

Työpäällikön virka

Ruoveden kunnan teknisellä toimialalla on ollut julkisesti haettavana 23.9.-21.10.2022 Työpäällikön virka.

Määräaikaan mennessä tehtävään saapui kahdeksan (8) hakemusta.

Tekninen lautakunta valitsi koulutuksen ja työkokemuksen perusteella 15.11.2022 (59§) pitämässään kokouksessa haastateltavaksi kolme hakijaa.

Haastatteluryhmässä olivat mukana kunnanjohtaja Toni Leppänen, tekninen johtaja Marja Rantanen, teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jyrki Jokinen sekä teknisen lautakunnan jäsenet Anita Viljanmaa ja Raimo Louhio.

Haastattelut pidettiin Ruoveden kunnantalolla 21.11.2022

Tekninen lautakunta myös valtuutti 15.11.2022 59 § kokouksessaan teknisen johtajan tekemään ja toimeenpanemaan työpäällikön valintapäätöksen, suoritettujen haastattelujen jälkeen.

Päätös

Päätän valita Ruoveden kunnassa avoinna olleeseen työpäällikön virkaan insinööri, ylempi AMK Jari Ihaisen.

Ihainen on haastattelussa ja hakemuksesta saadun kokonaiskuvan, sekä työkokemuksen perusteella kokenein sekä ansioitunein ja näin tehtävään sopivin.

Ihaisen kieltäytymisen varalle valitaan Rakennusmestari AMK Teppo Humala.

Marja Rantanen
Tekninen johtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä.

Jakelu**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Tekninen lautakunta
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan