

## Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2023

Kunnanhallitus lähettää kunnanvaltuuston 12.12.2022 125 § hyväksymän talousarvion vuodelle 2022 tiedoksi ja noudatettavaksi. Vuoden 2023 Ruoveden kunnan ja vesihuoltolaitoksen talousarvio on 38 000 ylijäämäinen. Tällä hetkellä Ruoveden kunnalla on 4 miljoonaa euroa kertynyttä ylijäämää taseessa. Kunnanhallitus ja lautakunnat seuraavat talouden toteutumista kuukausittain ja lisäksi laajemmat osavuosikatsaukset toimitetaan tammi-huhtikuun tilanteesta sekä tammi-elokuun tilanteesta.

### Talousarvion soveltamiseksi kunnanhallitus antaa seuraavat ohjeet:

- Osastojen ja yksiköiden tavoitteena tulee olla koko vuoden tasolla alle 100 % toteuma suhteessa talousarvion määrärahoihin. Tämä on otettava huomioon myös hankinnoissa ja myös niin, että ennakoimattomiin tarpeisiin on varauduttu.
- Kaikki kunnan tulonmuodotukseen liittyvät toimenpiteet tulee käynnistää riittävän hyvissä ajoin, jotta voidaan varmistaa talousarvion mukaisten tulojen toteutuminen.
- Mikäli määrärahat ovat ylittymässä, niin ylityslupa on haettava kunnanvaltuustolta välittömästi, kun ylittyminen on ilmeistä ja viimeistään siinä vaiheessa, kun määrärahojen lopulliseen toteuman muodostumiseen on olemassa tosiasialliset vaikutusmahdollisuudet.
- Henkilöstön rekrytoinnissa tulee käyttää erityistä harkintaa ja kaikkiin yli kolmen kuukauden työsuhteisiin tai virkasuhteisiin on saatava kunnanjohtajan täyttölupa, ellei tehtävän täyttäminen perustu lainsäädäntöön. Täyttölupaa tulee hakea niin hyvissä ajoin, että tehtävän uudelleenjärjestäminen voidaan selvittää.
- Osastopäälliköiden tulee perustaa johtaminen kuntastrategiaan, talousarvioon ja muihin valtuuston päätöksiin. Tavoitteet tulee viedä yksilötasolle kehityskeskusteluiden kautta. Kehityskeskustelut tulee käynnistää ja pääosin toteuttaa alkuvuonna, jotta henkilökohtaisten tavoitteiden saavuttaminen on koko vuoden tasolla mahdollista.
- Osastopäälliköt käyvät tarvittaessa keskeisten henkilöiden kanssa toiset kehityskeskustelut osavuosikatsauksen jälkeen, jotta taloudellinen ja toiminnallinen onnistuminen voidaan varmistaa.
- Henkilöstön työhyvinvointi ja muutosvalmius sekä varhainen puuttuminen tulevat olemaan kärkiteemoja myös vuonna 2023. Ruoveden kunta tukee työntekijöiden hyvinvointia ja mahdollistaa tarpeellisen työnohjauksen. Tämä palvelu on erikseen sovittaessa käytettävissä koko henkilöstöllä.

### HANKINNAT

-Hankinnoissa noudatetaan hallintosäännön osana olevaa hankintaohjetta ja hankintojen tulee perustua talousarviossa varattuihin määrärahoihin. Määräraharavauksista huolimatta kaikki hankinnat tulee arvioida ja kaikista ei-välttämättömistä hankinnoista tulee pidättäytyä koko vuoden 2023 ajan.

## HENKILÖSTÖASIAT

- Työntekijät/viranhaltijat valinta ja päätösvalta on säädetty hallintosäännössä.
- Matkakustannusten korvaukset on laskutettava KVTES:n mukaan viivytyksettä matkan päätyttyä. Matkakustannusten korvaukset maksetaan seuraavan säännöllisen palkanmaksun yhteydessä.

## INVESTOINNIT

- Investoinneissa noudatetaan talousarviota. Vuoden 2023 investointiohjelma on 2 095 500 euroa.

## TALOUSARVION SITOVUUS

-Kunnanvaltuusto on vahvistanut talousarvion määrärahat osastoittain (hallinto- ja talousosasto, sivistisosasto, tekninen osasto). Tämä valtuuston vahvistama osastojako ja määrärahat sekä tavoitteet osastolla ovat sitovia. Määräraha otetaan kirjanpitoon suoriteperusteiden mukaisesti jaksotettuna eli kirjaus tapahtuu tavarantoimitusajankohdan tai työsuorituksen suoritusajankohdan mukaisesti.

## TILI- JA KUSTANNUSPAIKKAKARTAT

Kunnan talousarviossa osastotaso 04 on kunnanvaltuustoon nähden sitova ja näille osastotasoille on myös nimetty vastuu- ja tilivelvolliset, jotka vastaavat määrärahojen käytöstä ja valvonnasta. Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 12.12.2022 Ruoveden kunnan tili- ja vastuuvolliset vuonna 2023, jotka on luetteloitu talousarvion lopussa.

Tulosityksikön esimiehellä on valtuutus tehdä päätöksiä hallintosäännössä määriteltyjen valtuuksien, talousarvion määrärahojen ja tavoitteiden mukaisesti sekä huolehtia ennen tilausta tai muuta menoa aiheuttavaa toimenpidettä, että kyseiseen menoon on varattu/jäljellä määrärahat. Määrärahaa ei saa ylittää ilman erillistä tilivelvollisen esimiehen lupaa. Tulosityksikön esimies vastaa oman tulosityksikkönsä sisäisestä valvonnasta.

Investointimäärärahat ovat sitovia kustannuspaikoittain, poikkeuksena pienet talonrakennushankkeet. Kirjanpitäjä lähettää kaikille esimiehille tili- ja kustannuspaikkakartat.

## LASKUJEN KÄSITTELY

Tavaraa/työsuoritusta tilattaessa on pyydettävä toimittajaa lähettämään lasku kunnan laskutusosoitteella ja merkitsemään laskuun viitteenä osaston, yksikön, opettajan tai työkohteen ym. nimi, jotta lasku on mahdollista osoittaa oikealle asiastarkastajalle. Laskun asiastarkastajan tulee olla henkilö, joka voi todeta, että tavara/työsuoritus on vastaanotettu. Asiastarkastajan tulee varustaa lasku tili- ja alv-merkinnöillä. Laskun hyväksyjällä on vastuu laskun oikeellisuudesta. Hallintokunnat määräävät laskujen hyväksyjät oman toimialueensa osalta. Mikäli laskujen hyväksyjät muuttuvat vuoden aikana, on muutos käsiteltävä viipymättä ja toimitettava tältä osin uusi määräys hallinto- ja talousosastolle. Laskumerkinnöistä ja tositteiden käsittelystä on annettu ohjeet sisäisen valvonnan ohjeessa.

Kunnan saatavat tulee laskuttaa ja periä mahdollisimman nopeasti ja taloudellisesti lakia noudattaen. Laskutukset tulee tehdä viipymättä heti laskutusperusteen syntymisen jälkeen, jotta minimoidaan tulojen kertymisessä viiveet. Laskun tulee täyttää tositteelle asetetut kirjanpitolain 5 §:n mukaiset vaatimukset sekä arvonlisäveroa koskevat vaatimukset. Lasku on kirjattava myyntireskontraan, jotta saatavien tehokas seuranta voidaan varmistaa.

Noudatamme sähköistä laskujen käsittelyä ja olemme käynnistäneet muutoksen siirtyäksemme vastaanottamaan ainoastaan sähköisiä laskuja tulevaisuudessa. Vielä on kuitenkin mahdollista lähettää lasku myös skannauspalvelun kautta.

Hyvää työvuotta 2023!

Toni Leppänen, kunnanjohtaja

Ville Happonen, va. hallintojohtaja