

Lupasihteerin toimi

Ruoveden kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 24.10.2022 täyttöluvan teknisen osaston lupasihteerin tehtävään. Toimi on ollut julkisesti haettavana 23.9.-21.10.2022. Määräaikaan mennessä toimeen on saapunut viisitoista (15) hakemusta.

Hakijoilta on edellytetty mm. hallinnon alan tutkintoa (merkonomi, tradenomi, HTK/HTM, OTK/OTM) sekä työkokemusta kunnallistai julkishallinnosta.

Tekninen johtaja, yhdyskuntatekniikan päällikkö, rakennustarkastaja sekä ympäristötarkastaja ovat haastetalleet 29.11 ja 8.12. yhteensä viittä hakijaa.

Valintapäätös on tehty hakemuksessa esitetyn koulutuksen ja työkokemuksen sekä haastattelussa saadun kokonaiskuvan perusteella.

Päätös

Päätän valita Ruoveden kunnassa avoinna olleeseen lupasihteerin toimeen tradenomi Tiina Ala-Ikkelän. Ala-Ikkelä on haastattelussa saadun kokonaiskuvan, sekä työkokemuksen perusteella tehtävään sopivin. Ala-Ikkelän kieltäytymisen varalle valitaan yo- Merkonomi Mirelle Stenroos.

Marja Rantanen
Tekninen johtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Tekninen lautakunta
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Tekninen johtaja09.12.2022§ 9/2022

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan