilöstökuluineen
- Laivarannan toimintakulut
- Maa- ja metsätilat
- Vanhan päiväkodin kustannukset
- Nurmelan kustannusten vähäisyys (13 000)
- Koulukeskus
- Vuokrahallien kustannukset
- Ympäristönsuojelun tulot

Lisäksi keskustelua aiheutti Tuuhosen leirikeskuksen tulojen kirjaukset. Keskustelun yhteydessä myös todettiin, että kunnan vuokralle antamien kiinteistöjen vuokran tulisi kattaa aina kohteesta syntyvät kulut.

Päätösehdotus

Tiedoksiannot merkitään tiedoksi.

Päätös

Tiedoksiantojen yhteydessä nostetut asiat merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 63, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64****OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

<b>MUUTOKSHAKUKIELTO</b>	
<b>Muutoksenhaku-kielto</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p><b>Pykälät</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät</b></p> <hr/> <p>Hvall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b></p>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<p><b>Viranomainen</b>, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p><b>Pykälät</b></p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a> puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b></p>
	<p><b>Ruoveden kunnanhallitus</b>, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a></p>
	<p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
	<p><b>Kunnallisvalitus, pykälät</b> <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>
	<p><b>Hallintovalitus, pykälät</b> <span style="float: right;">Valitusaika __ päivää</span></p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus</b>, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki <b>Pykälät</b> Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p>

	<p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li></ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<b>Pöytäkirja</b>	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille _____.____.20__</p>

**Liitetään pöytäkirjaan**