

Kunnanhallitus

---

Aika 27.06.2022 klo 16:00 - 19:02

Paikka Kunnantalon valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 367	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 368	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 369	Valtuuston päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 370	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	6
§ 371	Kuntastrategian tilanne	8
§ 372	Liittyminen Hinku-kuntien verkostoon	9
§ 373	Sivistysjohtajan palkan yhteen sovittaminen muiden osastopäälliköiden palkkojen kanssa	11
§ 374	Muut asiat	12

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hackman Marcus Härkönen Mervi Koivunen Hannu Simula Markku Vauhkonen Ville Viljanmaa Anita Majala Jukka Happonen Ville Jokinen Jyrki	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kv:n I vpj va. kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjan pitäjä varajäsen	
Poissa	Kuutti-Selkee Heidi Kivi Marko Kaitajärvi Merja		

## Allekirjoitukset

	Marcus Hackman puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	367 - 374	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (28.6.2022)	
	Anita Viljanmaa pöytäkirjantarkastaja	Ville Vauhkonen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito		

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 27.06.2022 § 367

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimituksen päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 22.6.2022.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 27.06.2022 § 368

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että kunnanhallitus valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa kunnanhallituksen jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Markku Simula ja Ville Vauhkonen, sekä varalle Anita Viljanmaa ja Heidi Kuutti-Selkee.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 28.6.2022 ja kellonaika 12 – 15.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Anita Viljanmaa ja Ville Vauhkonen, varalle valittiin Jyrki Jokinen ja Mervi Härkönen.

**Valtuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Kunnanhallitus 27.06.2022 § 369  
193/00.02.01/2022

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 143 §:n mukaan kunnallisen viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanosta johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Valtuuston 20.6.2022 kokouksen tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville 21.6.2020. Valtuuston kokouksessa on käsitelty §:t 96 - 103.

96 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

97 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

98 § Kunnanjohtajan virka

99 § Vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen

100 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

101 § Sidonnaisuusilmoitukset 2021

102 § Valtuustoaloite / Vanhusneuvoston asema

103 § Valitusosoitus

Esittelijä

va. Kunnanjohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa että valtuuston päätökset 20.6.2022 § 96 - 103 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja valtuuston toimivallan mukaisia ja laillisia ja näin ollen päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta**

Kunnanhallitus 27.06.2022 § 370

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 9.6. – 22.6.2022.

Ruoveden kunta		Pöytäkirja	12/2022	7
Kunnanhallitus	§ 370	27.06.2022		
Esittelijä	va. Kunnanjohtaja Ville Happonen			
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää 1. merkitä päätökset tietoonsa saatetuksi ja 2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.			
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.			
Liitteet	Liite [1]	Sivistyslautakunta pöytäkirja		
	Liite [2]	Ympäristölautakunta pöytäkirja		
	Liite [3]	Asianhallintasihteerin valinta		

Kunnanhallitus

§ 366

20.06.2022

Kunnanhallitus

§ 371

27.06.2022

**Kuntastrategian tilanne**

Kunnanhallitus 20.06.2022 § 366

Valtuuston strategiavalmistelutyöpajojen tuloksena Kissconsulting on laatinut liitteenä olevan strategian.

Esittelijä

va. Kunnanjohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle strategian hyväksymistä.

Päätös

Paula Lähteinen ehdotti, että strategia palautetaan valmisteluun. Markku Simula kannatti Lähteisen ehdotusta.

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun yksimielisesti.

Kunnanhallitus tarkisti pöytäkirjan asian osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus 27.06.2022 § 371

64/00.02.01/2022

Kunnanhallitus (20.06.2022 § 366) päätti palauttaa asian valmisteluun yksimielisesti.

Esittelijä

va. Kunnanjohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelee ja päättää strategiatyön jatkoaskelista.

Päätös

Kunnanhallitus päättää strategian jatkotyöskentelystä:

1. järjestää valtuustoseminaarin 15.8.2022 klo 12 alkaen
2. asettaa strategiatyön valmistumisen aikatauluksi 15.9.2022
3. strategiatyön jatkoaskeleet tehdään kunnan omana työnä tähän saakka tuotetun materiaalin pohjalta.

Liitteet

Liite [4]

Strategia



## Liittyminen Hinku-kuntien verkostoon

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 346

Hinku-verkosto on vuonna 2008 perustettu ilmastonmuutoksen hillinnän edelläkävijöiden verkosto, joka kokoaa yhteen kunnianhimoisiin päästövähennyksiin sitoutuneet kunnat, ilmastoystävällisiä tuotteita ja palveluita tarjoavat yritykset sekä energia- ja ilmastoalan asiantuntijat.

Hinku-kuntien tavoitteena on 80 % päästövähennys vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta. Hinku-verkostossa on mukana yli 80 Hinku-kuntaa sekä viisi Hinku-maakuntaa. Nämä ovat sitoutuneet päästötavoitteeseen. Hinku-verkosto jakaa tietoa ilmastonmuutoksen hillinnän parhaista käytännöistä, tukee kuntien ilmastotyötä sekä luo kysyntää ilmastoystävällisille tuotteille ja palveluille.

Mukaantulo edellyttää tiettyjen Hinku-kriteerien täyttämistä. Uudet Hinku-kunnat sitoutuvat täyttämään Hinku-kriteerit vuoden kuluessa liittymispäivästä.

Kriteerit ovat seuraavat:

1. Kunta ottaa kasvihuonekaasupäästönäkökulman huomioon kaikessa merkittävässä päätöksenteossaan.
2. Kunta liittyy työ- ja elinkeinoministeriön, Energiaviraston ja Kuntaliiton väliseen sopimukseen, jossa ne sitoutuvat Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen liittyvät kunnat liittyvät ensisijaisesti asuinrakennuskantansa asuinkiinteistöjä koskevaan toimenpideohjelmaan.
3. Kunnanjohtaja tai hänen nimeämänsä muu kunnan työntekijä toimii Hinku-verkoston johtoryhmän jäsenenä.
4. Kunta nimeää yhteyshenkilön, joka toimii tiedonvälittäjänä kunnan ja SYKE:n välillä.
5. Kunta perustaa Hinku-työryhmän, jossa on edustettuna tärkeimmät hallinnonalat. Työryhmä pyrkii aktiivisesti vähentämään eri hallinnonalojen toiminnasta aiheutuvia kasvihuonekaasupäästöjä. Työryhmä voi olla sama kuin esimerkiksi kunnan johtoryhmä tai Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen työryhmä.

Työryhmä ja yhteyshenkilö vastaavat seuraavista tehtävistä:

1. Kunnalle laaditaan vuosittain suunnitelma päästöjä vähentävistä investoinneista. Investoinnit hyväksytään seuraavan vuoden talousarviossa.
2. Kunnalle laaditaan vuosittain hillintätoimien suunnitelma, joka osoittaa, millä toimenpiteillä ja investoinneilla kasvihuonekaasupäästöjä pyritään vähentämään koko kunnan alueella. Suunnitelma sisältää suunnitellut investoinnit sekä keinoja asukkaiden ja paikallisten yritysten aktivoimiseen.
3. Kunnan alueella toteutuneet merkittävimmät hillintätoimet kootaan vuosittain ja julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Tieto tehdyistä toimista

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 346  
§ 372

23.05.2022  
27.06.2022

toimitetaan myös SYKE:lle. Toimenpiteisiin liitetään mahdollisuuksien mukaan saavutetut päästövähennykset.

4. Kunnan henkilöstölle ja kunnanvaltuustolle tiedotetaan vuosittain hankkeen saavutuksista.
5. Alueen asukkaille, yrityksille sekä maa- ja metsätalousyrittäjille viestitään ilmastonmuutoksen hillinnän mahdollisuuksista.

Esittelijä

va. Kunnanjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelee asiasta ja palauttaa asian jatkovalmisteluun päätöksentekoa varten.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallitus 27.06.2022 § 372  
148/11.00.03/2022

Esittelijä

va. Kunnanjohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kunnan Hinku-yhteyshenkilöksi tekninen johtaja Marja Rantasen ja varahenkilöksi ympäristötarkastaja Taina Bisterin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Sivistysjohtajan palkan yhteen sovittaminen muiden osastopäälliköiden palkkojen kanssa**

Kunnanhallitus 27.06.2022 § 373  
194/00.02.01/2022

Kevään ja kesän 2022 kuluessa kunnassa on aloittanut uusina johtavina viranhaltijoina hallintojohtaja ja tekninen johtaja. Edellä mainittujen palkkauksessa päädyttiin siihen, että heillä on kokonaistyöaika ja tehtäväkohtainen palkka. Tästä syystä on syytä yhteensoviittaa sivistysjohtajan palkka muun osastopäälliköiden palkkarakenteen kanssa.

Esittelijä va. Kunnanjohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että sivistysjohtajan palkka 1.7.2022 alkaen on tehtäväkohtainen palkka ja määrittää tehtäväkohtaisen palkan suuruudeksi 5250 euroa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Muut asiat**

Kunnanhallitus 27.06.2022 § 374

- Kaavoituskatsaus 2022
- Kuntalaistilaisuus ajankohtaisista asioista
- Hankerahoitushakujen tilanteet
- Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry –hanke
- Haapasaaren kiinteistö Oy:n omistajaohjaus
- Syksyn 2022 kokousajankohdat:
  - o 1.8., 22.8., 5.9., 26.9., 7.11., 28.11., 5.12., 19.12.

Markku Simula saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.34.  
Jukka Majala poistui klo 17.57.

**Liitteet**

Liite [5]

Kaavoituskatsaus 2022

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 367, § 368, § 369, § 370, § 371, § 372, § 374**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 373

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi  
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi  
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty