

Tekninen lautakunta

---

Aika 21.03.2023 klo 16:00 - 17:41

Paikka Luottolan alakerta

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 27	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 28	Raskasöljylämpölaitoksen purkaminen	7
§ 29	Neuvolasiiven purkaminen	9
§ 30	Pusurinteen A-talon purkaminen	11
§ 31	Teknisen toimen hallintosihteerin virka	12
§ 32	Hinku toimenpideohjelman edistäminen	14
§ 33	Muut asiat	16
§ 34	Tiedoksiannot	17

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki	puheenjohtaja	
	Nurmi Jussi	varapuheenjohtaja	
	Louhio Raimo	jäsen	
	Hackman Anne	jäsen	
	Lahtinen Janne	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Marja Rantanen	Tekninen johtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Stefan Hirvelä	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Koivunen Tapio	varajäsen	
Poissa	Hackman Marcus		
	Härkönen Mervi		
	Toni Leppänen		

## Allekirjoitukset

	Jyrki Jokinen puheenjohtaja	Marja Rantanen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	25 - 34	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 22.3.2023	
	Tapio Koivunen pöytäkirjantarkastaja	Janne Lahtinen pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 21.03.2023 § 25

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 16.3.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitelimen kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 21.03.2023 § 26

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimitelin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Tapio Koivusen ja Janne Lahtisen, sekä varalle Raimo Louhion.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 22.3.2023 klo 12 - 15.

Päätös

1. Tekninen lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Tapio Koivusen ja Janne Lahtisen sekä varalle Raimo Louhion.
2. Pöytäkirja tarkastetaan 22.3.2023 klo 12-15.

**Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta**

Tekninen lautakunta 21.03.2023 § 27

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 1.3. – 15.3.2023.

Ruoveden kunta		Pöytäkirja	3/2023	6
Tekninen lautakunta	§ 27	21.03.2023		
Esittelijä	Tekninen johtaja Marja Rantanen			
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää: 1. merkitä päätöksen tietoonsa saatetuiksi ja 2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.			
Päätös	Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.			

Tekninen lautakunta

§ 41

27.09.2022

Tekninen lautakunta

§ 28

21.03.2023

## Raskasöljylämpölaitoksen purkaminen

Tekninen lautakunta 27.09.2022 § 41

Kirkonkylän alueella toimineen vanhan lämpölaitoksen ympäristölupa on päättynyt, eikä laitosta ole enää moneen vuoteen käytetty. Myös rakennus alkaa ulkoisesti olla huonokuntoinen. Ruoveden kunta on kaavoittanut rivitalotontteja lämpölaitoksen alueelle. Alueella on tehty vuonna 2019 maaperätutkimuksia sekä puhdistustöitä samalla, kun alue ja laitos on siirtynyt kunnan omistukseen. Rivitalotontista ollaan alustavasti oltu kiinnostuneita.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää antaa lämpölaitoksen purun suunnittelutalo PPG:n kilpailutettavaksi yhdessä terveyskeskuksen neuvolasiiven sekä Visuveden pusurinteen A-talon kanssa. Purkutyöhön varataan rahaa vuoden 2023 investointisuunnitelmassa. Purkutyön toteuttaminen edellyttää asianmukaisen lupien hakemista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 21.03.2023 § 28  
253/10.03.02.02/2022

Tekniseltä lautakunnalta saadun toimeksiannon perusteella Suunnittelutalo PPG Oy on pyytänyt ajalla 10.02 - 06.03.2023 HILMA-hankintakanavan kautta purku-urakkatarjouksia osoitteessa Honkalantie 5 sijaitsevan raskasöljylaitoksen purkamisesta.

Purettavan raskasöljylaitoksen tontti on asemakaavassa osoitettu rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueeksi (AR). Kohteelle ei ole haettu suojelua.

Määräaikaan mennessä purkutöistä saatu 6 tarjousta. Saadut tarjoukset ovat nähtävänä kokouksessa.

Tarjouspyynnön mukaan urakoitsijan valintaperusteena on hinta. Purkaminen tulisi tarjouspyynnön mukaisesti toteuttaa ajalla 01.05.-30.6.2023.

13.3.2023 pidetyssä urakkasopimusneuvottelussa on sovittu, että purkuaika voidaan ajallisesti sopia muiden samalle urakoitsijalle annettujen purkukohteiden (terveyskeskuksen neuvolasiipi ja pusurinteen A-kerrostalo) kesken niin, että urakoitsija pääsee purkamaan kohteet järjestyksessä mahdollisimman pienin keskeytyksin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. Purkaa osoitteessa Honkalantie 5 sijaitsevan raskasöljylaitoksen (kiinteistötunnus 702-418-1-664). Purkamisen edellytyksenä on purkuluvan

Tekninen lautakunta

§ 41

27.09.2022

Tekninen lautakunta

§ 28

21.03.2023

saaminen.

2. Valita purku-urakan toteuttajaksi halvimman tarjouksen jättäneen Purkupiha Oy:n hintaan 12 500,00 € (alv 0%)

3. Vahvistaa kunnan purkutyön valvojaksi työpäällikkö Jari Ihaisen

4. Hakea kohteelle purkulupaa Ruoveden kunnan ympäristölautakunnalta

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Jakelu



Tekninen lautakunta	§ 15	10.05.2022
Tekninen lautakunta	§ 29	23.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 29	21.03.2023

## Neuvolasiiven purkaminen

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 16

Ruoveden terveyskeskuksesta tehty kuntotutkimusraportti valmistui 27.8.2021. Kuntotutkimuksessa neuvolasiiven osalta löytyi korjaustarvetta vaativia rakenteellisia vikoja ja vaurioita, jotka vaatisivat rakennuksen merkittävää saneerausta mm. kaikkien ulkoseinien, ulkoseinän vastaisten välipohjien osalta, vesikaton huoltokorjauksen, ilmanvaihtojärjestelmän ja yläpohjan osalta.

Kyseiset korjaustoimenpiteet aiheuttaisivat koko rakennuksen sisäpuolisen purkamisen. Saneerauksessa ei silti voitaisi varmistua esim. ulkoseinärakenteen teknisestä kunnosta tai rakenteesta.

Saneerauksen kustannusarvio on suurempi kuin koko siiven uudelleen rakentaminen.

Valtuuston hyväksymässä vuoden 2022 talousarviossa on 80.000 euron varaus neuvolasiiven purkamiselle.

Esittelijä	vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta käynnistää suunnittelun neuvolasiiven purkamisesta.
Päätös	Päätös hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Tekninen lautakunta 23.08.2022 § 29

Tekninen lautakunta on aiemmassa kokouksessaan päättänyt käynnistää suunnittelun neuvolasiiven purkamisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.8.2022 keskustellut Terveyskeskuskiinteistön käyttö- ja muutostarpeesta Sote-uudistuksen jälkeen. Samassa yhteydessä kunnanhallitus on keskustellut terveyskeskuksen tulevasta käytöstä mm. puretun neuvolasiiven osalta. Purkus suunnitelman kannalta on merkittävää, puretaanko koko rakennuksen osa pysyvästi vai tullaanko siihen myöhemmin rakentamaan uusi siipiosa. Kunnanhallitus on keskustelussaan todennut, että purettavan siipiosan tilalle tullaan myöhemmin rakentamaan uutta korvaavaa työskentelytilaa.

Valtuuston hyväksymässä vuoden 2022 talousarviossa on neuvolasiiven purkamiselle varattu 80.000 euroa.

Esittelijä	Tekninen johtaja Marja Rantanen
------------	---------------------------------

Tekninen lautakunta	§ 15	10.05.2022
Tekninen lautakunta	§ 29	23.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 29	21.03.2023

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan, kiinteistöpäällikön sekä yhdyskuntatekniikan päällikön käynnistämään suunnittelun sekä pyytämään tarjoukset neuvolasiiven purkamisesta.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 21.03.2023 § 29  
116/10.03.02.02/2022

Tekniseltä lautakunnalta saadun toimeksiannon perusteella Suunnittelutalo PPG Oy on pyytänyt ajalla 10.02-06.03.2023 HILMA-hankintakanavan kautta purku-urakkatarjouksia osoitteessa Ruovedentie 56 sijaitsevan terveyskeskus -rakennuksen neuvolasiiven purkamisesta.

Määräaikaan mennessä purkutöistä saatu 5 tarjousta. Saadut tarjoukset ovat nähtävänä kokouksessa.

Tarjouspyynnön mukaan urakoitsijan valintaperusteena on hinta. Purkaminen tulisi tarjouspyynnön mukaisesti toteuttaa ajalla 03.05-01.08.2023.

13.3.2023 pidetyssä urakkasopimusneuvottelussa on sovittu, että purkuaika voidaan ajallisesti sopia muiden samalle urakoitsijalle annettujen purkukohteiden (raskasöljylaitos ja pusurinteen A-kerrostalo) kesken niin, että urakoitsija pääsee purkamaan kohteet mahdollisuuksien mukaan järjestyksessä mahdollisimman pienin keskeytyksin.

**Esittelijä** Tekninen johtaja Marja Rantanen

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta päättää:  
1. Purkaa osoitteessa Ruovedentie 56 -sijaitsevan terveyskeskuksen neuvolasiipi -osan. Purkamisen edellytyksenä on purkuluvan saaminen.  
2. Valita purku-urakan toteuttajaksi halvimman tarjouksen jättäneen Purkupiha Oy:n hintaan 66 500,00 € (alv 0%).  
3. Vahvistaa kunnan purkutyön valvojaksi työpäällikkö Jari Ihaisen.  
4. Hakea kohteelle purkulupaa Ruoveden kunnan ympäristölautakunnalta.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti

**Jakelu**

**Pusurinteen A-talon purkaminen**

Tekninen lautakunta 21.03.2023 § 30  
65/10.03.02.02/2023

Ruoveden kunnanhallitus on 14.12.2020 §189 kokouksessaan käsitellyt Ruoveden Visuvedellä sijaitsevien Pusurinteen talojen kohtaloa. Kunnanhallitus on tuolloin päätöksenteon yhteydessä päättänyt, että Pusurinteen alueesta tehdään kokonais selvitys, joka sisältää myös A-talon purkusuunnitelman.

Pusurinteen A-talon purkamista on käsitelty myös Ruoveden kunnanhallituksen kokouksessa vuonna 2018. Purkamisen haasteeksi on tunnistettu se, että kerrostalon energianlähteenä käytettävän hakelämpölaitoksen lämmönjakohuone sijaitsee purettavan A-talon kellarissa.

Tekniseltä lautakunnalta saadun toimeksiannon perusteella Suunnittelutalo PPG Oy pyytänyt ajalla 10.02-06.3.2023 HILMA-hankintakanavan kautta purku-urakkatarjouksia osoitteessa Pusurinteentie 1 sijaitsevan kerrostalon (A-talo) purkamisesta.

Määräaikaan mennessä purkutöistä saatiin 6 tarjousta. Saadut tarjoukset ovat nähtävänä kokouksessa.

Tarjouspyynnön mukaan urakoitsijan valintaperusteena on hinta.

Purkaminen tulisi tarjouspyynnön mukaisesti toteuttaa ajalla 01.05-30.09.2023.

13.3.2023 pidetyssä urakkasopimusneuvottelussa on sovittu, että purkuaika voidaan ajallisesti sopia muiden samalle urakoitsijalle annettujen purkukohteiden (raskasöljylaitos ja terveyskeskuksen neuvolasiipi) kesken niin, että urakoitsija pääsee purkamaan kohteet mahdollisuuksien mukaan omassa työjärjestyksessä ja mahdollisimman pienin keskeytyksin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. Purkaa osoitteessa Pusurinteentie 1 sijaitsevan kerrostalon A-talo. Purkamisen edellytyksenä on purkuluvan saaminen.
2. Valita purku-urakan toteuttajaksi halvimman tarjouksen jättäneen Purkupiha Oy:n hintaan 139 000,00 € (alv 0%).
3. Velvoittaa urakoitsijan sopimaan purkutyöstä ja sen ajankohdasta kirjallisesti Ruoveden asunnot Oy:n toimitusjohtajan kanssa.
4. Vahvistaa kunnan osalta purkutyön valvojaksi työpäällikkö Jari Ihaisen.
5. Hakea kohteelle purku-lupaa Ruoveden kunnan ympäristölautakunnalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Jakelu

**Teknisen toimen hallintosihteerin virka**

Tekninen lautakunta 21.03.2023 § 31  
67/01.01.00/2023

Ruoveden kunnanhallitus on 6.7.2021 §24 kokouksessaan kiinteistöpäällikön virkavaalin yhteydessä päättänyt, että teknisen osaston tulee teettää henkilöstöselvitys ennen vakituisen viran täyttämistä. Henkilöstöselvitystä on tehty nyt kevään 2023 aikana. Teknisen johtajan saaman alustavan henkilöstöselvitystä koskevan palautteen mukaan nykyinen henkilöstövahvuus tarvitaan eikä henkilöstön vähentämiseen ei näy perusteita. Myös henkilöstövajeen kautta syntynyt työvelka näkyy ja tehtävien järkevöittämistä kaivataan. Lisäksi tuleviin eläköitymisiin tulisi varautua. Myös tehtävänkuvien läpikäyminen suhteessa hallintosääntöön on saatujen tulosten mukaan noussut esiin.

Teknisellä osastolla toimistotehtävien hoito on tällä hetkellä osastosihteerin, lupasihteerin, määräaikaisen toimistosihteerin sekä osa-aikaisen kanslistin tehtävänä. Lupasihteerin toimi on tällä hetkellä täyttämättä, sillä toimessa ollut lupasihteerin on päättänyt työsuhteensa 14.3.2023. Koska tehtäviä joudutaan nyt tilapäisjärjestelemään, on tässä hetkessä hyvä myös tarkentaa tehtävien jakautumista ja tehtäväkuvien sekä roolien sisältöä.

Teknisellä osastolla yhtenä työtä kuormittavana kohtana ovat tehtävät, joissa osasto- tai lupasihteerin valmistelee asian, viranhaltija tekee päätöksen ja osastosihteerin taas toimeenpanee ja tiedottaa tehdystä päätöksestä. Tehtäviä sujuvoitaisi se, että asian käsittely pysyisi yhdellä ja samalla henkilöllä silloin, kun tehtävä ei esim. vaadi erityisosaamista. Tällaisia nyt voimassa olevaan hallintosääntöön kirjattuja tehtäviä, joita virassa oleva hallintosihteerin voisi tehdä ovat mm. vesilaitoksen käyttömaksujen maksuunpano ja kunnan osoitejärjestelmästä vastaaminen. Koska tehtävät kuitenkin edellyttävät julkisen vallan käyttöä, on tehtävien hoitaminen viranhaltijan tehtävä.

Viran hakuilmoituksessa on mahdollisuus asettaa kelpoisuusvaatimusten lisäksi lisämääritteitä, jotka yleensä luonnehtivat hakijan soveltuvuutta kyseiseen tehtävään.

Toimessa olevia tai siihen otettua työntekijää ei voida siirtää virkaan, joten virka laitetaan avoimeen hakuun.

Teknisen hallinnon toimistotehtäviin liittyvän viran perustaminen on ajankohtainen nyt ennen vakituisen lupasihteerin palkkaamista. Uuden viran täytön jälkeen on perusteltua tarkastella miltä osin osastosihteerin lupasihteerin ja kanslistin tehtäviä voidaan järkevöittää ja mahdollisesti myös yhdistää. Näin myös syntyvät kustannukset pysyvät budjetoitujen palkkakustannusten mukaisina.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto.

Tekninen lautakunta

§ 31

21.03.2023

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

1. Tekniseen toimeen perustetaan 1.6.2023 alkaen hallintosihteerin virka ja myöntää täyttöluvan 1.6.2023 alkaen.
2. Hallintosihteerin viran kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto (tradenomi, ekonomi) sekä riittävä perehtyneisyys ja kokemus kunnallishallintoon sekä teknisen toimen tehtäviin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Jakelu

**Hinku toimenpideohjelman edistäminen**

Tekninen lautakunta 21.03.2023 § 32  
148/00.04.01/2022

Ruoveden kunta on 12.9.2022 liittynyt HINKU-kuntien joukkoon. Hinku kunnaksi liittyminen edellyttää, että Hinku toimet on tehtävä päätöksenteossa näkyviksi. Kaikessa toiminnassa on myös huomioitava vaikutukset Hinku -tavoitteisiin. Hinku-työ edellyttää, että kunta laatii vuosittaisen suunnitelman päästöjä vähentävistä inventoinneista sekä hillintätoimista. Määrätietoinen työ toimien toteuttamiseksi ja linjaamiseksi edellyttää, että kunta laatii toimenpideohjelman Ruovedellä käytännössä toteutettavissa olevista toimista, sekä niiden tavoitteista.

Toimenpideohjelmatyön sisältö on laaja. Alustavan ohjelmatyön laatimista on tarjottu jo mm. ympäristö- ja luonnonvara opiskelijoille opinnäytetyöksi. Työstä on saatu muutama kysely mutta toteutuksen haasteiksi on koettu opiskelijan ajankäyttö, rahallinen korvaus (esim. palkallinen harjoittelu) ja työn laajuus.

Kunnan kannalta on merkityksellistä että, liittymisajan aktivoitumisajan (vuosi liittymisestä) aikana saadaan laadittua alustava ohjelma sitä, minkälaisia toimia Ruovedellä voitaisiin edistää. Toimenpideohjelmia on Suomessa laadittu usean muun Hinku-kunnan alueella, joten toimenpiteisiin liittyviä malliesimerkkejä on käytettävissä. Asia on ajankohtainen, sillä oppilaitoksissa työharjoittelun -ajankohta ajoittuu yleensä kesään. Nyt työn alkuun saattamiseksi syytä tehdä linjauksia, joilla työtä voidaan vauhdittaa. Näitä keinoja ovat rahallinen palkkio, työn ohjaukseen varautumien sekä työn ja siihen liittyvien tavoitteiden tarkennus ja määrittäminen.

Ruoveden kunta on varannut vuoden 2023 investointiohjelmassa 30 000 € yhtenäiskoulun energiansäästötoimiin osana HINKU työtä. Yhtenäiskoulu on kunnan suurimpana energiankäyttäjänä myös yksi merkittävimmistä kohteista, joita myös toimenpideohjelman linjataan. Investointiohjelmassa on myös 75 000 € varaus talonrakennuksen yleisiin investointi- ja energiansäästökohteisiin. Näistä investointivarouksista on mahdollista käyttää rahaa myös säästöjä linjaavan toimenpideohjelman laatimistyöhön. Ruoveden kunta on ympäristöpäällikön mukaan vuonna toteuttanut opiskelijatyönä pohjavedensuojelusuunnitelma 2020-2021 työn, josta maksettu korvaus on tuolloin ollut 7.600 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1.Täydentää Hinku-ohjelmatyöhön liittyvää opinnäytetyö/ harjoitustyö -toimeksiantoa varaamalla 9.600 euroa + sivukulut palkan/palkkion/stipendin maksamiseksi.

2.Että maksettava rahasumma maksetaan kahdessa erissä niin, että osa

palkasta tai palkkiosta maksetaan alkuvaiheessa ja loput työn valmistuttua.  
3.Pyytää ennen opinnäyte- tai harjoitustyönä tehtävän toimenpideohjelmatyön aloittamista työn toteuttajalta työ- ja tavoitesuunnitelmaa siitä, mitä valmis toimenpideohjelma tulee sisältämään ja mitä asioita ohjelmatyöhön sisällytetään (sisällysluettelo ja tutkimussuunnitelma).  
4.Hyväksyttää valittavan toimenpideohjelmatyön alku ja loppuvaiheessa Hinku-työryhmällä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Jakelu

**Muut asiat**

Tekninen lautakunta 21.03.2023 § 33

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

- Lautakunta tiedusteli maksamattomien vuokrien tilanteesta, Lautakunta muistutti siitä, että mikäli vuokria ei ole maksettu tulee kunnan ryhtyä toimenpiteisiin. Maksuja tulee periä ennen kuin ne vanhenevat.
- Keskusteltiin vesilaitoksen maksamattomista saatavista. Lautakunnasta muistutettiin, että myös näitä maksuja on syytä periä.
- Muistutettiin neuvolarakennuksen purkua koskevan työneuvottelun järjestämisestä ELY-keskuksen, Pirkanmaan maakuntamuseon ja kunnana kesken.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta kuulee esitetyt asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Jakelu



Tekninen lautakunta

Tiedoksiannot

Tekninen lautakunta 21.03.2023

**Tätä pykälää ei käsitelty.**

Tekn. johtajan ehdotus      Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksiannot tietoonsa saaduksi.

Päätös

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 31, § 32, § 33, § 34**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30****OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

<b>MUUTOKSHAKUKIELTO</b>	
<b>Muutoksenhaku-kielto</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p><b>Pykälät</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät</b></p> <hr/> <p>Hvall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b></p>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<p><b>Viranomainen</b>, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p><b>Pykälät</b></p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a> puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b></p>
	<p><b>Ruoveden kunnanhallitus</b>, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a></p>
	<p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
	<p><b>Kunnallisvalitus, pykälät</b> <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>
	<p><b>Hallintovalitus, pykälät</b> <span style="float: right;">Valitusaika __ päivää</span></p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus</b>, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  <b>Pykälät</b>  Valitusaika 14 päivää  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p>

	<p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li></ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<b>Pöytäkirja</b>	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille _____.20__</p>

**Liitetään pöytäkirjaan**