

Ruoveden kunnan etätyöohjeet ja etätyösopimus

KH 18.05.2020 § 82

Hallintosäännön § 29 mukaan hallintojohtaja vastaa kunnan henkilöstöasioista. Edelleen hallintosäännön § 35 mukaan toimivalta on kunnanhallituksella, mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä.

Etätyö on yleisesti kunnissa käytössä muutoinkin kuin poikkeusoloissa ja etätyön ohjeistus on yleisesti päätetty kunnanhallituksessa samassa yhteydessä kuin on päätetty etätyön käyttöönotosta.

Etätyön käytössä on kyse virka- ja työsuhteen ehtoihin verrattavasta järjestelystä, jonka yhdenmukaisesta toteuttamisesta on tarpeen sopia. Etätyö perustuu vapaaehtoisuuteen ja luottamukseen. Kenelläkään ei ole ehdotonta oikeutta etätyön tekemiseen eikä työnantaja voi toisaalta pakottaa ketään etätyöhön. Etätyöhön tarvitaan aina molempien osapuolten suostumus.

Etätyö on tavanomaisesti työnantajan tiloissa tehtävää työtä, joka voidaan teknologiaa hyödyntämällä tehdä työpaikan ulkopuolella. Etätyötä ei ole työn luonteen vuoksi työnantajan työtilojen ulkopuolella tehtävä työ, kuten esimerkiksi kotipalvelutyö. Etätyö on työn organisointimalli, joka lisää työnteon joustavuutta, työn tuottavuutta ja parantaa työhyvinvointia sekä mahdollistaa myös joustavamman työ- ja perhe-elämän yhteensovittamisen. Kunnan näkökulmasta etätyö parantaa työntajamainetta ja vaikuttaa positiivisesti asiantuntijoiden rekrytointimahdollisuuksiin.

Etätyöstä laaditaan työnantajan ja työntekijän välille etätyösopimus. Etätyön piiriin kuuluvat ne kokoaikaiset työntekijät ja viranhaltijat, joiden työtehtävät työnantajan arvioinnin perusteella voidaan tehdä joko osittain tai kokonaan etätyönä. Jatkuvasti työntekijän läsnäoloa työyksikössä edellyttävät työtehtävät eivät kuulu etätyön piiriin. Etätyön käyttömahdollisuudet ratkaisee esimies työtehtävien laadun ja kunnan toiminnan näkökulmasta ottaen huomioon työntekijöiden tasapuolisen kohtelun ja yhdenvertaisuuden.

Etätyötä tehdään joko kotona ja tai muussa sovituksessa paikassa esimiehen kanssa sovittavalla tavalla. Suositus on, että etätyötä tehdään yksittäisinä työpäivinä ja keskimäärin enintään kaksi työpäivää viikossa tai kahdeksan työpäivää kuukaudessa. Etätyöpäivä on tarkoitettu normaalien työtehtävien hoitamiseen, eikä se ole tarkoitettu esimerkiksi sairastuneen lapsen hoitoon tilapäisen hoitovapaan korvaajana. Etätyön lähtökohtana voivat olla ainoastaan työstä johtuvat perusteet.

Tarkemmin etätöihin soveltuvista työtehtävistä, etätöösopimuksesta ja muista keskeisistä asioita kerrotaan liitteenä olemassa ohjeistuksessa.

Etätöohjeesta ja sopimuksesta on ollut esimiehillä ja pääluottamusmiehillä mahdollisuus antaa kommentteja.

Lisätiedot: vs. kunnanjohtaja Riku Rekonen,
etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Ruoveden kunnassa otetaan käyttöön etätö 1.6.2020 alkaen sekä hyväksyy liitteenä olevan etätöohjeistuksen ja etätöösopimuksen. Lisäksi kunnanhallitus vahvistaa, että jatkossa etätöön ohjeistamisen toimivalta on hallintojohtajalla.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Ruovedellä 4/24/2023