

Tekninen lautakunta

Aika 10.05.2022 klo 16:00 - 18:40

Paikka Kunnantalon valtuustosalin sekä Teams mahdollisuus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 13	Kautun vesiosuuskunnan ja Mustajärven viemäriosuuskunnan sulautumisesitys	5
§ 14	Poliklinikan IV-koneen uusinta, kilpailutuksen tulokset	7
§ 15	Neuvolasiiven purkaminen	8
§ 16	Investointiesitys vesihuoltolaitokselle	9
§ 17	Pöytäkirjojen sähköinen allekirjoittaminen 1.3.2022 lähtien	11
§ 18	Vuoden 2021 tilinpäätös teknisen lautakunnan alaisen toiminnan sekä vesihuoltolaitoksen osalta	15
§ 19	Valtuustoaloite / kuntoportaat ikäihmisille	16
§ 20	Laivarannan alueen kehittäminen, elinvoimalautakunnan esitykset tekniselle lautakunnalle	17
§ 21	Nurmela-tulevaisuus	20
§ 22	Puukoulun tulevaisuus	21
§ 23	Viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	23
§ 24	Muut asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki Nurmi Jussi Hackman Anne Lahtinen Janne Viljanmaa Anita Louhio Raimo Koivunen Tapio	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Teams Kymäläinen-Rikkonen Hannan varahenkilö
	Stefan Hirvelä Härkönen Mervi Aila Luikku Maskonen Pia	vs. tekninen johtaja KH:n edustaja va. kunnanjohtaja asiantuntija	Teams, poistui klo 17.38 poistui klo 18.27 Teams, poistui klo 18.17
Poissa	Kymäläinen-Rikkonen Hanna Hackman Marcus Ville Happonen		

Allekirjoitukset

	Jyrki Jokinen puheenjohtaja	Stefan Hirvelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	11 - 24	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 12.5.2022	
	Anne Hackman pöytäkirjantarkastaja	Janne Lahtinen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 11

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimituksen päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu on toimitettu asianosaisille sähköpostilla 29.4.2022
Kokouksen esityslista on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 6.5.2022.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 12

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimitelin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anne Hackmanin ja Janne Lahtisen sekä varalle Raimo Louhion.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 13.5.2022 klo 12.00 alkaen.

Päätös

Päätös hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Kautun vesiosuuskunnan ja Mustajärven viemäriosuuskunnan sulautumisesitys

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 13
113/14.05.00/2022

Kautun vesiosuuskunta sekä Mustajärven viemäriosuuskunta ovat lähestyneet Ruoveden kuntaa sulautumisesityksillä, tarkoituksena liittyminen osaksi Ruoveden kunnan vesi- ja viemärlaitosta.

Kautun vesiosuuskunta on perustettu vuonna 2012 sisältäen alueella aiemmin toimineet Ala-Kautun vesiosuuskunnan ja Mustanlahden vesiosuuskunnan. Vesi- ja viemäriverkostoa osuuskunnalla on noin 5500 m ulottuen Käräjäniemestä Mustanlahteen. Osuuskunnalla on 35 osakasta, jätevesiliittymiä on 32 ja vuotuinen toimitettu vesimäärä on noin 1100 m³.

Mustajärven viemäriosuuskunta on perustettu 2010. Osuuskunnassa on 92 jäsentä, 60 jätevesikaivoa ja verkoston pituus on noin 20 km. Verkostossa on kolme linjapumppaamoja ja vuotuinen vedenkulutus noin 3000 m³.

Kiristyvien vaatimusten (esim. uudistuva talousvesiasetus) ja tiukentuvan lainsäädännön asettaessa uusia haasteita vesiosuuskuntien toiminnalle, on yhä vaikeampi löytää motivoituneita vastuuhenkilöitä vesiosuuskuntien johtoon, joko pienellä korvauksella tai kokonaan talkoohengessä. Yhteenliittymisen etuna helpottaa vesiosuuskuntien operatiivista toimintaa, päällekkäisten toimintojen karsiminen ja resurssien uudelleen sijoittaminen.

Lainsäädännöllisesti vesiyhtymän siirtymiselle kunnalliseen vesilaitokseen ei ole estettä. Menettelytavan valinta riippuu vastaanottavan vesihuoltolaitoksen organisaatiomuodosta. Osuuskuntia, osakeyhtiöitä ja avoimia yhtiöitä säätelevän lain mukaan kunnalliseen laitokseen yhdistymisessä ei ole kyse varsinaisesta sulautumisesta. Sulautuminen vaihtoehtona on kahden vesiosuuskunnan välinen asia. Vesihuoltolaitoksen ja vesiosuuskunnan yhdistyminen voidaan katsoa liiketoimintakaupaksi, jossa vesiosuuskunnan hallinnon operointi ja käyttöomaisuus siirtyvät kunnalle.

Osuuskunnissa vaaditaan yleisesti 2/3 enemmistön suostumus yhdistymiseen ja kunnan ollessa vastaanottava osapuoli yhdistyminen edellyttää valtuustotason linjauksia asiasta.

Kuntaliiton ohjeistuksessa kehoitetaan selvittämään vesiosuuskuntien osakkaiden asema sulautumisen yhteydessä. Kunnallisen laitoksen asiakkaille ei ole osakkeita tai osuuksia laitokseen. Samalla on varmistettava asiakkaiden tasaveroinen kohtelu. Vesiosuuskunnasta on mahdollista perustaa myös oma taseyksikkö.

Mahdollinen yhdistyminen tulisi aloittaa lähtötilanneselvityksellä, jossa kartoitetaan vesihuolto-omaisuuden arvo. Suositeltava tapa on määrittää vesihuolto-omaisuuden nykykäyttöarvo sekä tuottoarvo ja niiden perusteella määritetään omaisuuden käypäarvo.

Selvityksen aikana kartoitetaan muutostarpeet esimerkiksi sopimuksissa, muissa dokumentaatioissa ja toimintamalleissa. Lisäksi sovitaan yhteisistä

Tekninen lautakunta

§ 13

10.05.2022

käytännöistä, yhteisestä taksarakenteesta sekä prosessin veroseuraamuksista.

Lähtötilanneselvitys on pohja omaisuuden arvontamisprosesille sekä yhdistymisneuvotteluille.

Esittelijä vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että kunnan vesihuoltolaitos aloittaa lähtötilanneselvityksen tekemisen Kautun vesiosuuskunnan ja Mustajärven viemäriosuuskunnan liittämiseksi kunnan vesihuoltolaitokseen.

Päätös

Päätös hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite [1]

Kautun Vesiosuuskunta,
sulautumisesitys 31.3.2022

Liite [2]

Mustajärven Viemäriosuuskunta
sulautumisesitys

Liite [3]

Kautun Vesiosuuskunta tulos ja tase
2021

Poliklinikan IV-koneen uusinta, kilpailutuksen tulokset

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 14
129/02.08.00/2022

Terveyskeskuksen poliklinikan ilmanvaihtolaitteiden uusiminen on ollut investointiohjelmassa jo aikaisempaan vuonna. IV-koneiden vaihto on ajankohtaista niiden huonon energiatehokkuuden ja sääätömahdollisuuksien takia. Koneiden uusimisien yhteydessä energiatehokkuutta parannetaan lämmön talteenotolla sekä poisto- ja tuloilmakoneiden ohjauksen parantamisella. Ohjauksella ilmanvaihdon tasapainoa voidaan ohjata jolloin rakennukseen kohdistuvia ali- tai ylipaine-eroja pystytään tasaamaan.

Tekninen osasto pyysi tarjouspyyntöjä hankintailmoitukset (HILMA)-verkkosivuilla ilmanvaihtokoneiden kokonaisurakasta. Urakkaan kuului kellarikerroksessa sijaitsevan tuloilmakoneen uusiminen, katolla olevien poistoilmakoneiden vaihtaminen vinttitilaan sijoitettavaan poistoilmakoneeseen sekä lämmöntalteenoton siirtokanavan yhdistäminen tuloilmakoneelle ja vinttihuoneeseen rakennettavan IV-konehuoneen.

Tarjouspyyntö oli julkisesti nähtävillä 6.4.-2.5.2022 välisenä aikana. Tarjouspyynnös ilmoitettiin suoraan myös lähialueen IV-urakoitsijoille. Määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään tarjousta.

Urakan lohkominen erilleen konehuoneen rakentamiseen ja IV-koneurakkaan lisäisi mahdollisia tarjoajia.

Esittelijä	vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää kilpailuttaa poliklinikan IV-koneiden vaihto- ja muutostyöurakan erillisurakkana konehuoneen rakentamisen ja IV-töiden osalta.
Käsittely	Tekninen lautakunta keskusteli IV-koneen uusinnasta sekä terveyskeskuksesta yleisesti. Myös keskustelun aikana ilmenneet seikat päätettiin ottaa työlistalle. Keskustelun jälkeen vs. tekninen johtaja teki muutetun päätösehdotuksen. Tekninen lautakunta päättää kilpailuttaa poliklinikan IV-koneiden vaihto- ja muutostyöurakan erillisurakkana konehuoneen rakentamisen ja IV-töiden osalta. Lisäksi myös kattovuodot Harjukodin katossa ja ensiavun sisäänkäynnin katoksessa korjataan ensitilassa.
Päätös	Muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Neuvolasiiven purkaminen

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 15
116/10.03.02.02/2022

Ruoveden terveystieteiden tutkimuskeskuksesta tehty kuntotutkimusraportti valmistui 27.8.2021. Kuntotutkimuksessa neuvolasiiven osalta löytyi korjaustarvetta vaativia rakenteellisia vikoja ja vaurioita, jotka vaatisivat rakennuksen merkittävää saneerausta mm. kaikkien ulkoseinien, ulkoseinän vastaisten välipohjien osalta, vesikaton huoltokorjauksen, ilmanvaihtojärjestelmän ja yläpohjan osalta.

Kyseiset korjaustoimenpiteet aiheuttaisivat koko rakennuksen sisäpuolisen purkamisen. Saneerauksessa ei silti voitaisi varmistua esim. ulkoseinärakenteen teknisestä kunnosta tai rakenteesta.

Saneerauksen kustannusarvio on suurempi kuin koko siiven uudelleen rakentaminen.

Valtuuston hyväksymässä vuoden 2022 talousarviossa on 80.000 euron varaus neuvolasiiven purkamiselle.

Esittelijä

vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta käynnistää suunnittelun neuvolasiiven purkamisesta.

Päätös

Päätös hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite [4]

Kuntotutkimus Ruoveden terveystieteiden tutkimuskeskus
- Neuvola

Kunnanhallitus	§ 181	11.10.2021
Valtuusto	§ 72	08.11.2021
Tekninen lautakunta	§ 16	10.05.2022

Investointiesitys vesihuoltolaitokselle

Kunnanhallitus 11.10.2021 § 181

TEKNLTK 16.09.2021 § 31

Ruoveden kunnan vesihuoltolaitoksen jätevedenpuhdistamolla on jätevesilietteen kuivaamiseen hankittu Volute-merkkinen ruuvikuivain vuonna 2010.

Kuivatun lietteen kosteuspitoisuus on kasvanut huomattavasti kuluneen vuoden aikana, mikä aiheuttaa ongelmia lietteen jälkikäsittelyssä.

Kuivaimen huollon yhteydessä on havaittu ruuvin merkittävä kuluneisuus, eikä kuivaimen asetuksia muuttamalla saada lietteestä riittävän kuivaa.

Ruuvin haittalevyt on vaihdettu kahdesti kuivaimen käyttöänsä aikana, mutta ruuvi on alkuperäinen.

Maahantuojaan edustajaliikkeen tarjous kuivaimen ruuvista ja haittalevyistä asennettuna on 27 343,- € alv 0%. Mahdollisiin lisätoihin on varauduttava n. 10 % varauksella. Yhteensä investointitarve on 30 000 euroa.

Valmistelija yhdyskuntatekniikan päällikkö Stefan Hirvelä.

Vesihuoltolaitoksen johtajan esitys

Tekninen lautakunta vesihuoltolaitoksen johtokunta hyväksyy esityksen ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle 30 000 euron määrärahan lisäämistä vuoden 2021 investointiohjelmaan.

Lisätiedot: vs. tekninen johtaja Stefan Hirvelä, p. 044 787 1341

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva Viitanen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan ehdotuksen vesihuoltolaitokselle myönnettävästä 30 000 euron investointimäärärahan lisäämisestä vuoden 2021 talousarvioon.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin

Valtuusto 08.11.2021 § 72

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva Viitanen

Kunnanhallitus	§ 181	11.10.2021
Valtuusto	§ 72	08.11.2021
Tekninen lautakunta	§ 16	10.05.2022

Päätösehdotus	Valtuusto hyväksyy kunnanhallituksen ehdotuksen vesihuoltolaitokselle myönnettävästä 30 000 euron investointimäärärahan lisäämisestä vuoden 2021 talousarvioon.
Käsittely	Merkitään pöytäkirjaan että vs. tekninen johtaja Stefan Hirvelä esitteli asiaa klo 17:15-17:16.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 16
13/02.02.02/2021

Vesihuoltolaitoksen kuivaimen ruuvien uusimiseen myönnettiin 30 000 euron lisämääräraha investointisuunnitelmaan vuodelle 2021. Maahantuojan toimitusvaikeuksien johdosta ruuvien uusiminen tapahtui vasta maaliskuussa 2022.

Investoinnin kustannusten kohdentaminen vuodelle 2021 ei ole mahdollista laskun tai asennuspäivän siirtymisen johdosta, joten on tarkoituksenmukaista avata uusi kustannuspaikka investoinnille vuodelle 2022. Tästä johtuen myös lisämäärärahan siirto vuodelle 2022 on tarpeellinen.

Investointien lisämäärärahat myöntää kunnanvaltuusto.

Esittelijä	vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta vesihuoltolaitoksen johtokuntana hyväksyy esityksen ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle 30 000 euron määrärahan lisäämistä vuoden 2022 investointiohjelmaan.
Päätös	Päätös hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus	§ 267	01.02.2022
Valtuusto	§ 6	07.02.2022
Tekninen lautakunta	§ 17	10.05.2022

Pöytäkirjojen sähköinen allekirjoittaminen 1.3.2022 lähtien

Kunnanhallitus 01.02.2022 § 267

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Kuntalaissa ei kuitenkaan säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan kunnan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Ruoveden kunnan hallintosäännön 146 §:n Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 16 §:n mukaan päätösasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä. Päätösasiakirjan sähköisille allekirjoituksille asetetaan laissa laadullisia vaatimuksia. Viranomaisen on allekirjoitettava asiakirja joko eIDAS -asetuksessa määritellyllä kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tai muuten sellaisella tavalla, että asiakirjan alkuperäisyydestä ja eheydestä voidaan varmistautua. Alkuperäisyydellä tarkoitetaan allekirjoittajan henkilöllisyyden tunnistamista ja eheydellä asiakirjan muuttumattomuutta.

Sähköinen allekirjoitus eIDAS -asetuksessa eli Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) N:o 910/2014 (EUR-Lex) sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisiin transaktioihin liittyvistä luottamuspalveluista sisämarkkinoilla ja direktiivin 1999/93/EY kumoamisesta, säädetään jäsenvaltioiden rajat ylittävistä sähköisestä tunnistamisesta, tunnistamisen varmuustasoista sekä luottamuspalveluista. Sähköinen allekirjoituksen luomiseen tarkoitetut palvelut ovat yksi ryhmä asetuksen tarkoittamista luottamuspalveluista. Sähköisellä allekirjoituksella tarkoitetaan eIDAS -asetuksessa sähköisessä muodossa olevaa tietoa, joka on liitetty tai joka loogisesti liittyy muuhun sähköisessä muodossa olevaan tietoon ja jota allekirjoittaja käyttää allekirjoittamiseen. Kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tarkoitetaan sähköistä allekirjoitusta, joka täyttää eIDAS -asetuksen 26 artiklassa säädetyt vaatimukset eli:

1. Se liittyy yksilöivästi allekirjoittajaansa.
2. Sillä voidaan yksilöidä allekirjoittaja.
3. Se on luotu käyttäen sähköisen allekirjoituksen luontitietoja, joita allekirjoittaja voi korkealla varmuustasolla käyttää yksinomaisessa valvonnassaan; sekä
4. Se on liitetty sillä allekirjoitettuun tietoon siten, että tiedon mahdollinen myöhempi muuttaminen voidaan havaita.

Kunnan tulee allekirjoituspalvelua hankkiessaan varmistaa, että allekirjoituspalvelu täyttää sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 §:ssä asetettuja laatuvaatimuksia. Dynastyssä käytetty järjestelmäallekirjoitus täyttää vaatimuksen allekirjoituksen kiistämättömyydestä ja se on eIDAS-asetuksen mukainen sähköinen allekirjoitus. Järjestelmän sisältä nähdään kuka allekirjoitti, milloin ja

Kunnanhallitus	§ 267	01.02.2022
Valtuusto	§ 6	07.02.2022
Tekninen lautakunta	§ 17	10.05.2022

mitä. Allekirjoitettu tiedosto on muunnettu muuttamattomaan tiedostomuotoon, ja järjestelmä estää tiedoston muuttamisen.

Innofactor Allekirjoituspalvelu on selaimella käytettävä SaaS-palvelu, jossa voi tehdä kehittyneitä ja hyväksytyjä sähköisiä allekirjoituksia. Allekirjoituspalvelu sopii sekä sisäisiin että kolmannen osapuolien allekirjoitusta vaativiin ulkoisiin sähköisiin allekirjoituksiin. Innofactor Allekirjoituspalvelussa voidaan allekirjoittaa Dynastyn viranhaltijapäätökset, asiakirjahallinnan yleisasiakirjat, kokoushallinnan pöytäkirjat ja sopimushallinnan sopimukset.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston tilinpäätöstä ja toimintakertomusta koskevan yleisohjeen mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätös voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti. Kirjanpitolautakunta suosittelee lausunnossaan KILA 1899/2012, että allekirjoittaja tunnistetaan vahvasti allekirjoittamisen yhteydessä. Vahvoja sähköisiä tunnistuskeinoja ovat pankkien verkkopankkitunnukset, teleyritysten mobiilivarmenteet, Digi- ja väestötietoviraston kansalaisvarmenne poliisin myöntämällä henkilökortilla ja eräät muut tunnistusvarmenteet sekä erilaisilla organisaatiokorteilla rekisteröidyt tunnistuspalvelut.

Dynastyn kehittyneen sähköisen allekirjoituksen organisaatiokohtainen SaaS-hinnoittelu perustuu kunnan kokoon. Hinta sisältää ohjelmiston käyttöoikeuden, ylläpidon, palvelimeen liittyvät kustannukset ja maksimissaan 1000 asiakirjan allekirjoituksen vuodessa. Innofactor Allekirjoituspalvelun hinta Dynastyssa tuotettavien asiakirjojen sähköiseen allekirjoitukseen on 249 eur/kk. Kustannukset jyvitetään lautakuntien, hallituksen ja valtuuston kesken eli tekee kuukaudessa noin 50 euroa per toimielin. Lisäksi Innofactor hankkii asiakkaan puolesta Suomi.fi-tunnistuksessa tarvittavan varmenteen (sertifikaatti), jonka kustannus on noin 200 eur/vuosi ja yksi tunti työtä/vuosi (ä 131 eur). Innofactor laskuttaa tämän kulun asiakkaalta. Käyttöönotto maksaa asennuksineen ja koulutuksineen kertahinta 1366 euroa.

Liitteet

- tarjous Ruoveden kunnalle 24.1.2022 (luottamuksellinen tarjous Ruoveden kunnalle, ei julkinen tiedosto)

Lisätiedot: va. hallintojohtaja Maija Sieppi, p. 044 787 1301, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva Viitanen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. että kunnanhallituksen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti ja myös kunnanhallituksen alaiset viranhaltijapäätökset voidaan allekirjoittaa sähköisesti 1.3.2022 lukien;
2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuuston pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti 1.3.2022 lukien;
3. esittää lautakunnille, että lautakunnat ottavat myös käyttöön pöytäkirjan sähköisen allekirjoittamisen 1.3.2022 lukien ja
4. että sähköiseen allekirjoittamiseen hyväksytään Innofactorin Dynastyyn tarjoama Allekirjoitus-palvelu joka on käyttökustannuksiltaan edullinen ja täyttää sähköisen allekirjoittamisen edellytykset ja lain vaatimukset (249

Kunnanhallitus	§ 267	01.02.2022
Valtuusto	§ 6	07.02.2022
Tekninen lautakunta	§ 17	10.05.2022

euroa kuukausi + Suomi.fi tunnistuksen sertifikaatin hankinta á 331 euroa + käyttöönottokustannukset).

Käsittely Merkitään pöytäkirjaan, että va. hallintojohtaja Maija Sieppi esitteli asiaa klo 19:50, jonka jälkeen käytiin keskustelua.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ote jatkokäsittelyyn kunnanvaltuustoon + lautakuntiin

Valtuusto 07.02.2022 § 6

Lisätiedot: va. hallintojohtaja Maija Sieppi, p. 044 787 1301,
etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva Viitanen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuuston pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti 1.3.2022 lukien.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

ote tied. johtoryhmä, asianhalintasihteeri, lautakuntiin käsittelyyn

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 17 10/00.01.05/2022

Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.2.2022 § 267 päättänyt esittää lautakunnille, että lautakunnat ottavat käyttöön pöytäkirjan sähköisen allekirjoittamisen 1.3.2022 alkaen.

Esittelijä vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kunnanhallituksen ehdotuksen ja päättää ottaa käyttöön teknisen lautakunnan pöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen 1.3.2022 alkaen. Teknisen lautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset voidaan myös allekirjoittaa sähköisesti 1.3.2022 lukien.

Päätös Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kunnanhallituksen ehdotuksen ja päättää ottaa käyttöön teknisen lautakunnan pöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen heti, kun se on mahdollista. Teknisen lautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset voidaan allekirjoittaa sähköisesti 1.3.2022 lukien.

Kunnanhallitus § 267
Valtuusto § 6
Tekninen lautakunta § 17

01.02.2022
07.02.2022
10.05.2022

Liitteet

Liite [5]

Ruovesi Tarjous Dynasty10 Sähköinen
allekirjoitus 2022 (1)

Vuoden 2021 tilinpäätös teknisen lautakunnan alaisen toiminnan sekä vesihuoltolaitoksen osalta

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 18

73/02.02.02/2022

Vuoden 2021 toiminnan ja tavoitteiden toteutuminen sekä talouden tunnusluvut ovat liitteenä ja tilinpäätös kustannuspaikoittain ja tileittäin on kokouksessa nähtävänä. Tekninen lautakunta eikä vesihuoltolaitos saavuttanut sille asetettuja toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita. Tilinpäätös 2021 on teknisen osaston osalta 719 197 € alijäämäinen ja vesihuoltolaitoksen osalta 45 676 € alijäämäinen.

Esittelijä

vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta keskustelee vuoden 2021 tilinpäätöksestä ja esittää sen hyväksymistä teknisen lautakunnan alaisen sekä vesihuoltolaitoksen toiminnan osalta.

Päätös

Päätös hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite [6]

Tekninen osasto ja vesihuoltolaitos,
tilinpäätös 2021

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 212
§ 19

22.11.2021
10.05.2022

Valtuustoaloite / kuntoportaat ikäihmisille

Kunnanhallitus 22.11.2021 § 212

Markku Simula esitti valtuuston kokouksessa 8.11.2021 aloitteen, että kuntoportaat tehtäisiin ikäihmisille.

Kuntoportaat on olleet viime vuosina Ruovedellä suunnitteilla. Tukea on haettu viime vuonna Ely-keskukselta, mutta tukea ei saatu ja hanke kaatui.

Lisätiedot: va. hallintojohtaja Maija Sieppi, p. 044 787 1301, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Esittelijä	Kunnanjohtaja Eeva Viitanen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää toimittaa aloitteen valmisteluun tekniselle lautakunnalle.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Ote	tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 19

Investointiohjelmassa on hyvinvointipuisto-kohta. Kyseiseen kohteeseen sisältyy myös kuntoportaat. Kuntoportaat tullaan suunnittelemaan rakennusmääräyskokoelman F2 mukaisesti, jolloin kattamattoman ulkoportaan maksimisuus on 130 mm ja etenemä vähintään 390 mm. Portaan molemmat puolet varustetaan kaiteilla, jolloin kulkeminen soveltuu myös ikäihmisille.

Valtuustoaloitteen mukaiset portaat Pirkantien varteen ei ole teknisesti toteutettavissa rinteiden suuren jyrkyyseron takia.

Esittelijä	vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 1) edellä olevan vastauksen koskien kyseistä valtuustoaloitetta. 2) että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.
Päätös	Tekninen lautakunta päättää käynnistää selvityksen Pirkantien jalankulun helpottamiseksi sekä esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 1) edellä olevan vastauksen koskien kyseistä valtuustoaloitetta. 2) että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Laivarannan alueen kehittäminen, elinvoimalautakunnan esitykset tekniselle lautakunnalle

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 20
103/14.02/2022

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 2.5.2022 §17 Laivarannan alueen kehittäminen, päättänyt esittää tekniselle lautakunnalle seuraavia asiota:

Suosittaa, että venepaikkoja lisätään Laivarantaan kesällä 2022 ja 2023 puomeja asentamalla sekä laiturimuutoksilla

suosittaa tekniselle lautakunnalle, että Laivarannan turvallisuutta parannetaan seuraavasti:

- selkeytetään kulkuväyliä

- rakennetaan tieyhteys Vasikkaniementielle

- siirretään leikkipaikka kiipeilypyramidin läheisyyteen

- siirretään jäätelökioski turvallisempaan kohtaan kesällä 2023

- muodostetaan torialue / pysäköintialue nykyisen leikkipuiston tilalle

suosittaa tekniselle lautakunnalle, että Laivarantaan perustetaan autojen sähköinen latauspiste

suosittaa tekniselle lautakunnalle huoltorakennusten nykyaikaistamista

Tekninen toimisto on tehnyt alustavan suunnitelman laivarannan kehittämisestä elinvoimalautakunnan esitysten mukaisesti.

Piirroksessa esitetty p-alue/tori nykyisen leikkipaikan tilalle. Alueelle sopii n. 30 auton pysäköintialue, josta voi rajata aluetta myös torikäyttöön. Torialueen reunoille tulisi sähköpisteet torimyyjien käyttöön.

Leikkipaikan siirto kiipeilypyramidin läheisyyteen. Sijoittelulla urheilu- ja leikkipaikat on yhtenä kokonaisuutena. Lasten leikkipaikka olisi erillään autojen pysäköintipaikasta joka osaltaan lisää jalankulkijoiden turvallisuutta.

Tielinjaus poistetaan kulkemasta sekä uimalaitoksen pysäköintialueen että Pihlapirtin edustan ohitse. Järjestely lisää uimalaitoksen ja Pihlapirtin käyttäjien turvallisuutta. Pihlapirtin ja rannan välinen ajoneuvoliikenne esitetään pihatiksi vain Pihlapirtin käyttöön. Tielinjauksen muuttaminen mahdollista kaavamuutoksen hyväksymisen jälkeen.

A-laiturille esitetään kolmen kylkipaikan muuttamista puomipaikoiksi kuten laiturin loppupää. Käveltävillä puomeilla paikkojen määrä nousee 7-9 paikkaa, jolloin C-laiturin kausipaikat voidaan siirtää ja C-laituri jää pelkästään päiväpysäköintiin. Tämä selkeyttää päiväpysäköintijärjestelyitä C-laiturin osalta. Kausipaikat on vuokrattu kaudelle 2022, joten paikkojen siirto on mahdollista vuodelle 2023.

Jäätelökioskin siirtäminen pysäköintialueen reunalta kävelytien varteen B-laiturin läheisyyteen. Kioskin siirrosta käytävä neuvottelut Ruoveden Pirkat pesäpallojaoston kanssa joiden hallinnoima jäätelökioski on.

Sähköautojen latauspisteen hankkimiseen tekninen toimisto pyytää tarjouksia latauspisteiden palveluntuottajilta.

Huoltorakennuksen tilojen muuttamiseen ja saneeraamiseen esitetään investointivarausta vuoden 2023 talousarvioon.

Esittelijä

vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta

-päättää leikkialueen siirrosta ja pysäköintialueen rakentamisesta suunnitelmassa esitetyn mukaisesti.

-päättää laituripaikkojen lisäämisestä käveltävillä puomeilla A-laituriin pohjoispuolen kylkipaikkojen tilalle kaudelle 2023

-päättää valtuuttaa vs. teknisen johtajan neuvottelemaan jäätelökioskin siirrosta Ruoveden Pirkat pesäpallojaoston kanssa.

-esittää määrärahavarausta vuoden 2023 talousarvion investointiohjelmaan huoltorakennuksen muutos- ja saneeraustöihin 40 000 euroa.

-esittää tielinjauksen suunnittelutyön aloittamista mikäli kaavamuutos saa lainvoiman.

-päättää valtuuttaa vs. teknisen johtajan pyytämään tarjouksia sähköauton latauspisteiden palveluntuottajilta.

Päätös

Tekninen lautakunta

-päättää leikkialueen siirrosta ja pysäköintialueen rakentamisesta suunnitelmassa esitetyn mukaisesti

-päättää laituripaikkojen lisäämisestä käveltävillä puomeilla A-laituriin kylkipaikkojen tilalle kaudelle 2023

-päättää valtuuttaa vs. teknisen johtajan neuvottelemaan jäätelökioskin siirrosta Ruoveden Pirkat pesäpallojaoston kanssa

-esittää määrärahavarausta vuoden 2023 talousarvion investointiohjelmaan huoltorakennuksen muutos- ja saneeraustöihin 40 000 euroa

-esittää tielinjauksen suunnittelutyön aloittamista mikäli kaavamuutos saa lainvoiman

Tekninen lautakunta

§ 20

10.05.2022

-päättää valtuuttaa vs. teknisen johtajan pyytämään tarjouksia sähköauton latauspisteiden palveluntuottajilta.

Liitteet

Liite [7]

Elinvoimalautakunta 2.5.2022,
pöytäkirjan ote § 17

Liite [8]

Laivarannan suunnitelma 10.05.2022

Nurmelan tulevaisuus

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 21
112/10.03.02.01/2022

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 8.2.2022 §3 valtuuttaa teknisen osaston teettämään kustannusarvion Nurmelan peruskunnostuksesta kuntotutkimukseen perustuen.

Kustannusarvio on valmistunut 21.3.2022 ja sen on laatinut Terveet Talot Oy. Kustannusarvio peruskorjauksen teettämiseksi on 456 000 euroa (alv0%)

Tiloissa on toiminut sosiaalitoimisto ja valtuuston hyväksymässä talousarviossa on investointisuunnitelmassa 500 000 euron varaus sosiaali- ja terveystalouden tilamuutoksille.

Suunnittelutyöt on aloitettava jotta korjausrakentaminen päästään aloittamaan vuoden 2022 aikana.

Esittelijä

vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valtuuttaa teknisen osaston tilaamaan suunnittelutyön Suunnittelutalo PPG:ltä

Päätös

Tekninen lautakunta päättää jättää asian pöydälle lisäselvityksien saamista varten.

Liitteet

Liite [9]

Korjaushankkeen kustannusarviot
Nurmela ja Vanha puukoulu

Puukoulun tulevaisuus

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 22
112/10.03.02.01/2022

Ruoveden kunta omistaa vanhan hirsirakenteisen koulurakennuksen osoitteessa Palménintie 1. Rakennuksessa on havaittu sisäilmaongelmia ja sitä on saneerattu osittain 2017-2020 vuosien aikana mm. alapohjarakenteita uusimalla. Työ on tehty lähinnä kunnan omien rakennusmiesten toimesta. Rakennuksen Ruovedentien puoleisen päädyn luokkahuoneen ja salin lattiarakenteet on uusittu. Muilta osin lattiaa ei ole uusittu, mutta rakenteita on purettu. Terveet Talot Oy on tehnyt rakennukseen kuntotutkimuksen 12.8.2020 jolloin saneeraus oli käynnissä. Terveet Talot Oy on tehnyt myös kustannusarvion rakennuksen alakerran saattamiseksi toimintakuntoon. Kustannusarvio esillä kokouksessa.

Rakennus on ollut myös myynnissä, mutta se ei ole mennyt kaupaksi.

Koulun saneeraus on ollut kesken jo usean vuoden ja sen tulevaisuus on keskusteluttanut eri toimielimissä.

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 2.5.2022 esittänyt tekniselle lautakunnalle puukoulun korjausten jatkamista, jotta tilat saadaan käyttökuntoon (mm. toimistohotelli, kulttuurikäyttö, opiston kurssitila)

Puukoululle ei ole varattu rahaa vuoden 2022 käyttötalouteen eikä investointisuunnitelmaan.

Esittelijä

vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää perustaa työryhmän puukoulun tulevaisuuden käyttötarkoituksen suunnitteluun. Työryhmään kuuluu tekninen johtaja, edustaja sivistyslautakunnasta, elinvoimalautakunnasta, teknisestä lautakunnasta ja kunnanhallituksesta. Työryhmä voi kutsua kokouksiin ulkopuolisia asiantuntijoita. Työryhmän koollekutsujana toimii tekninen johtaja. Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 20 000 euron suunnitteluvarausta vuoden 2022 investointiohjelmaan.

Käsittely

Keskustelun aikana vs. tekninen johtaja teki muutetun päätösehdotuksen

Tekninen lautakunta päättää perustaa työryhmän kunnan kiinteistöjen tilatarpeen selvittämiseen ja käyttötarkoitusten suunnitteluun. Työryhmään kuuluu tekninen johtaja, edustaja sivistyslautakunnasta, elinvoimalautakunnasta, teknisestä lautakunnasta ja kunnanhallituksesta.

Tekninen lautakunta

§ 22

10.05.2022

Työryhmä voi kutsua kokouksiin ulkopuolisia asiantuntijoita. Työryhmän koollekutsujana toimii tekninen johtaja.
Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 20 000 euron suunnitteluvarausta vuoden 2022 investointiohjelmaan.

Päätös

Muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite [10]

Korjaushankkeen kustannusarviot
Nurmela ja Vanha puukoulu
Elinvoimalautakunta 2.5.2022,
pöytäkirjan ote § 19

Liite [11]

Viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 23

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset ajalta 1.1.- 04.05.2022 ovat esityslistan oheismateriaalina.

Tekninen lautakunta

§ 23

10.05.2022

Esittelijä

vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei tehtyihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [12]

Määräaikaisen vuokrataloisännöitsijän
valinta

Liite [13]

Terveyskeskuksen
hoitajakutsujärjestelmän hankinta

Muut asiat

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 24

- Talouden toteuma 1 – 3/2022, teknisen lautakunnan alainen toiminta sekä vesihuoltolaitos.
- investointien nykytilan tilannekatsaus

Päätösehdotus

Muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Muut asiat merkitään tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24

OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSHAKUKIELTO	
Muutoksenhakukielto	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät 11-19, 21-24 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät 20 Hvall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät ja valituskieltojen perusteet
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Pykälät Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)
	Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: kirjaamo@ruovesi.fi
	Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika __ päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirja	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Lisätietoja	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille _____.20__

Liitetään pöytäkirjaan