

Päätös Kuntarekry-järjestelmän hankinnasta Ruoveden kunnan käyttöön

Kuntarekry-järjestelmän hyödyt:

- enemmän näkyvyyttä hakijoiden keskuudessa työmarkkinoilla
- positiivisempi hakijakokemus ja sitä kautta tulevat imagohyödyt työnantaja kuvaan
- sähköinen rekrytointiprosessi ja sähköiset hakemukset
- hakulomakkeiden muokkaus, lisäkysymykset, pakolliset kysymykset, vapaat tietokentät
- laajat ilmoitusjulkaisukanavat, ilmoitus kirjoitetaan 1 kerran ja valitaan missä kanavissa ilmoitus näkyy (kuntarekry.fi, te-palvelut.fi, organisaationne sivustolle kohtaan Avoimet työpaikat, some, julkaisut henkilökunnan keskuudessa), maksuttomat ilmoitukset
- valtakunnallinen, tehokas työpaikkasivusto www.kuntarekry.fi hakijoille hakijayhteenveto, valmis listaus hakemuksista hakijaviestintä järjestelmän kautta (kiitos-kirjeet, haastattelukutsut, päätösviestintä, jne)
- hakulomakkeiden tallennus uudelleenkäyttöä varten
- ilmoitusten tallennus uudelleenkäyttöä varten
- sijaisrekrytointi ja sms-viestit akuutteihin sijaistilanteisiin

Kustannukset:

Käyttöönotto

- järjestelmän avausmaksu on 550 €
- Käyttöönottokoulutus: perusrekrytinnin ½ pv koulutus 490 €/tilaisuus

Vuosikustannus

- 2700 euroa/kalenterivuosi
- 2022 maksetaan suhteellinen osuus kustannuksista ajalta 1.8.2022-31.12.2022

Toimivalta asiassa

- Hallintosäntö 154 § / Hankintaohje
- Hankinnat 5000 – 15 000 euroa: Tulosalueen päällikkö päättää hankinnasta

Päätös

Päätän hankkia Ruoveden kunnan käyttöön Kuntarekry-palvelun esittelytekstissä julkaistujen ehtojen mukaisesti.

Ville Happonen
Hallintojohtaja

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Kunnanhallitus
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan