

Lupatunnus	LP-702-2023-00001
Kiinteistötunnus	702-427-1-182
Kiinteistön osoite	Pusunrinteentie 1
Tilan nimi	PUSUNRINNE A-B
Pinta-ala	0.5437 ha
Kaavatilanne	Asemakaava
Kaavan käyttötarkoitus	AK III Asuinkerrostalojen korttelialue
Hankkeeseen ryhtyvä	Ruoveden kunta Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Toimenpide	Haetaan lupaa Ruoveden kunnan omistaman Kiinteistö Oy Pusunrinteen A-talon purkamiselle. Haitta-aineet puretaan ja käsitellään määräysten mukaisesti. Purkumateriaali pyritään mahdollisuuksien mukaan kierrättämään tai uusiokäyttämään. Purku-urakoitsija tekee purkutyön jälkeen rakennuttajalle selvityksen puretun materiaalin käsittelystä.
Hankkeen vaativuus	Tavanomainen
Rakennusoikeus	6500 m ²
Suunnittelun vaativuus	Pääsuunnittelija Tavanomainen ARK-rakennussuunnittelija Tavanomainen
Ilmoitetut suunnittelijat	Pääsuunnittelija Jorma Antero Saari, rakennusinsinööri ARK-rakennussuunnittelija Eija Kuokkanen, rakennusarkkitehti
Naapurien kuuleminen	Viranomainen on kuullut naapureita 1-183 ja 1-228, naapureilla ei ole huomautettavaa hankkeesta.
Liitteet	Asemapiirros 1 kpl
Päätös	Myönnetty Ympäristölautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen asetusten perusteella myöntää luvan seuraavin ehdoin: Purkaminen ei merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista (MRL 139§ 1 mom.) Hakemuksessa on selvitetty hyväksyttävästi purkamistyön järjestäminen ja edellytykset huolehtia syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä käyttökelpoisten rakennusosien hyväksi käyttämisestä (MRL 139§ 2 mom.) Ennen purkamistyöhön ryhtymistä on pidettävä purkamistyön aloituskokous, jossa hyväksytään purkamissuunnitelma ja purkamistapa, aikataulu sekä selvitys purkujätteen käsittelystä. Asbestipurkutöihin on nimettävä asbestipurkutöistä vastaava työnjohtaja. Purkamistyöstä on ilmoitettava tontille sijoitettavalla työmaakyltillä ja purkutyömaa on aidattava. Toimenpide on tämän luvan perusteella saatettava loppuun kolmen vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, ellei toimenpidettä ole suoritettu määräajassa. Hakijan on putkien ja johtojen purkamisesta oltava yhteydessä asianomaisiin laitoksiin ja sovittava purkamiseen liittyvistä toimista. Mikäli kaivutöitä tehdään kunnan katualueella ja yleisellä alueella on kaivutöistä tehtävä ilmoitus kunnan

yhdyskuntatekniikanpäällikölle.

Purkamistyötä ei saa aloittaa ennen purkamispäätöksen lainvoimaisuutta.

Purkamistyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:

- VASTAAVA TYÖNJOHTAJA
- MUU ERITYISALOJEN TYÖNJOHTAJA

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

- Purkujättesuunnitelma tai ilmoitus

Purkamistyön aloittamisesta on ilmoitettava ja kun purkamistyö on tehty, on pyydetty:

- Aloituskokous
- Aloitusilmoitus
- Loppukatselmus

Sovelletut oikeusohjeet

MRL 127 §, 139 §, 154 §, MRA 55.2 §
Jätelaki 646/2011, Vn asetus jätteistä 179/2012

Vaadittu työnjohtaja

Vastaava työnjohtaja

Lupaehto

Rakennustyössä noudatettava maankäyttö- ja rakennuslakia ja sen nojalla annettuja asetuksia.

Vastaavan työnjohtajan tulee huolehtia rakennusaikaisten tarkastusten suorittamisesta. Tarkastukset tulee merkitä vastaavan työnjohtajan tarkastuspöytäkirjaan. Tarkastuspöytäkirja pidettävä ajantasalla.

Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat tulee esittää viranomaiskatselmuksen yhteydessä ja luovuttaa loppukatselmuksen yhteydessä.

Käsittelijä
Päätöksen tekijä

Rakennustarkastaja Janne Westerholm
Ympäristölautakunta
Ruoveden kunta

Päätöspäivämäärä

30.3.2023

Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen antamispäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päättös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin muutosta haetaan, mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päättös, josta valitetaan alkuperäisenä tai sen oikeaksi todistettuna jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja

Valituskirjelmän voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuulla lähettää myös postitse tai toimittaa lähetinvälityksellä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13200 Hämeenlinna

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n mukaan.