

RUOVEDEN KUNNAN POLKUPYÖRÄETUPOLITIikka

1. Tarkoitus

Ruoveden kunnan henkilöstöllä on jäljempänä määrätyn edellytyksin ja ehdoin mahdollisuus työsuhdepyöräetuun. Työsuhdepyöräetu ja siihen liittyvät ehdot on määritelty tässä politiikassa ja sen liitteenä olevassa toimintaohjeessa.

2. Ohjeen sitovuus ja voimaantulo

Tätä politiikkaa noudatetaan 1.9.2022 lukien. Ruoveden kunnalla on yksipuolinen oikeus milloin tahansa muuttaa politiikan sisältöä.

3. Päivitysvastuu ja hyväksyjä

Polkupyöräetupolitiikasta vastaa hallintojohtaja ja sen hyväksyy kunnanhallitus.

Palvelun hallinnasta Ruoveden kunnassa vastaa:
hr-asiantuntija Kristiina Haavisto

4. Polkupyöräetu

Työsuhdepyörä on polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Työsuhdepyörä on tarkoitettu työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön niin kodin ja työpaikan välisillä matkoilla kuin työ- ja vapaa-ajalla.

Työsuhdepyöräetu koskee kaikkia tavallisia sekä sähköavusteisia (max. 25 km/h ja 250 w) polkupyöriä.

5. Oikeus polkupyöräetuun ja vaikutus palkkaan

Oikeus polkupyöräetuun on Ruoveden kunnan vakituisilla työntekijöillä koeajan jälkeen. Ennen pyörän hankintaa jokainen työntekijä on velvollinen tarkistamaan ensin omalta esimieheltään ja palvelun hallinnasta vastaavalta onko oikeutettu työsuhdepolkupyörään. Lisäksi työntekijän tulee tutustua sopimusehtoihin ja allekirjoittaa tämä politiikka.

Polkupyöräetu annetaan työntekijän rahapalkkaa alentamalla. Työntekijän sovitusta rahapalkasta vähennetään polkupyöräedun verotusarvo eli verovapaata luontoisetua vastaava määrä.

Polkupyöräedun käyttö siis alentaa työntekijän veronalaista bruttopalkkaa.

6. Hankintahinta ja työsuhdepyöräpaketin hyväksyty sisältö

Polkupyöräedun osuus työsuhdepyörän hankintahinnasta varusteineen saa olla enintään 4000 € (ALV 24 %). Pyöräpaketin hintaan voi sisältyä käyttäjän valitsemaa pyörään kiinteästi kuuluvia varusteita (esim. lokasuojat ja polkimet). Myös pyörävalot, kypärä, lukko ja nastarenkaat ovat hyväksytyjä varusteita. Muita varusteita, kuten matkamittareita, kenkiä tai vaatteita ei voi kuulua työsuhdepyöräpakettiin.

7. Työsuhdepolkupyörän kustannusvastuu

Työnantajan kustannusvastuu työsuhdepolkupyörään liittyen rajoittuu vain palveluntarjoajan polkupyöräkohtaiseen kuukausittaiseen toimisto- ja käsittelykuluun.

Työntekijä on itse kustannusvastuussa kaikista muista työsuhdepolkupyörään liittyvistä työnantajalle koituneista kustannuksista. Työnantajalla on oikeus pidättää kaikki tällaiset kustannukset (esim. vahinko- ja varkausturvan käsittelykulu) suoraan työntekijän palkasta.

8. Työsuhteen päättyminen tai palkanmaksun keskeytyminen kesken vuokra-ajan

Mikäli työntekijän työsuhde päättyy kesken vuokra-ajan

- i) työntekijän aloitteesta, niin työntekijällä on **velvollisuus** lunastaa polkupyörä itselleen.
- ii) työnantajan aloitteesta, niin työntekijällä on **oikeus** lunastaa polkupyörä itselleen.
- iii) määräaikaisen työsuhteen päättymisen johdosta, niin työntekijällä on **velvollisuus** lunastaa polkupyörä itselleen.

Mikäli työntekijän palkanmaksu keskeytyy kesken vuokra-ajan

- i) muusta kuin työnantajan aloitteesta yli 30 päiväksi, niin työntekijällä on **velvollisuus** lunastaa polkupyörä itselleen.
- ii) työnantajan aloitteesta yli 90 päiväksi, niin työntekijällä on **oikeus** lunastaa polkupyörä itselleen.
- iii) työntekijällä on oikeus jatkaa pyöräedun käyttöä myös yllä määriteltyjen aikajaksojen jälkeen sopimalla tästä erikseen työnantajan kanssa ja sitoutumalla maksamaan pyöräedusta työnantajalle syntyvät kustannukset.

Lunastuksesta on aina ilmoitettava Gobybike Finland Oy:lle viimeistään kuukautta ennen lunastuspäivää. Lunastuspäivä on aina vuokrajakson viimeinen päivä. Lunastushinta on eritelty vuokrasopimuksen liitteenä toimitetussa lunastushintataulukossa tai toteutettujen huoltotöiden jälkeen sähköpostitse toimitetussa päivitetystä lunastushintataulukossa.

Mikäli työntekijä ei käytä lunastusoikeuttaan työsuhteen päättyessä tai palkanmaksun keskeytyessä edellä mainituin ehdoin, on polkupyörä välittömästi toimitettava Gobybike Finland Oy:n osoittamaan paikkaan Suomessa.

9. Työntekijän allekirjoitus

Olen lukenut ja ymmärtänyt tämän polkupyöräetupolitiikan sekä liitteenä olevat toimintaohjeet. Hyväksyn polkupyöräedun käyttöön liittyvät ehdot ja sitoudun noudattamaan niitä. Valtuutan työnantajani tekemään kaikki tarvittavat kuluvähennykset suoraan palkastani.

Päiväys: _____

Työntekijän allekirjoitus: _____

Nimenselvennys: _____