

Kunnanhallitus

Aika 22.08.2022 klo 16:00 - 19:52

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 384	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 385	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 386	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 387	Harjukoti-asia	7
§ 388	Puhelin- ja dataliittymien kilpailuttaminen	9
§ 389	Liittyminen Hinku-kuntien verkostoon	10
§ 390	Perillisittä kuolleen ruovesiläisen henkilön omaisuuden hakeminen kunnalle	13
§ 391	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hackman Marcus	puheenjohtaja	
	Härkönen Mervi	varapuheenjohtaja	
	Kuutti-Selkee Heidi	jäsen	
	Koivunen Hannu	jäsen	
	Simula Markku	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Kivi Marko	kv:n pj	poistui klo 18.20
	Majala Jukka	kv:n l vpj	Poistui klo 18.04
	Happonen Ville	vt. kunnanjohtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Lähteinen Paula		
Poissa	Vauhkonen Ville		
	Kaitajärvi Merja		

Allekirjoitukset

	Marcus Hackman puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	384 - 391	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 23.8.2022	
	Heidi Kuutti-Selkee pöytäkirjantarkastaja	Hannu Koivunen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 384

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimituksen päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 17.8.2022.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 385

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että kunnanhallitus valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa kunnanhallituksen jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Kuutti-Selkee ja Hannu Koivunen, sekä varalle Markku Simula ja Ville Vauhkonen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 23.8.2022 ja kellonaika 12-15.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Kuutti-Selkeen ja Hannu Koivunen, varalle Markku Simula ja Paula Lähteinen.

Pöytäkirja tarkastetaan 23.8.2022 klo 12-15.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 386

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 8.7. – 17.8.2022.

Kunnanhallitus

§ 386

22.08.2022

Esittelijä

va. Kunnanjohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä päätökset tietoonsa saatetuksi ja

2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen

Liitteet

Liite [1]

Elinkeinoasiantuntijan valintapäätös

Liite [2]

Lyhytaikaisen lainan nostaminen

12.7.2022 - 16.8.2022

Liite [3]

Liikunnanohjaajan /

hyvinvointikoordinaattorin työsuhde

Harjukoti-asia

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 387
38/00.02.01/2022

Kunnanhallitus on käsitellyn asumisyksikkö Majakan tilannetta kokouksessaan 11.4.2022 § 319. Tällöin päätettiin seuraavaa:

Käynnistetään välittömästi neuvottelut em. osapuolten kesken Attendon Armaksen saamiseksi kokonaan asukaskäyttöön vuoden 2022 aikana ja tilojen vuokraamiseksi Attendolta saadun tarjouksen mukaisesti.

- Käynnistetään välittömästi neuvottelut Ruoveden kunnan, Virtain kaupungin, Keiturin Sote Oy:n ja Honkalakoti ry:n kanssa Majakassa asuvien asukkaiden (13) siirtymisestä Attendo Armakseen huomioiden vuokrasopimusten irtisanomisajat.
- Pyydetään Keiturin Sote Oy:tä käynnistämään selvitys, miten Harjukodista voidaan siirtää tehostetun palveluasumisen asukkaita Armaksen tiloihin siten, että asukastilat tulevat tehokkaasti käyttöön.
- Pyydetään Keiturin Sote Oy:tä tekemään tarpeellinen henkilöstösuunnitelma sekä hakemaan AVI:ltä lupa Armaksessa tapahtuvalle asumiselle.
- Pyydetään Keiturin Sote Oy:tä tekemään suunnitelma nykyisin Armaksen tiloissa olevien toimintojen uudelleen sijoitteluksi Ruovedellä (esim. Harjukodista vapautuviin tiloihin)
- Tavoitteena on luoda Ruovedelle fyysisesti ja toiminnallisesti ikäihmisten asumiselle hyvät puitteet. Honkalakoti ry:n rooli hyvinvointialueella ei ole selkeä ja sen vastuulla on mm. senioriasumisen asuntojen peruskorjaaminen ja sitä edeltävän kuntoarvion tekeminen. Näillä olisi suuri kiire, koska mm. rivitalot ovat korjauksen tarpeessa ja senioriasuminen on tulevalta hyvinvointialueella tavoiteltava asumismuoto.
- Laitoshoidon purkaminen toteutuu parhaiten panostamalla kuntoutukseen. Ruovedellä tulee laitoshoittoa pyrkiä purkamaan nopeasti.

Kunnanhallitus on päättänyt 23.5.2022 § 340 seuraavaa:

- vuokrata Attendon kiinteistön tarjouksen mukaisin ehdoin. Vuokran määrä on koko kiinteistöstä 19 700 euroa.
- Vuokrasopimuksen alkamispäivä on 1.9.2022.

Virtain perusturvalautakunnan käsiittely 17.05.2022 § 34 oli esittelijän pohjaehdotuksena seuraava: ”*Huomioiden Ruoveden kunnanhallituksen lausunnon ja saadun tarjouksen, perusturvalautakunta päättää keskittää ikäihmisten tehostettua palveluasumista Majakan ja Harjukodin yksiköistä Armas-nimiseen kiinteistöön Ruovedellä. Vapautuvien tilojen käyttötarkoituksesta jatketaan valmistelutyötä ja tuodaan uudelleen käsittelyyn.*” ja lopullisena päätöksenä perusturvalautakunnassa oli esittelijän pohjaehdotus rauenneen Paula Lähteisen muutosesityksen jälkeen.

Kunnanhallitus

§ 387

22.08.2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa Virtain kaupungin perusturvalautakunnalle sen tekemän päätöksen § 34 / 17.05.2022 uudelleen käsittelyä.

Kunnanhallitus tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessaan.

Päätös

Kunnanhallitus päättää ehdottaa Virtain kaupungin perusturvalautakunnalle sen tekemän päätöksen § 34 / 17.05.2022 uudelleen käsittelyä siten, että päätöksessä otetaan huomioon asukkaiden palveluntarve ja kuuleminen.

Pykälän käsittelyn aikana klo 17.20-18.48 kunnanhallitus kuuli seuraavia asiantuntijoita:

- Marika Säynäjoki, Keiturin Sote Oy:n ikäihmisten palveluiden päällikkö
- Johanna Töyssy, Harjukodin osastonhoitaja
- Terhi Lahtinen, Majakan osastonhoitaja

Jukka Majala poistui klo 18.04 ja Marko Kivi klo 18.20 kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Päätös tarkastettiin kokouksessa.

Puhelin- ja dataliittymien kilpailuttaminen

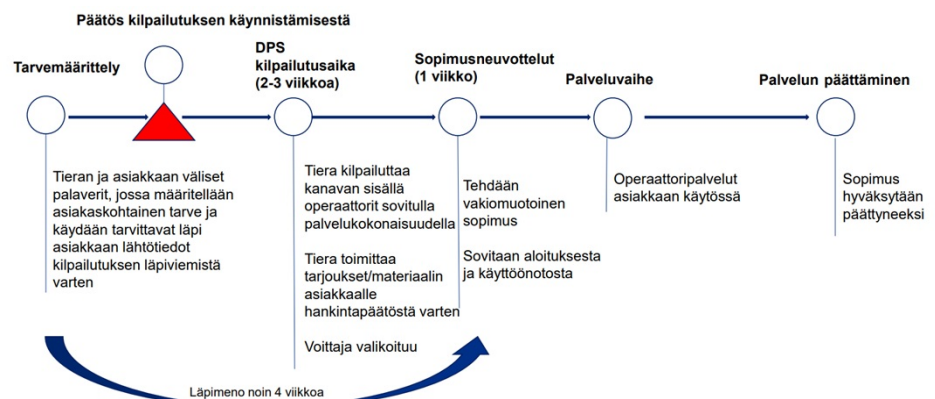
Kunnanhallitus 22.08.2022 § 388
213/02.08.00/2022

Ruoveden kunnalla on toistaiseksi voimassa oleva sopimus DNA:n kanssa työntekijöiden käyttämistä matkapuhelin- ja mobiililiittymistä. Hankintalaki edellyttää yli 60 000 €:n hankitojen kilpailuttamista. Liittymien kilpailutuksella tavoitellaan kustannussäästöjä.

Liittymien tekninen määrittely tarjouspyyntöön on teknisten ominaisuuksien osalta on prosessi, jossa kannattaa turvautua tarjolla oleviin asiantuntijiin. Kuntien tiera Oy tarjoaa Tiera puhe + data DPS -palvelua maksutta omista-asiakkailleen.

Toimittajat voivat ilmoittautua dynaamiseen hankintajärjestelmään (DPS) koko sen voimassaolon ajan. Tiera puhe + data DPS järjestellessä mukana ovat kaikki kolme suurinta teleoperaattoria. Tarjouspyynnöt lähetetään kaikille kyseiseen kilpailutukseen hyväksytyille tarjoajille.

Liittymien kilpailutuksen eteneminen:



Esittelijä

va. Kunnanjohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa hallintojohtajan:

1. irtisanomaan nykyiset liittymäsopimukset
2. kilpailuttamaan liittymät Tiera Puhe+data DPS-järjestelyn puitteissa
3. solmimaan sopimukset hankittavasti liittymistä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallitus	§ 346	23.05.2022
Kunnanhallitus	§ 372	27.06.2022
Kunnanhallitus	§ 389	22.08.2022

Liittyminen Hinku-kuntien verkostoon

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 346

Hinku-verkosto on vuonna 2008 perustettu ilmastonmuutoksen hillinnän edelläkävijöiden verkosto, joka kokoaa yhteen kunnianhimoisiin päästövähennyksiin sitoutuneet kunnat, ilmastoystävällisiä tuotteita ja palveluita tarjoavat yritykset sekä energia- ja ilmastoalan asiantuntijat.

Hinku-kuntien tavoitteena on 80 % päästövähennys vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta. Hinku-verkostossa on mukana yli 80 Hinku-kuntaa sekä viisi Hinku-maakuntaa. Nämä ovat sitoutuneet päästötavoitteeseen. Hinku-verkosto jakaa tietoa ilmastonmuutoksen hillinnän parhaista käytännöistä, tukee kuntien ilmastotyötä sekä luo kysyntää ilmastoystävällisille tuotteille ja palveluille.

Mukaantulo edellyttää tiettyjen Hinku-kriteerien täyttämistä. Uudet Hinku-kunnat sitoutuvat täyttämään Hinku-kriteerit vuoden kuluessa liittymispäivästä.

Kriteerit ovat seuraavat:

1. Kunta ottaa kasvihuonekaasupäästönäkökulman huomioon kaikessa merkittävässä päätöksenteossaan.
2. Kunta liittyy työ- ja elinkeinoministeriön, Energiaviraston ja Kuntaliiton väliseen sopimukseen, jossa ne sitoutuvat Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen liittyvät kunnat liittyvät ensisijaisesti asuinrakennuskantansa asuinkiinteistöjä koskevaan toimenpideohjelmaan.
3. Kunnanjohtaja tai hänen nimeämänsä muu kunnan työntekijä toimii Hinku-verkoston johtoryhmän jäsenenä.
4. Kunta nimeää yhteyshenkilön, joka toimii tiedonvälittäjänä kunnan ja SYKE:n välillä.
5. Kunta perustaa Hinku-työryhmän, jossa on edustettuna tärkeimmät hallinnonalat. Työryhmä pyrkii aktiivisesti vähentämään eri hallinnonalojen toiminnasta aiheutuvia kasvihuonekaasupäästöjä. Työryhmä voi olla sama kuin esimerkiksi kunnan johtoryhmä tai Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen työryhmä.

Työryhmä ja yhteyshenkilö vastaavat seuraavista tehtävistä:

1. Kunnalle laaditaan vuosittain suunnitelma päästöjä vähentävistä investoinneista. Investoinnit hyväksytään seuraavan vuoden talousarviossa.
2. Kunnalle laaditaan vuosittain hillintätoimien suunnitelma, joka osoittaa, millä toimenpiteillä ja investoinneilla kasvihuonekaasupäästöjä pyritään vähentämään koko kunnan alueella. Suunnitelma sisältää suunnitellut investoinnit sekä keinoja asukkaiden ja paikallisten yritysten aktivoimiseen.

Kunnanhallitus	§ 346	23.05.2022
Kunnanhallitus	§ 372	27.06.2022
Kunnanhallitus	§ 389	22.08.2022

3. Kunnan alueella toteutuneet merkittävimmät hillintätoimet kootaan vuosittain ja julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Tieto tehdyistä toimista toimitetaan myös SYKE:lle. Toimenpiteisiin liitetään mahdollisuuksien mukaan saavutetut päästövähennykset.
4. Kunnan henkilöstölle ja kunnanvaltuustolle tiedotetaan vuosittain hankkeen saavutuksista.
5. Alueen asukkaille, yrityksille sekä maa- ja metsätalousyrittäjille viestitään ilmastonmuutoksen hillinnän mahdollisuuksista.

Esittelijä va. Kunnanjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus Kunnanhallitus keskustelee asiasta ja palauttaa asian jatkovalmisteluun päätöksentekoa varten.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallitus 27.06.2022 § 372

Esittelijä va. Kunnanjohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää kunnan Hinku-yhteyshenkilöksi tekninen johtaja Marja Rantasen ja varahenkilöksi ympäristötarkastaja Taina Bisterin.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 389
148/11.00.03/2022

Hinku-verkoston kriteereissä todetaan, että liityminen edellyttää kunnanvaltuuston sitoutumistasoa:

”Kunta on valtuuston päätöksellä sitoutunut tavoittelemaan koko alueensa kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä 80 prosenttia vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä.”

Tästä syystä asia viedään päätettäväksi syyskuun kunnanvaltuustoon.

Esittelijä va. Kunnanjohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Ruovesi liittyy Hinku-kuntien verkostoon.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Perillisittä kuolleen ruovesiläisen henkilön omaisuuden hakeminen kunnalle

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 390
214/02.07.02/2022

Valtionkonttori on lähettänyt 1.9.2021 ilmoituksen mahdollisuudesta hakea perillisittä kuolleen ruoveden kuntalaisen kuolinpesän omaisuutta eikä ole saanut kunnalta kuittausta, että ilmoitus on tullut perille.

Yksityishenkilö on kuollut 14.5.2020 viimeisenä kotikuntanaan Ruovesi. Häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä. Päätös asiassa voidaan tehdä, kun vuosi on kulunut perinnönjättäjän kuolemasta. Mikäli kunta ei lähetä hakemusta, omaisuus jää valtiolle, ellei sitä luovuteta läheiselle. Hakemus on pyydetty toimittamaan Valtiokonttoriin 1.11.2022 mennessä.

Hakemuksessa Valtiokonttorille tulee ilmoittaa jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarkoitus omaisuudelle.

Esittelijä

va. Kunnanjohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että hakea ko. perillisittä kuolleen henkilön kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle seuraavin sosiaalisiin ja kulttuurillisiin tarkoituksiin:

- Ikäihmisille soveltuvien toimintakykyä ylläpitävien ja parantavien kuntosalilaitteiden, ulkokuntosalilaitteiden hankinta sekä mahdollisen senioripuiston suunnittelu ja rakentaminen
- Julkisen taideteoksen hankinta Ruoveden kunnan alueelle
- Ruoveden kulttuurihistoriasta tehtävän tutkimusten ja julkaisujen kustannukset
- Muu Ruoveden kunnan alueella tehtävä kulttuurityö ja nuorten harrastamisen tukeminen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Muut asiat

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 391

- talousarviovalmistelun tilanne
- yritystilat
- Haapasaari-asia
- biokaasulaitoksen esiselvityksen
- Harjukodin henkilöstön kantelu AVI:lle

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 384, § 385, § 386, § 387, § 389, § 390, § 391

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 388

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 23.8.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty