

Kunnanhallitus

Aika 09.01.2023 klo 16:00 - 17:44

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 4	Kiinteistöjen vuokrasopimukset Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa	7
§ 5	Tamkin kumppanuussopimus Ruoveden kunnan ja Virtain kaupungin kanssa	9
§ 6	Pirhan ja Ruoveden kunnan tietosuojasopimuksen luonnoksen hyväksyminen	10
§ 7	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hackman Marcus	puheenjohtaja	
	Koivunen Hannu	jäsen	
	Kuutti-Selkee Heidi	jäsen	
	Simula Markku	jäsen	
	Vauhkonen Ville	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Lindell Mikko	varajäsen	
	Kivi Marko	kv:n pj	
	Majala Jukka	kv:n I vpj	
	Happonen Ville	hallintojohtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja	
Poissa	Härkönen Mervi		
	Kaitajärvi Merja		

Allekirjoitukset

	Marcus Hackman puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 7	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 10.1.2023	
	Heidi Kuutti-Selkee pöytäkirjantarkastaja	Markku Simula pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 1

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 5.1.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitelimen kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 2

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että kunnanhallitus valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa kunnanhallituksen jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Kuutti-Selkeen ja Markku Simulan sekä varalle Ville Vauhkosen ja Anita Viljanmaan.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 10.1.2023 klo 12 - 15.

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Kuutti-Selkeen ja Markku Simulan sekä varalle Ville Vauhkosen ja Anita Viljanmaan.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 10.1.2023 klo 12 - 15.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 3

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 15.12.2022 – 5.1.2023.

Ruoveden kunta		Pöytäkirja	1/2023	6
Kunnanhallitus	§ 3	09.01.2023		
Esittelijä	Kunnanjohtaja Toni Leppänen			
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää: 1. merkitä päätöksen tietoonsa saatetuiksi ja 2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.			
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.			
Liitteet	Liite [1]	Sivistyslautakunta_14-12-2022_Pöytäkirja		
	Liite [2]	Omaehtoisen koulutuksen tuki Mirja Koivuselle		

Kiinteistöjen vuokrasopimukset Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 4
249/01.01.03/2022

Ruoveden kunnan ja Pirkanmaan hyvinvointialueen väliset vuokrasopimukset solmitaan, koska sosiaali- ja terveydenhuolto ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annetun lain (616/2021, myöhemmin myös ”voimaantulolaki”) 22 §:n 1 momentin mukaisesti kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1 päivänä tammikuuta 2023.

Voimaantulolain 22 §:n mukaan hyvinvointialue ja kunta tekevät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen käytössä olevien toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa vähintään 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia toimitilojen hallinnasta sekä toimitilojen hallintaa koskevien vuokrasopimusten voimassaolosta myös toisin kuin pykälässä säädetään.

Ruoveden kunta ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välille solmitaan vuokrasopimukset ajalle 1.1.2023-31.12.2025. Vuokralaisella on mahdollisuus pidentää vuokrasopimusta vuodella 31.12.2026 saakka ilmoittamalla siitä vuokranantajalle kaksitoista (12) kuukautta ennen vuokrasopimuksen päättymistä.

Vuokrattavat kohteet ovat:

Kohde	Osoite	Pinta-ala	Vuokra €/kk
Katajämäki – kiinteistö	Ruovedentie 70	265	2.604
TK-keittiö ja varasto	Ruovedentie 56	780	10.408,94
Vanhainkoti / ruokahuollon tilat	Pöytäniementie 175	238	2.233
Yhtenäiskoulu terveydenhoitajan tilat	Kuruntie 6	113	1.707

Vuokrasopimukset (4 kpl) sekä vuokrasopimukseen liittyvä yleiset ehdot ja vastuunjakotaulukko liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1. hyväksyä Ruoveden kunnan ja Pirkanmaan hyvinvointialueen väliset liitteenä olevat vuokrasopimukset
2. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimukset.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu
Liitteet

Pirkanmaan hyvinvointialue

Liite [3]

Vuokrasopimus Katajamäki ja siivous
Ruovesi-HVA

Liite [4]

Vuokrasopimus TK-Keittiö ja kellari-
Ruovesi-HVA

Liite [5]

Vuokrasopimus VK-Keittiö-Ruovesi-HVA

Liite [6]

Vuokrasopimus YKn terveydenhoito ja
siivous Ruovesi-HVA

Liite [7]

Yleiset ehdot ja vastuunjakotaulukko

Tamkin kumppanuussopimus Ruoveden kunnan ja Virtain kaupungin kanssa

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 5
334/00.04.01/2022

Tampereen ammattikorkeakoulu (TAMK) ja Pohjois-Pirkanmaa kunnat Ruovesi ja Virrat sopivat sopimuksella molempia osapuolia hyödyttävästä keskinäisestä yhteistyöstä. Tavoitteena on vahvistaa ammattikorkeakoulun ja ympäröivän yhteiskunnan vuorovaikutusta ja välittää Tampereen ammattikorkeakoulun ja koko Tampereen korkeakoulu yhteisön osaamista alueen yritysten ja yhteisöjen käyttöön.

TAMKin opiskelijat voivat ratkoa alueen elinkeinoelämän tai julkisen sektorin toimeksiantoja mm. opintojaksojen, harjoittelujen, projektien ja opinnäytetöiden muodossa. Tavoitteena on myös kehittää korkeakoulutuksen ja työelämän välistä yhteistyötä ketterään, nopeasti reagoivaan, ajantasaiseen ja tarvelähtöiseen suuntaan.

TAMKin maakunnallisen toiminnan koordinaattoreina toimivat korkeakouluasiamiehet. Kunnille nimetään myös vastuullinen asiamies, joka koordinoi toimintaa osapuolten välillä.

TAMK laskuttaa sopimuksen mukaan vuosittain Ruoveden kuntaa 12 000 €. Tämä sopimus on voimassa 1.1. – 31.12.2023. Sopimukseen sisältyy lisäksi optio vuosille 2024 ja 2025.

Sopimus liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

TAMK
Virtain kaupunki

Liitteet

Liite [8]

Tamkin kumppanuussopimus 2023-2025
Virrat_Ruovesi

Pirhan ja Ruoveden kunnan tietosuojasopimuksen luonnoksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 6
335/07.01.00/2022

Ruoveden kunnan ja Pirkanmaan hyvinvointialueen tulee tehdä tietosuojasopimus EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679), jäljempänä "Tietosuoja-asetus") ja tietosuojaan liittyvän muun kansallisen ja EU-tasoisin lainsäädännön (jäljempänä yhdessä "Tietosuojalainsäädäntö") vaatimuksiin perustuen henkilötietojen käsittelyä koskevien vastuiden ja velvollisuuksien määrittämiseksi.

Ruoveden kunta toimii tiettyjen henkilötietojen osalta tietojen käsittelijänä ja Pirkanmaan hyvinvointialue juridisena rekisterinpitäjänä. Lisäksi on päinvastaisia tilanteita, joissa Ruoveden kunta toimii rekisterinpitäjänä ja Pirkanmaan hyvinvointialue tietojen käsittelijänä.

Pirkanmaan hyvinvointialue ja Tampereen kaupunki ovat valmistelleet yhdessä mallipohjan tietosuojasopimuksesta myös muille Pirkanmaan kunnille käytettäväksi. Asiasta on ollut yhteinen tilaisuus 3.1.2023, jossa tietosuojasopimusta ja sen liitteitä käytiin läpi.

Liitteenä tietosuojasopimusluonnos liitteineen.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Toni Leppänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy tietosuojasopimuksen luonnoksen liitteineen ja valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään siihen tarpeelliset muutokset ja allekirjoittamaan sopimuksen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Jakelu	Pirkanmaan hyvinvointialue
Liitteet	Liite [9] Ruoveden ja Pirhan välinen Tietosuojasopimus Liite [10] Yleisen tietosuojasopimuksen liite 2 Liite [11] Tietosuojasopimuksen Liite 1 (Pirha)

Muut asiat

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 7

- Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohje
- Kunnanjohtajan kuulumiset
- Kuulumisia hyvinvointialueiden toteutumisesta

Liitteet

Liite [12]

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty