

Sähköisen kilpailutusjärjestelmän hankinta

Ruovedellä ei ole ollut käytössä sähköistä kilpailutusjärjestelmää vaan kilpailutus on tehty joko sähköpostilla tai palvelu on ostettu ulkopuoliselta toimijalta. Tämä ei ole kestävä tapa hoitaa asiaa.

Cloudia Oy on tehnyt 21.12.2022 tarjouksen Ruoveden kunnalle sähköisten palvelujen paketista. Tarjous sisältää Cloudia kilpailutus -palvelun ja optiona Cloudia Pienhankinnan sekä tilaajavastuupalvelun.

Paketti mahdollistaa sähköisen kilpailutusten luonnin, seurannan ja hallinnan sekä kansallisissa, EU tasoisissa että pienhankinnoissa sekä tilaajavastuutietojen tarkistamisen.

Cloudia Pienhankinta mahdollistavat kynnsarvon alittavien sähköisten kilpailutusten tekemisen joka tasolle rajoittamattoman käyttöoikeuden myötä.

Cloudia kokonaispaketin hinnoittelu koostuu käyttöönottomaksusta ja vuosittaisesta SaaS -ylläpitomaksusta. Käyttöönottomaksu on kertaluontoinen ja organisaatiokohtainen sisältäen palveluiden testi- ja tuotantoympäristöjen perustamisen, kytkennän ja käyttäjien luonnin sekä käyttöönottopaketin, joka koostuu työpajasta ja koulutuksista. SaaS-ylläpitomaksu sisältää automaattiset versiopäivitykset, teknisen tuen niin pääkäyttäjillenne kuin toimittajillennekin puhelimitse ja sähköpostitse.

Tarjouksen mukaan käyttöönottomaksu 3 200,00 € ja vuosittainen SaaS- ylläpitomaksu 3 830,00 €, alv 0 %

Päätös

Päätän hankkia sähköisen kilpailutusjärjestelmän Cloudia Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

Toni Leppänen
Kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Kunnanhallitus
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan