

Tekninen lautakunta

Aika 12.04.2023 klo 16:00 - 17:24

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 36	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 37	Puukaupparjoukset	5
§ 38	Paamankujan kunnostus	6
§ 39	Uuden valvojan nimeäminen urakkakohteille	7
§ 40	Työpäällikön viran täyttölupa	9
§ 41	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	11
§ 42	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki	puheenjohtaja	
	Nurmi Jussi	varapuheenjohtaja	Teams
	Louhio Raimo	jäsen	
	Hackman Anne	jäsen	
	Lahtinen Janne	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Härkönen Mervi	Khall edustaja	Teams
	Marja Rantanen	Tekninen johtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Stefan Hirvelä	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Toni Leppänen	kunnanjohtaja	
	Koivunen Tapio	varajäsen	
Poissa	Kymäläinen-Rikkonen Hanna		
	Hackman Marcus		

Allekirjoitukset

	Jyrki Jokinen puheenjohtaja	Marja Rantanen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	35 - 42	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 13.04.2023	
	Raimo Louhio pöytäkirjantarkastaja	Anne Hackman pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla 13.04.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 12.04.2023 § 35

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 5.4.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitelimen kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 12.04.2023 § 36

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimitelin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Louhion ja Anne Hackmanin, sekä varalle Anita Viljanmaan.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 13.4.2023 klo 12-15.

Päätös

1. Tekninen lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Raimo Louhion ja Anne Hackmanin sekä varalle Anita Viljanmaan.
2. Pöytäkirja tarkastetaan 13.4.2023 klo 12-15.

Puukaupparjoudet

Tekninen lautakunta 12.04.2023 § 37
76/10.03.02.02/2023

Ruoveden kunnan tekninen osasto on pyytänyt metsän hakkuutarjouksia kahdeksalta toimijalta. Tarjoukset saatiin viideltä yhtiöltä: Metsä-Group, UPM, Stora-Enso, Laania ja Mhy.

Tarjousten vertailu perustuu leimausselosteeseen.

Tarjousvertailun mukaisesti paras tarjous on Metsä-Groupin 174.637,30 euroa.

Asiaa kokouksessa selosti teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jyrki Jokinen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Metsä-Groupin tarjouksen ja valtuuttaa Juha Laaksosen valmistelemaan kaupan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Jakelu
Liitteet

Liite [1]

Muistio yhteenveto tarjouksista
metsänhakkuut 2023

Liite [2]

Tarjousvertailu metsänhakkuut 2023

Paamankujan kunnostus

Tekninen lautakunta 12.04.2023 § 38
72/10.03.01.00/2023

As Oy Ruoveden Yhdystalot on lähestynyt kirjeitse teknistä lautakuntaa Paamankujan kunnostustarpeesta.

Yhdystalot sijaitsee harjun rinteessä ja taloyhtiön C-talolle käynti on vain Honkalantien ja Paamankujan kautta. Yhtiön osakkaiden huolena on Paamankujan kapeus, huono kunto ja tien viitoitus.

Taloyhtiö pyytää vastausta, mihin toimiin ja millä aikataululla kunnan tekninen lautakunta ryhtyy asiantilan parantamiseksi.

As Oy Yhdystalot sijaitsee osoitteessa Ruovedentie 50. Taloyhtiökokonaisuuden ajoneuvoille varattu kulku on Ruovedentien kautta, myös C-talolle joiden autopaikat sijaitsee Ruovedentien puolella.

Voimassa olevissa asemakaavamääräyksissä Paamankuja on pp/t eli "Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu tie, jolla rakennuspaikalle ajo on sallittu." joten Paamankujaa ei ole suunniteltu ajoliikenteelle.

Kirjeessä mainittuun huonoon merkintään liittyen todetaan että, kuntaliiton ohjeen mukaan kiinteistön omistaja asettaa osoitenumeron rakennuksen seinään tai läheisen kulkutien risteykseen.

Esittelijä	Tekninen johtaja Marja Rantanen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi ja toteaa Paamankujan olevan kaavan mukainen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Jakelu	As Oy Yhdystalot
Liitteet	Liite [3] As Oy Ruoveden Yhdystalojen kirje

Uuden valvojan nimeäminen urakkakohteille

Tekninen lautakunta 12.04.2023 § 39
87/10.03.02.02/2023

Ruoveden kunnan Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.3.2023 päättänyt osoitteessa Honkalantie 5 sijaitsevan raskasöljylaitoksen, Visuvedellä osoitteessa Pusurinteentie 1. sijaitsevan kerrostalon (A-talo) sekä osoitteessa Ruovedentie 56 sijaitsevan terveyskeskuksen neuvolasiiven purkamisesta.

Näistä kohteista raskasöljylaitoksen sekä Pusurinteen A-talon osalta ympäristölautakunta on jo myöntänyt purkuluvan. Neuvolasiiven osalta purkulupa edellyttää vähimmillään museoviraston sekä Ely-keskuksen edellyttämiä selvitystoimia.

Purkamispäätöksen yhteydessä tekninen lautakunta on nimennyt purkutyön valvojaksi työpäällikkö Jari Ihaisen. Työpäällikkö Ihainen on purkanut työsuhteensa 31.3.2023, joten kohteille tulee nimetä uusi valvoja.

Valvoja on tilaajan edustaja, jonka tehtävänä on valvoa, että hanke toteutetaan urakkasopimuksessa ja suunnitelmissa määritetyllä tavalla sekä hyvää työtapaa noudattaen.

Valvojan päätavoitteena on työn laadun sopimuksenmukaisuuden varmistaminen, virheiden ja ongelmien ennalta ehkäiseminen, ajallinen sekä taloudellinen seuranta. Valvoja toimii myös yhteyshenkilönä tilaajan ja urakoitsijan välillä. Valvonnan on tarkoitus mm. työmaalla käynnein varmistaa, että eri työvaiheet tehdään suunnitelmien mukaisesti. Mikäli valvoja havaitsee puutteita tms. huomautetaan siitä urakoitsijaa ja valvotaan, että asia tulee korjattua.

Purkutöiden lisäksi Ruoveden kunnassa on meneillään terveyskeskuksen poliklinikan ilmanvaihtokoneurakka. Tässä urakassa valvojana toimii hallintosäännön 29 § mukaisesti työpäällikkö. Nyt kun työpäällikön virka on täyttämättä, on työpäällikköä sijaistava viranhaltija hallintosäännön mukaisesti yhdyskuntatekniikan päällikkö Stefan Hirvelä.

Esittelijä Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus Nimetä 21.3.2023 päätettyjen purkuhankkeiden (Raskasöljylaitos osoitteessa Honkalantie 5 sekä Pusurinteen A-talo osoitteessa Pusurinteentie 1) purkutyön valvojaksi kunnan rakennusmies Timo Uunosen.

Nimetä Terveyskeskuksen poliklinikan urakatyön valvojaksi sekä työturvallisuuskoordinaattoriksi 1.4.2023 alkaen yhdyskuntatekniikan päällikkö Stefan Hirvelän.

Käsittely Keskustelun aikana Anita Viljanmaa esitti, että raskasöljylaitoksen sekä pusurinteen A-talon purkutyön valvojiksi palkataan ulkopuolinen valvoja.

Tekninen lautakunta

§ 39

12.04.2023

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava muutosehdotus. Viljanmaa esitystä kannattivat Jokinen, Nurmi, Louhio, Lahtinen, Koivunen, Viljanmaa sekä Hackman.

Tekninen lautakunta hyväksyi Anita Viljanmaan muutosehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää

1. Valita 21.3.2023 päätettyjen purkuhankkeiden (raskasöljylaitos osoitteessa Honkalantie 5 sekä Pusurinteen A-talo osoitteessa Pusurinteentie 1) purkutyön valvojaksi ulkopuolisen valvojan.

2. Nimetä Terveyskeskuksen poliklinikan urakkatyön valvojaksi sekä työturvallisuuskoordinaattoriksi 1.4.2023 alkaen yhdyskuntatekniikan päällikkö Stefan Hirvelän.

Jakelu

Suunnittelutalo PPG
Purku-urakoitsija Purkupiha Oy

Työpäällikön viran täyttölupa

Tekninen lautakunta 12.04.2023 § 40
88/01.01.01/2023

Teknisellä osastolla on hallintosäännön mukaisesti työpäällikön virka. Virassa 12.12.2023 alkaen ollut työpäällikkö on tehnyt koeaikapurun 1.4.2023. alkaen ja tehtävä on ollut tästä alkaen täyttämättä. Tehtävää on nyt hoidettu sisäisin järjestelyin.

Hallintosäännön mukaan työpäällikön tehtävänä on:

1. Vastata osaltaan kunnan kiinteistöomaisuuden rakentamis- ja ylläpitotehtäviin liittyvistä töistä.
2. Huolehtia vuokra-asuntojen huoneistoremonttien suunnittelusta ja toteuttamisesta.
3. Toimia kunnan omissa hankkeissa vastaavana työnjohtajana ja työturvallisuuskoordinaattorina.
4. Toimia rakentamiseen liittyvissä sopimusurakoissa työmaavalvojana.
5. Vastata pienien hankkeiden suunnittelutehtävistä.
6. Rastata toimialaansa liittyvistä pienhankinnoista.
7. Vastata teknisen osaston rakennuskalustosta.
8. Toimia rakennusmiesten esimiehenä.
9. Toimia rakennustarkastajan sijaisena.

Osa hallintosääntöön kirjatuista nyt tehtävistä on luonteeltaan tehtävänkuvaan liittyviä toimia (mm. kohdat 2. 6.). Tämän lisäksi rakennusmiesten esimiestehtävät on jo nyt kirjattu työsopimustasolla rakennustyömie- nimikkeellä esimiestyötä tekeväälle henkilölle. Tällä hetkellä kunnan kannalta merkittävimmät työtehtävät ovat kiinteistöomaisuuden hallinta, kunnan kiinteistöjen ylläpito ja kehittäminen sekä rakennus- ja purku-urakkoihin liittyvät työtehtävät. Myös rakennustarkastajan sijaistaminen on yksi työpäällikön tosiasiallinen tehtävä.

Hallintosääntö on tarkoitus uudistaa kevään 2023 aikana. Samaan aikaan teknisessä toimessa on tehty henkilöstöselvitys, jonka tuloksena on todettu, että työntekijämäärää ei ole syytä karsia mutta tehtävän sisältöjä on joiltain osin hyvä tarkastella.

Tällä hetkellä kaavoitus on jaettu kunnanjohtajan sekä teknisen johtajan tehtäväksi. Tätä työtä on tehty nyt myös rakennustarkastajan toimesta, koska resurssi kaavoitustyöhön on ollut riittämätön.

Nyt kun tehtävänkuvia ja hallintosääntöä uusitaan, on hyvä myös varata resurssia kaavoituksen tarpeisiin.

Työpäällikön virkaa on vastuualueiden osalta syytä tarkentaa niin, että tehtävä ei sisällä rakennusmiesten esimiestöitä, rakennuskalustosta vastaamista (pois lukien nostimet ym.) eikä omien huoneistoremonttien suunnittelutöitä. Virkaan on syytä jatkossa sisällyttää kaavoituksen liittyvät suunnittelu ym. tehtävät niin, että myös tämä osuus saadaan hoidettua lain mukaisella tavalla, toista viranhaltijaa kuormittamatta.

Tekninen lautakunta

§ 40

12.04.2023

Viran täytön yhteydessä myös tehtävänimike on syytä tarkentaa niin, että se vastaa virkaa sisältäviä tehtäviä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää että

1. kunnanhallitus myöntää täyttöluvan työpäällikön virkaan
2. kunnanhallitus muuttaa työpäällikön virkanimikkeen kaavoitus- ja rakennuspäälliköksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Jakelu

Kunnanjohtajan Toni Leppänen poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 16.53

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Tekninen lautakunta 12.04.2023 § 41

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 16.3. – 5.4.2023.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite [4]

Ruoveden Laivarannan poijujen uusinta

Liite [5]

Laivarannantien rakennusurakan
hankinta

Liite [6]

Henkilöstöpäätös työaika

Muut asiat

Tekninen lautakunta 12.04.2023 § 42

Hinku toimenpideohjelmatyöhakemus sekä hakemuksessa kerrottu korvaussumma on lisännyt työhön kohdentuvaa kiinnostusta niin, että joitakin harjoitus-/opinnäytetyöhön liittyviä kesätyöhakemuksia on jo tullut. Työhakijoiden kokemus- ja osaamisprofiili on ollut hyvin vaihteleva.

Tässä yhteydessä on herännyt myös ajatus siitä, että voitaisiinko myös Runebergin tähteen kunnostustoimia edistää tarjoamalla tätä työtä nyt ilmoittautuneille työnhakijoille. Merkittävä osuus Runebergin lähteen kunnostustyöstä on tehdystä työstä ja siinä huomioiduista ympäristöarvoista sekä lopputuloksesta tehtävä asioiden raportointi.

Jussi Nurmi muistutti pelastussuunnitelmien päivitystarpeesta, Myös pelastusteiden asianmukaiset merkinnät tulee päivittää.

Tutustuminen eri kohteisiin

Anita Viljanmaan esitti, että mm. lautakunnan jäsenten vaihtuvuuden takia olisi ajankohtaista tehdä ns. katselmuskierros kunnan kunnostus- ym. kohteisiin. Matkaan voitaisiin käyttää esim. Mannisen bussia.

Anita Viljanmaan muistutti, että on sovittu, että teknisen toimen talouden seuranta käydään läpi kuukausittaisissa kokouksissa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää

1. Tarjota Hinku- toimenpideohjelmiaan hakeneille opiskelijoille Runebergin lähteen kunnostustyötä ja siihen liittyvää suunnittelu- sekä dokumentointityötä. Tarjottava työ olisi teknisesti rakenteeltaan samansisältöinen Hinku- toimenpideohjelmityön kanssa.

2. Merkitseen muut esille tulleet asiat tiedoksi ja huomioitavaksi.

Jakelu

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 39, § 40, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38**OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

MUUTOKSHAKUKIELTO	
Muutoksenhaku-kielto	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät</p> <hr/> <p>Hvall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
Oikaisuvaatimusviranomainen	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p>Pykälät 37, 38</p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</p>
	<p>Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: kirjaamo@ruovesi.fi</p>
	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika __ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirja	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p>

	<p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Pöytäkirja	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille 13.4.2023.</p>

Liitetään pöytäkirjaan