

Valtuusto

Aika 20.06.2022 klo 17:00 - 17:52

Paikka Ruoveden yhtenäiskoulu, ruokailutila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 96	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 97	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 98	Kunnanjohtajan virka	5
§ 99	Vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen	9
§ 100	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021	14
§ 101	Sidonnaisuusilmoitukset 2021	15
§ 102	Valtuustoaloite / Vanhusneuvoston asema	18
§ 103	Valitusosoitus	19
§ 104	Kuntastrategian hyväksyminen	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hackman Marcus Hackman Anne	valtuutettu varajäsen	Ville Vauhkonen varajäsen
	Härkönen Mervi Jokinen Jyrki Kaitajärvi Merja Kivi Marko Koivunen Päivi Korppoo Matti Kuutti-Selkee Heidi Lahtinen Terhi Lehti Riikka Leponiemi Sanna Leppänen Raimo Lindell Mikko Majala Jukka Neste Jouni Nurmi Jussi Pirttijärvi Pekka	valtuutettu valtuutettu kv:n II vpj puheenjohtaja valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu kv:n I vpj valtuutettu valtuutettu varajäsen	Varajäsen Paula Raiviolle 31.10.2022 saakka
	Pynnöniemi Hanna Simula Markku Viljanmaa Anita Happonen Ville Marja Rantanen Aila Luikku	valtuutettu valtuutettu valtuutettu va. kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjan pitäjä asiantuntija, tekninen johtaja asiantuntija, sivistysjohtaja	
Poissa	Vauhkonen Ville		

Allekirjoitukset

	Marko Kivi puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	96 - 104	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (21.6.2022)	
	Anne Hackman pöytäkirjantarkastaja	Marcus Hackman pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 20.06.2022 § 96

Ruoveden kunnan hallintosäännön 87 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimituksen päättämällä tavalla viisi arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 88 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 90). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 14.6.2022.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valtuusto 20.06.2022 § 97

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valtuuston päätöksen 9.8.2021 § 35 mukaan valtuusto valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa valtuutettua pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt. Pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi yleisesti nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulla.

Päätösehdotus

Valtuusto päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Marcus Hackman ja Ville Vauhkonen, sekä varalle Jyrki Jokinen ja Heidi Kuutti-Selkee.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 21.6.2022 ja kellonaika 12-15.

Päätös

Valtuusto valitsi pöytäkirjantarkistajiksi Marcus Hackman ja Anne Hackmanin, varalle Jyrki Jokinen ja Heidi Kuutti-Selkee.

Kunnanhallitus	§ 331	25.04.2022
Kunnanhallitus	§ 352	30.05.2022
Kunnanhallitus	§ 356	13.06.2022
Valtuusto	§ 98	20.06.2022

Kunnanjohtajan virka

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 331

Kunnanjohtaja Eeva Viitanen on pyytänyt eroa 4.4.2022 lukien kunnanjohtajan virasta ja valtuusto on kokouksessaan 4.4.2022 hyväksynyt sen.

Virka julistetaan siten haettavaksi. Ruoveden kunnan 1.5.2021 voimaan tulleen ja tällä hetkellä voimassa olevan hallintosäännön 39 §:n mukaan: "Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kunnanhallitus." Hallintosäännön 40 §: "Kunnanjohtajan ja osastopäälliköt valitsee valtuusto."

Hallintosäännön 39 §:

"Kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto." Aikaisemmin määrätty kelpoisuusvaatimukset ovat voimassa. Kuntalaki ei määrittele kunnanjohtajan kelpoisuusehtoja. Asia on kunnan vapaasti päätettävissä.

Kuntalain 38 §: "Kunnan johtaminen

Kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja taloutta.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, talouden hoitoa ja muuta toimintaa. Valtuusto voi päättää, että kunnanjohtajan sijasta kuntaa johtaa pormestari."

Kuntalain 41 §: "Kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan.

Jos kunnanjohtajan vaalissa kukaan ei ole saanut yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi.

Kunnanjohtajalla on oikeus käyttää puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta sekä saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos kuntaan valitaan pormestari ja kunnanjohtajan virka on täytettynä pormestarin toimikauden alkaessa, valtuusto päättää kunnanjohtajan siirtämisestä hänelle soveltuvaan toiseen virkaan tai työsopimussuhteeseen. Määräaikainen kunnanjohtaja siirretään jäljellä olevaksi määräajaksi toiseen virkaan tai työsopimussuhteeseen. Toiseen virkaan tai työsopimussuhteeseen siirrettyllä kunnanjohtajalla on oikeus saada siihen kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin kunnanjohtajan virkaan kuuluneet edut."

Kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa mainitaan mm seuraavaa:

Kunnanhallitus	§ 331	25.04.2022
Kunnanhallitus	§ 352	30.05.2022
Kunnanhallitus	§ 356	13.06.2022
Valtuusto	§ 98	20.06.2022

”Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä tai hyvinvointialueesta annetun lain 113 §:ssä säädetyllä tavalla.”

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.”

”Kunnanjohtajan virkaan ja valtuuston päätöksen mukaisesti muuhunkin kunnan virkasuhteeseen voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.””Kunnanjohtajan virkaan ja valtuuston päätöksen mukaisesti muuhunkin kunnan virkasuhteeseen voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.”

KH Pj:n päätösehdotus Kunnanhallitus
 1.julistaa kunnanjohtajan viran haettavaksi toistaiseksi täyttämistä varten.
 2.toteaa, että aikaisemmin määrätyt kelpoisuusehdot ovat voimassa.
 3.päätää kunnanjohtajan viran hakuajankohdaksi 29.4. – 24.5.2022 klo 15.00 ja hakuilmoituksen julkaisemistavasta.
 4. päätää hyväksyä Mercuri Urvalin tarjouksen (14 600 €) rekrytoinnin suorittamiseksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus 30.05.2022 § 352

Kunnanjohtajan virkaan määräaikaan mennessä 24.5.2022 klo 15.00 ovat hakeneet seuraavat henkilöt:

Nimi	Koulutus
Ritvonen Antti	Kauppätieteen maisteri, Ekonomi
Jokela Eeli	Yhdistelmäajoneuvonkuljettaja
Reijonen Kalle	Sairaanhoitaja
Peltonen Tuula	Kasvatustieteen maisteri
Kallonen Tanja	Kasvatustieteen maisteri
Paunonen Kati	Hallintotieteen maisteri
Salminen Ilkka	Hallintotieteen maisteri
Kattainen Jari	Kauppätieteiden tohtori
Lähteinen Paula	Eläinlääketieteen lisensiaatti
Salmi Mailis	Kauppätieteen maisteri, Ekonomi

Kunnanhallitus	§ 331	25.04.2022
Kunnanhallitus	§ 352	30.05.2022
Kunnanhallitus	§ 356	13.06.2022
Valtuusto	§ 98	20.06.2022

Kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus kunnallishallinnosta. Virkaan hakeneista kaksi ei täytä virkaan asetettua kelpoisuusehtoa soveltuvasta ylemmästä korkeakoulututkinnosta.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 5 §:n mukaan: Kunnanjohtajan virkaan ja valtuuston päätöksen mukaisesti muuhunkin kunnan virkasuhteeseen voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

Esittelijä

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Kunnanhallitus päättää:
1. merkitä tiedoksi virkaan määräajassa saapuneet hakemukset
2. nimetä kunnanjohtajan viran täyttämistä valmistelevaan haastatteluryhmään kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajiston sisältäen varapuheenjohtajat sekä virkaatekevän kunnanjohtajan ja hallintojohtajan.
3. päättää haastatella Ilkka Salmisen, Jari Kattaisen ja Kati Paunosen.

Kunnanhallitus 13.06.2022 § 356

Haastatteluryhmä on haastatellut 2.6.2022 hakijoista Ilkka Salmisen, Jari Kattaisen ja Kati Paunosen sekä lisäksi suostumuksensa virkaan antaneen Maria Virtasen. Lisäksi haastatteluryhmälle suostumuksensa virkaan on ilmoittanut Toni Leppänen. Hänen kanssaan haastatteluryhmä on käynyt keskustelun.

Soveltuvuusarviointeihin haastatteluryhmä lähetti Kati Paunosen, Toni Leppäsen ja Maria Virtasen. Konsultti Juha Laurila Mercuri Urval Oy:sta on kokouksessa tämän asian osalta asiantuntijana ja esittelee soveltuvuusarviointien tuloksia kunnanhallitukselle.

Esittelijä

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Päätös Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle yksimielisesti oikeustieteen maisteri Toni Leppäsen valitsemista kunnanjohtajaksi.

Virkaavalintaa sovelletaan 6 kk koeaikaa.

Valtuusto 20.06.2022 § 98
99/01.01.01/2022

Kunnanhallitus	§ 331	25.04.2022
Kunnanhallitus	§ 352	30.05.2022
Kunnanhallitus	§ 356	13.06.2022
Valtuusto	§ 98	20.06.2022

Esittelijä va. Kunnanjohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle oikeustieteen maisteri Toni Leppäsen valitsemista kunnanjohtajaksi.

Päätös Valtuusto valitsi yksimielisesti kunnanjohtajaksi OTM Toni Leppäsen.

Liitteet

Liite [1]

Kunnanjohtajan virkaan saapuneet hakemukset

Vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 28.03.2022 § 297

73/02.02.02/2022

Tarkastuslautakunta 10.6.2022 § 29

Valmistelija va. hallintojohtaja Kari Nuuttila, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.
puh. 044-7871 301*Ruoveden kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020**Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:**"113 § Tilinpäätös**Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä allekirjoitettava se kunnanhallituksen jäsenten ja kunnanjohtajan toimesta. Tämän jälkeen tilinpäätös annetaan tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arvioimista varten. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.**Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta.**114 § Konsernitilinpäätös**Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.**115 § Toimintakertomus**Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoa sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista,*

joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi."

Ruoveden kunnan vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Ruoveden kunnan ja vesilaitoksen tilinpäätöksen 2021 keskeiset luvut (sisäiset ja ulkoiset, €) ovat verrattuna alkuperäiseen talousarvioon, talousarviomuutokseen seuraavat:

Toimintatuotot

- TA 2021 5 948 427
- TA 2021 + MUUT. 5 948 427
- TOT 2021 5 642 099

Toimintamenot

- TA 2021 -36 090 856
- TA 2021 + MUUT. -36 200 856
- TOT 2021 -36 001 949

Toimintakate

- TA 2021 -30 142 429
- TA 2021 + MUUT. -30 252 429
- TOT 2021 -30 359 838

Suurin alitus verrattuna talousarvioon on henkilöstökuluissa eli 386 476 €. Toisaalta verotulot ovat toteutuneet 527 915 € ja valtionosuudet 767 031 € suurempana kuin talousarviossa arvioitiin. Vuoden 2021 aikana ei ollut verotulojen koronakompensaatiota. Erityisesti yhteisöveron tuotto ylitti arvion.

Tilikauden alijäämä poistoeron jälkeen oli talousarviossa 1 258 213 € ja talousarviomuutoksen jälkeen 1 368 213 €. Vuoden 2021 tilikauden sisäisen / ulkoisen alijäämä on 122 290 €. Tilikauden tulos on siten huomattavasti talousarviota parempi.

Investoinneissa budjettivaraus muutoksineen vuodelle 2021 oli 1 924 500 € ja kokonaistoteutuma 873 793 €. Suurimmat kustannusten alitukset olivat: terveyskeskuksen neuvolasiiven korjaus alitti 193 273 €, Pusunrinne B osittainen peruskorjaus alitti 204 433 € ja kevyen liikenteen väylät 200 000 €.

Kunnan ulkoisessa taseessa edellisten kausien ylijäämää on 4 132 567,58 € ja vuoden 2021 alijäämää 100 131,80 €.

Tilinpäätöskirja 2021 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä Vs. Kunnanjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2021, esittää sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastusta ja arviointia varten sekä edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus hyväksyy, että tilinpäätöskirjaan voidaan tehdä tarvittavat kirjoitusvirheen korjauksen luonteiset tarkistukset.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 132 749,21 euroa (ulkoinen) alijäämäisen tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 32 617,41 euroa.
2. Tilikauden alijäämä 100 131,80 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden ylijäämä-/alijäämätilille.

Käsittely Asiantuntijoina olivat vs. tekninen johtaja Stefan Hirvelä ja oli läsnä asian käsittelyn ajan sekä Ville Happonen (Teams yhteydellä) asian käsittelyn alkaessa klo 16.42.

Käsittelyn alussa jaettiin päivitetty teksti 4.1.1 Hallinto- ja talousosasto sekä 4.1.2 Sosiaali- ja terveysosasto.

Esittelijä selosti tilinpäätösasiakirjan luvuittain. Asiantuntija Ville Happonen selosti sosiaali- ja terveysosaston kokonaisuuden ja vs. tekninen johtaja Stefan Hirvelä teknisen osaston, investoinnit ja vesilaitoksen.

Asiantuntija Teppo Kaarre liittyi asiantuntijana (Teams-yhteydellä) klo 17.14 mukaan ja poistui asian käsittelystä klo 17.45.

Asiantuntija Ville Happonen poistui käsittelystä klo 18.17.

Laajassa keskustelussa nousivat esille mm. työllisyyden hoidosta johtuvat "sakkomaksut", lastensuojelussa sijoitetut, koronasta johtuvat vuokramenot, sisäisten vuokrien kirjautuminen, henkilöstövaihdosten vaikutus tilinpäätökseen/toimintaan.

Tarkastuslautakunta
Valtuusto

§ 29
§ 99

10.06.2022
20.06.2022

Keskustelun aikana tehtiin tekstiin virheiden korjauksia sekä annettiin tehtäväksi tarkistaa sisäiset kirjaukset.

Esittelijä muutti päätösehdotuksensa:

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa käsittelyssä korjatun tilinpäätöksen vuodelta 2021, esittää sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastusta ja arviointia varten sekä edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
Kunnanhallitus hyväksyy, tarkistukset sekä mahdolliset tekniset, ulkoiseen tulokseen vaikuttamattomat korjaukset. .
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 132 749,21 euroa (ulkoinen) alijäämäisen tuloksen käsittelystä seuraavaa:
1. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 32 617,41 euroa.
2. Tilikauden alijäämä 100 131,80 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden ylijäämä-/alijäämätilille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen. Tilinpäätös allekirjoitettiin.

Tarkltk 10.06.2022 § 29

Tilintarkastaja Hanna Keskinen kertoo suorittamastaan tilintarkastuksesta ja esittelee tilintarkastuskertomuksensa vuodelta 2021.

Esittelijä

Pj:n päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- käsittelee ja merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021.
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
- esittää KV:lle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Päätös

Tilintarkastajan tarkastuskertomus saatu 31.5.2022. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto 20.06.2022 § 99
73/02.02.02/2022

Ruoveden kunta		Pöytäkirja	4/2022	13
Tarkastuslautakunta	§ 29	10.06.2022		
Valtuusto	§ 99	20.06.2022		
Esittelijä	va. Kunnanjohtaja Ville Happonen			
Päätösehdotus	<p>Valtuusto päättää</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksen 2. antaa vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021 kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille 3. merkitä tilintarkastuskertomuksen 2021 tiedoksi 4. päättää, että taseessa olevaa poistoeroa vähennetään 32 617,42 euroa 5. päättää, että tilikauden alijäämä -100 131,80 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikausien yli-/alijäämätileille 			
Päätös	Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.			
Liitteet	Liite [2]	tilinpäätös 2021		
	Liite [3]	Tilintarkastuskertomus 2021		

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Tarkltk 14.06.2022 § 32

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121§:n mukaan mmm. arvioitava, ovatko kunnanvaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviohavainnot raportoidaan KV:lle annettavassa arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään kunnanvaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Pj:n päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

- hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2021.
- esittää arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto 20.06.2022 § 100

Tarkastuslautakunta on laatinut kuntalain 121 §:ssa mainitun arviointikertomuksen vuodelta 2021, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Kuntalain 121 § nukaisesti arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä

va. Kunnanjohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus

Merkittiin, että hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite [4]

Arviointikertomus 2021

Tarkastuslautakunta	§ 69	01.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 4	20.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 10	18.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 16	18.03.2022
Valtuusto	§ 101	20.06.2022

Sidonnaisuusilmoitukset 2021

Tarkltk 01.12.2021 § 69

TARKLTK 17.09.2021 § 57

Kuntalain 84 §:n mukaan tietyillä kunnan luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus tehdä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä** hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

(** alueiden ja rakennusten suunnittelu, rakentaminen ja käyttö eli ympäristölautakunta ja tekninen lautakunta)

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa sidonnaisuusilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja raportoida siitä valtuustolle.

Hallintojohtaja on tarkastuslautakunnan puolesta pyytänyt em. ilmoitusvelvollisia täyttämään sidonnaisuusilmoituksen. Ilmoitukset on pyydetty toimittamaan 15.9.2021. Yhteenvedo ilmoituksista ja ilmoituksen tehneistä toimitetaan kokoukseen.

Pj:n päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoituksista tehdyn yhteenvedon ja päättää tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tähän mennessä toimitetut 29 sidonnaisuusilmoitusta. Lisäksi tarkastuslautakunta valtuutti hallintojohtajan lähettämään muistutukset puuttuvista ilmoituksista ja päätti, että asian käsittely jatkuu seuraavassa kokouksessa.

TARKLTK 14.10.2021 § 64

Pj:n päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoituksista tehdyn yhteenvedon ja päättää tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Esittelijä

Tarkastuslautakunta	§ 69	01.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 4	20.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 10	18.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 16	18.03.2022
Valtuusto	§ 101	20.06.2022

Pj:n päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoituksista tehdyn yhteenvedon ja päättää tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitukset ja esittää yhteenvedon valtuustolle tiedoksi.

Tarkltk 20.01.2022 § 4

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoituksista tehdyn yhteenvedon ja päättää tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoituksista tehdyn yhteenvedon ja päättää tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Päätös Todettu, että liitteenä oleva lista ei ole ajantasainen. Siirretään käsittely seuraavaan kokoukseen.

Tarkltk 18.02.2022 § 10

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoituksista tehdyn yhteenvedon ja päättää tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Pj:n päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoituksista tehdyn yhteenvedon ja päättää tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Päätös Todetaan sidonnaisuuslistat.

Tarkltk 18.03.2022 § 16

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoituksista tehdyn yhteenvedon ja päättää tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Tarkastuslautakunta	§ 69	01.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 4	20.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 10	18.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 16	18.03.2022
Valtuusto	§ 101	20.06.2022

Esittelijä

Pj:n päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoituksista tehdyn yhteenvedon ja päättää tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi sidonnaisuusilmoitukset.

Valtuusto 20.06.2022 § 101
23/00.03.01/2021

Esittelijä va. Kunnanjohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus Valtuusto päättää merkitä sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi

Päätös Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite [5]

Sidonnaisuusilmoitukset_2021_10032022

Valtuustoaloite / Vanhusneuvoston asema

Valtuusto 20.06.2022 § 102
188/00.02.00/2022

Keskustan valtuustoryhmä esittää vanhusneuvoston edustajille puhe- ja läsnäolo-oikeutta kunnanvaltuustoon ja lautakuntiin.

Kuntalain 27 § säättää seuraavaa vanhusneuvoston osalta:

Ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Tällä hetkellä jo kunnan hallintosäännön 131 § mahdollistaa antaa nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston tai vammaisneuvoston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden toimitelimen omalla päätöksellä lautakunnan kokouksessa siten, että läsnäolo-oikeutta ei ole silloin, kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Automaattisen puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen edellyttäisi hallintosäännön muuttamista 131 §:n osalta.

Esittelijä va. Kunnanjohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää asian jatkovalmisteluun ja ohjaa toimielimiä tutkimaan puhe- ja läsnäolo-oikeuden mahdollistamista vanhusneuvoston edustajalle niiden kokouksissa.

Päätös Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite [6]

Valtuustoaloite vanhusneuvoston
asema_13032022

Valtuusto

§ 103

20.06.2022

Valitusosoitus

KV

Valtuusto päättää antaa tämän kokouksen päätöksistä kuntalain 90 §:n mukaisen valitusosoituksen.

Päätös

Valtuusto päätti antaa kuntalain 90§:n mukaisen valitusosoituksen.

Kuntastrategian hyväksyminen

Valtuusto 20.06.2022 § 104
64/00.02.01/2022

Esittelijä veti asian pois käsittelystä.

Esittelijä va. Kunnanjohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus Valtuusto hyväksyy kuntastrategian.

Päätös Esittelijä veti asian pois käsittelystä.

Liitteet

Liite [7]

Strategia

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 96, § 97, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 98, § 99**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään xx hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Faksinumero:

Puhelinnumero:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää xx kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Faksinumero:

Puhelinnumero:

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo xx - xx.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty