

Kunnanhallitus

Aika 25.04.2022 klo 16:00 - 19:27

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 321	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 322	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 323	Omistajaohjaus Ruoveden Asunnot Oy	5
§ 324	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	9
§ 325	Kunnan tilinkäyttöoikeudet	11
§ 326	Kunnanviraston sulkuajat vuonna 2022	12
§ 327	Anomus kiinteistöveron huojennuksesta / Kekkonen Erä ry	13
§ 328	Taloussaston laskuttajan työsuhteen jatkaminen	14
§ 329	Talousskatsaus 2/2022	15
§ 330	Muut asiat	16
§ 331	Kunnanjohtajan virka	17
§ 332	Hallintojohtajan palkka	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hackman Marcus	puheenjohtaja	
	Härkönen Mervi	varapuheenjohtaja	
	Kuutti-Selkee Heidi	jäsen	
	Koivunen Hannu	jäsen	
	Simula Markku	jäsen	
	Vauhkonen Ville	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Kivi Marko	kv:n pj	
	Majala Jukka	kv:n l vpj	
	Aila Luikku	va. kunnanjohtaja	esittelijä
	Happonen Ville	hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Nuutila Kari	asiantuntija	
	Hirvelä Stefan	va. tekninen johtaja	
Poissa	Kaitajärvi Merja		

Allekirjoitukset

	Marcus Hackman puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	321 - 332	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (27.4.2022)	
	Heidi Kuutti-Selkee pöytäkirjantarkastaja	Hannu Koivunen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 321

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimituksen päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 20.4.2022.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 322

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että kunnanhallitus valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa kunnanhallituksen jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Kuutti-Selkee ja Hannu Koivunen, sekä varalle Markku Simula ja Anita Viljanmaa.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 27.4.2022 ja kellonaika 12 - 16.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Omistajaohjaus Ruoveden Asunnot Oy

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 323
94/10.04.00/2022

KH 30.08.2021 § 148

Ruoveden kunnan hallintosäännön 20 §:n konserniohjeen mukaan kunnanhallitus ohjaa kuntakonsernia.

Kunnanhallitus

- koordinoi ja seuraa yhteisöjen toimintaa ja taloutta sekä tekee tarvittavat toimenpide-ehdotukset havaitsemiensa epäkohtien hoitamiseksi,
- antaa konsernitilinpäätöksen yhteydessä tiedot valtuustolle yhteisöjen toiminnasta,
- vastaa konserniyhteisöjen valvonnan järjestämisestä huomioiden kulloinkin voimassa olevat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet,
- antaa tarvittaessa ohjeita kunnan edustajille eri yhteisöjen hallintoelimiissä käsiteltävistä asioista,
- nimeää kunnan edustajat yhteisöjen hallintoelimiin ja yhtymäkokouksiin ja
- seuraa ja valvoo yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittavat toimenpide-ehdotukset havaitsemiensa epäkohtien hoitamiseksi ja raportoi tarvittaessa valtuustolle ongelmatilanteista.

Tytäryhteisön hallituksen jäseniä valittaessa edellytetään, että

- jäsenillä on liiketaloudellista ja yhteisön toimialueen tuntemusta ja että
- yhteisön muiden omistajien ja myös keskeisten yhteistyökumppanien intressit ja asiantuntemus otetaan huomioon.

Kunnanjohtaja vastaa kuntakonsernin johtamisesta ja seurannasta. Kunnanjohtajaa avustavat osastopäälliköt.

Tytäryhteisön on neuvoteltava etukäteen konsernin operatiivisen johdon kanssa

- toimialamuutoksista,
- merkittävistä omaisuuden luovutuksista,
- merkittävistä investoinneista,
- taloudellisen kantokyvyn kannalta merkittävän lainan ottamisesta tai antamisesta,
- omaisuuden kiinnittämisestä tai muun vakuuden antamisesta,
- muuhun yhteisön toimintaedellytyksiin ja palvelukykyyn olennaisesti vaikuttavasta toiminnasta.

Tytäryhteisön tulee raportoida tilikauden aikana puolen vuoden toiminnastaan elokuun loppuun mennessä hallintojohtajalle.

Uusi valtuustokausi on alkanut 1.8.2021. Tämän myötä kunnanhallitus

antaa uudet suositukset eri yhteisöihin nimettävistä kunnan edustajista. Myös kunnan operatiivisessa organisaatiossa on tapahtunut henkilöstövaihdoksia ja muita muutoksia yhtiön toiminnan käytännön järjestämisessä. Näistä syistä konserniohjauksen näkökulmasta on perusteltua pyytää Ruoveden Asunnot Oy:n toimitusjohtajalta kirjallinen selvitys yhtiön toiminnan nykytilasta ja toiminnan järjestämisestä.
Lisätiedot: vs. kunnanjohtaja Terhi Källi, p. 044 787 1301

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus pyytää 14.9.2021 mennessä Ruoveden Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Harri Apellilta kirjallisen selvityksen seuraavista asioista:

- tytäryhtiön taloustilanne,
- asuntojen käyttöaste ja kunto,
- yhtiön hallinnon järjestäminen (eriteltynä johtaminen, isännöinti, kiinteistöhuolto, taloushallinto ja sihteeriyö) ja
- toimitusjohtajan arvio mahdollisesti tarpeellisista kehittämistoimenpiteistä sekä suunnitelma näiden toteuttamiseksi.

Vs. kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus pyytää 14.9.2021 mennessä Ruoveden Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Harri Apellilta kirjallisen selvityksen seuraavista asioista:

- tytäryhtiön taloustilanne,
- asuntojen käyttöaste ja kunto,
- yhtiön hallinnon järjestäminen (eriteltynä johtaminen, isännöinti, kiinteistöhuolto, taloushallinto ja sihteeriyö) ja
- toimitusjohtajan arvio mahdollisesti tarpeellisista kehittämistoimenpiteistä sekä suunnitelma näiden toteuttamiseksi.

Lisäksi kunnanhallitus pyytää selvitykseen sisällytettäväksi seuraavat tiedot:

- asukasvaihtuvuus,
- kassavaranto, saatavat ja luottotappiot,
- vuokran määrittäminen ja jälkilaskelmat kustannuspaikoittain,
- ARA-säädösten noudattaminen kustannuspaikoittain,
- asukasvalintaperusteet, luottotiedottomat; voimassa oleva omistajanohjaus,
- rakennusten PTS:t ja
- asukasdemokratia, asukaskokoukset.

Merkittiin, että Harri Apell oli läsnä pykälän käsittelyn ajan klo 16:27 - 16:47.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: toimitusjohtaja Harri Apell

KH 20.09.2021 § 159

Kuntalain 47:n mukaan konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1. kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta
2. konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämi-

sestä

3. tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta
4. velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa
5. konsernin sisäisistä palveluista
6. kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä
7. kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta.

Ruoveden kunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan kunnan omistajapolitiikan tavoitteena on muun muassa laadukkaiden ja edullisten palvelujen tuottaminen kannattavasti kunnalle ja kuntalaisille sekä yhteistyön organisointi ulkopuolisten tahojen kanssa. Valtuusto valvoo kunkin tytäryhteisön toimintaa sen vuotuisen tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen liitetietojen kautta sekä pidättää oikeuden saada tarvittavia lisäselvityksiä tytäryhteisönsä tilinpäätöksistä.

Ruoveden kunnanhallitus on pyytänyt perustellusti Ruoveden asunnot Oy:n toimitusjohtajalta kirjallista selvitystä yhtiön toiminnan nykytilasta ja toiminnan järjestämisestä.

Ruoveden Asunnot Oy:n toimitusjohtaja on laatinut oheismateriaalina olevan kirjallisen selvityksen Ruoveden Asunnot Oy:n taloustilanteesta, asuntojen käyttöasteesta ja kunnosta, hallinnon järjestämisestä ja kehittämistoimenpiteistä. Oheismateriaalina toimitetaan kunnanhallitukselle myös Ruoveden Asunnot Oy:n tilinpäätös.

Lisätiedot: toimitusjohtaja Harri Apell, p. 044 787 1340, asiantuntija Heidi Tanhua, p. 040 018 9080

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi saadun selvityksen Ruoveden Asunnot Oy:n tilanteesta ja
2. antaa Ruoveden Asunnot Oy:n hallitukselle omistajaohjauksena toimeksiannon käynnistää Ruoveden Asunnot Oy:n hallinnon kilpailuttamisen valmistelun. Tarjouspyynnön tulee olla valmis 25.10.2021 mennessä ja ennen sen julkaisua se esitellään kunnanhallitukselle 1.11.2021 kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. merkitä tiedoksi saadun osaselvityksen Ruoveden Asunnot Oy:n tilanteesta ja että nyt saatu selvitys täydennetään puuttuvilta osin kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen ja
2. antaa Ruoveden Asunnot Oy:n hallitukselle omistajaohjauksena toimeksiannon käynnistää Ruoveden Asunnot Oy:n hallinnon kilpailuttamisen valmistelun. Tarjouspyyntöluonnoksen tulee olla valmis 25.10.2021 mennessä ja ennen sen julkaisua se esitellään kunnanhallitukselle 1.11.2021 kokouksessa.

Merkittiin, että Harri Apell ja Heidi Tanhua olivat läsnä pykälän käsittelyn ajan 17:14 - 18:08.

Kunnanhallitus 11.10.2021

Lisätiedot: asiantuntija Heidi Tanhua, p. 040 018 9080

Esittelijä	Kunnanjohtaja Eeva Viitanen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellisen kokouksen jälkeen konserniohjausta varten toimitetut täydennetyt tiedot.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että kilpailutuksen valmistelua lykätään toistaiseksi.

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 323

Ruoveden Asunnot Oy ja Ruoveden kunta ovat tehneet palvelusopimuksen ajalle 1.1.2022 – 30.4.2022. Ruoveden kunta on tuottanut Ruoveden Asunnot Oy:n asuntotoimeen ja isännöintiin liittyvät tehtävät sopimuksen mukaisesti. Sopimuksessa mainitaan, että Ruoveden kunta antaa huhtikuun 2022 loppuun mennessä omistajaohjauksen, kuinka Ruoveden Asunnot Oy:n isännöintipalvelut hoidetaan huhtikuun 2022 jälkeen.

Esittelijä	va. Kunnanjohtaja Aila Luikku
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että 1. Ruoveden Asunnot Oy:n isännöintipalvelujen kilpailuttamisen valmistelu käynnistetään 2. isännöintipalvelut tuotetaan kunnan toimesta siihen saakka, kunnes uusi toimija on valittu
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen seurravalla lisäyksellä: Lisäksi todetaan, että hallituksesta eronneiden Raimo Leppäsen, Paula Raivion ja Tapio Koivusen tilalle esitetään hallitusta täydennettäväksi Ruoveden asunnot Oy:n yhtiökokouksessa. 1.5.2022 alkaen kunta tuottaa isännöintipalvelun. Tehtävään on määräaikaaisesti palkattu isännöitsijäksi Paula Raivon. Mervi Härkönen poistui esteellisenä (Hallintolaki 28 § kohta 5: yhteisöjäävi, Ruoveden asunnot Oy:n hallituksen jäsen) kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 16.08 - 16.41.

Liitteet

Liite [1]	ISÄNNÖINTISOPIMUS Ruoveden Asunnot Oy, 3.2.2022
Liite [2]	ISÄNNÖITSIJÄN TEHTÄVÄLUETTELO Ruoveden Asunnot Oy, 3.2.2022

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 324

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voittaa otto-oikeuden estämättä pannan täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 7.4. – 19.4.2022.

Kunnanhallitus

§ 324

25.04.2022

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuiksi ja
2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. Kari Nuuttila poistui esteellisenä (Hallintolaki 28 § kohta 1: intressijäävi) klo 16.42-16.52.

Liitteet

Liite [3]

Sivistyslautakunnan
pöytäkirja_12042022

Liite [4]

Elinvoimalautakunnan
pöytäkirja_07042022

Liite [5]

Ympäristölautakunnan
pöytäkirja_13042022

Liite [6]

Asiantuntijan palkkaaminen talous- ja
hallinto-osastolle

Kunnan tilinkäyttöoikeudet

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 325
97/02.00/2022

Ruoveden kunnan uusi hallintojohtaja Ville Happonen aloittaa virassaan 25.4.2022. KH:n tulee myöntää hänelle kunnan pankkitilien käyttöoikeudet. Kunnan pankkitilien käyttöoikeudet on määritelty henkilökohtaisiksi, joten ne tulee myöntää erikseen. Voimassaolevat käyttöoikeudet on kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja kirjanpitäjällä.

Ruoveden kunnajohtaja Eeva Viitanen on irtisanoutunut virastaan ja hänen viimeinen työssäolopäivänsä oli 5.4.2022. Hänen käyttöoikeutensa kunnan pankkitileihin tulee lopettaa.

Esittelijä va. Kunnanjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. myöntää hallintojohtajaksi valitulle Ville Happoselle kunnan kaikkien pankkitilien käyttöoikeudet 25.4.2022 lukien,
2. lopettaa tilinkäyttö-oikeudet kunnanjohtaja Eeva Viitaselta välittömästi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi kunnanhallitus päätti lopettaatilikäyttö oikeuden va. hallintojohtaja Kari Nuutilalta välittömästi.

Kunnanviraston sulkuajat vuonna 2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 326
92/00.02.01/2022

Valmistelija va.hallintojohtaja Kari Nuuttila; etunimi.sukunimi@ruovesi.fi; 044 787 1301

Kunnanviraston sulkuajoita on tehty vuosittain päätös kunnanhallituksessa. Viime vuosina kunnanviraston palvelut ovat toimineet vähimmäismiehityksellä heinäkuussa. Kunnanvirasto on ollut suljettu joulun ja uudenvuoden välipäivinä sekä muille arkipäiville osuneiden juhlapyhien yhteydessä kunnanvirasto on ollut kiinni yksittäisinä päivinä. Henkilökunnan loma-aikoina kunnanviraston sulkeminen on tarkoituksenmukaista. Kokemusten perusteella palvelujen kysyntä loma-aikoina on vähäistä rakennustarkastusta lukuunottamatta. Helatorstai on 26.5.2022. Kunnanvirasto on tarkoituksenmukaista pitää suljettuna seuraavana päivänä eli perjantaina 27.5.2022. Kunnanvirasto pidetään suljettuna heinäkuussa 11.7. - 31.7.2022. Joulun aikaan kunnanvirasto pidetään suljettuna 23.12.2022 - 31.12.2022. Juhlapyhien aattona kunnanvirasto suljetaan klo 15.00. Henkilökunnan lomat keskitetään mahdollisuuksien mukaan näihin ajankohtiin. Hallintosäännön § 30 mukaan kunnanjohtaja voi lisäksi päättää kunnanviraston tilapäisistä aukioloaikojen muutoksista.

Esittelijä va. Kunnanjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna perjantaina 27.5.2022 ja heinäkuussa 11.7. - 31.7.2022. Joulun aikaan kunnanvirasto pidetään suljettuna 23.12.2022 - 31.12.2022. Juhlapyhien aattona kunnanvirasto suljetaan klo 15.00.

Henkilökunnan lomat keskitetään mahdollisuuksien mukaan näihin ajankohtiin.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Anomus kiinteistöveron huojennuksesta / Kekkonen Erä ry

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 327

95/02.03.01/2022

Valmistelija va. hallintojohtaja Kari Nuuttila; etunimi.sukunimi@ruovesi.fi; 044 787 1301

Kekkonen Erä ry pyytää 9.3.2022 päivätyllä kirjeellään, että Ruoveden kunta vapauttaisi yhdistyksen kiinteistöverosta vuonna 2022.

Kekkonen Erä ry on metsästysseura, joka toimii kyläläisten yhteistyön ja yhteisöllisyyden edistäjänä. Kekkonen Erä on hankkinut omistukseensa 7 vuotta sitten Paapelintie 233 sijaitsevan 1930-luvulla rakennetun 90 m2 kokoisen rakennuksen, jossa on 50m2 pirtti, keittiö ja ns. johtokunnan huone. Tontti on vuokrattu Kivirannan tilalta 50 vuodeksi. Tontilla sijaitsee myös saunarakennus ja liiteri. Yhdistys on tehnyt talkoilla peruskorjausta. Tilat ovat kyläläisten vapaassa käytössä.

Kunta voi pidättää itsellään ratkaisuvallaan kiinteistöverosta vapauttamiseen. Verohallinnon internet-sivuilla on lueteltu kunnat, jotka näin ovat menetelleet. Ruovesi ei ole luettelossa. Tästä johtuen päätösvalta asiassa on Verohallinnolla.

Esittelijä va. Kunnanjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, että sillä ei ole asiassa päätösvaltaa. Hakija ohjataan asioimaan Verohallintoon.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite [7]

Anomus kiinteistöverosta luopumisesta
Kekkonen Erä ry_16032022

Talousostaston laskuttajan työsuhteen jatkaminen

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 328

Valmistelijä va.hallintojohtaja Kari Nuuttila; etunimi.sukunimi@ruovesi.fi; 044 787 1301

Hallintojohtaja Terhi Källi on päättänyt palkata merkonomi Tuija Tulijoen 40 %:n työajalle 20.5. – 31.12.2021 väliseksi ajaksi taloustoimiston sihteerin avustaviin tehtäviin. Tehtäväkohtainen palkka lasketaan 40 %hinnoittelutunnuksen 01TOI60 mukaisesta 2109,30 eurosta. Tehtävään on sisällytetty kahden kuukauden koeaika. 1.10.2021 alkaen työaika on ollut 60 %. Tulijoen työtehtäviä ovat mm. talous- ja hallinto-osaston laskutus.

Tulijoen kanssa on neuvoteltu työskentelystä 60 %:n työajalla 1.1.2022. – 19.5.2022. Määrärahat tehtävään on varattu hallinto- ja talousostaston talousarvioon. Hallintosäännön 40 §:n mukaan väliaikaisen henkilöstön valitsee lähiesimies.

Va. hallintojohtaja Maija Sieppi on jatkanut taloustoimiston merkonomi Tuija Tulijoen työsuhdetta 60 %:n työajalla 1.1.2022-19.5.2022 väliseksi ajaksi taloustoimiston sihteerin avustaviin tehtäviin. Tehtäväkohtainen palkka lasketaan 60 %:sesti hinnoittelutunnuksen 01TOI60 mukaisesta 2109,30.

Parhaillaan menossa olevassa muutostilanteessa Tuija Tulijoen kanssa on neuvoteltu työsuhteen jatkamisesta 80 % työajalla em. perustein.

Esittelijä va. Kunnanjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää jatkaa merkonomi Tuija Tulijoen työsuhdetta taloustoimiston sihteerin avustavissa tehtävissä vuoden 2022 loppuun saakka 80 % työajalla ja palkkauksella esittelyn mukaisesti.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Talouskatsaus 2/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 329
93/02.02.02/2022

Kunnanhallitus on kokouksessaan 24.5.2021 § 84 täsmentänyt talouden seurantaan liittyvää ohjeistusta edellyttämällä mm. että osastopäälliköt vievät jokaiseen lautakuntansa/kunnanhallituksen kokoukseen tiedoksi edellisen "valmiin" kuukauden tuloslaskelmantulosalue ja tiliryhmätasolla tiedoksi. Edellinen kuukausi on valmis, kun kaikki merkittävät tulo- ja menoerät on kirjattu noin puolessa välissä seuraavaa kuuta.

Esittelijä

va. Kunnanjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi liitteessä esitetyn taloustilanteen 2 / 2022.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite [8]

toteutumavertailu 2-2022

Muut asiat

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 330
96/05.00/2022

Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Ruoveden kunnan neuvottelu

Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022-2023

Valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022- 2023

Oy Runoilijantien hallituksen jäsenen nimeäminen

Elmonet hallintoneuvoston jäsenen nimeäminen Eeva Viitasen tilalle

Kunnanjohtajan valinnan eteneminen

Johtavat viranhaltijat, päätyneiden työsuhteiden loppupalkat

- a. Selvitys kunnanhallitukselle hallintojohtaja Terhi Källin loppupalkan maksusta/liikaa maksetun palkan perinnästä annettu kokouksessa
- b. Selvitys kunnanjohtaja Eeva Viitasen loppupalkan maksusta/liikaa maksetun palkan perinnästä annettu kokouksessa
- c. Hallintosäännön 57 § mukaisesti va. kunnanjohtaja tekee päätökset kunnanhallitukselle selvitetyn pohjalta

Koronvaihtosopimusten markkina-arvo

Liitteet

Liite [9]

Ruovesi Kutsukirje

Liite [10]

OKM_päätös_varhaiskasvatus 2022-2023

Liite [11]

OKM_päätös_esi- ja perusopetus 2022-2023

Kunnanjohtajan virka

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 331
99/01.01.01/2022

Kunnanjohtaja Eeva Viitanen on pyytänyt eroa 4.4.2022 lukien kunnanjohtajan virasta ja valtuusto on kokouksessaan 4.4.2022 hyväksynyt sen. Virka julistetaan siten haettavaksi. Ruoveden kunnan 1.5.2021 voimaan tulleen ja tällä hetkellä voimassa olevan hallintosäännön 39 §:n mukaan: "Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kunnanhallitus." Hallintosäännön 40 §: "Kunnanjohtajan ja osastopäälliköt valitsee valtuusto."

Hallintosäännön 39 §:

"Kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto."

Aikaisemmin määrätyt kelpoisuusvaatimukset ovat voimassa. Kuntalaki ei määrittele kunnanjohtajan kelpoisuusehtoja. Asia on kunnan vapaasti päätettävissä.

Kuntalain 38 §: "Kunnan johtaminen

Kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja taloutta.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, talouden hoitoa ja muuta toimintaa. Valtuusto voi päättää, että kunnanjohtajan sijasta kuntaa johtaa pormestari."

Kuntalain 41 §: "Kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan.

Jos kunnanjohtajan vaalissa kukaan ei ole saanut yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi.

Kunnanjohtajalla on oikeus käyttää puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta sekä saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos kuntaan valitaan pormestari ja kunnanjohtajan virka on täytettynä pormestarin toimikauden alkaessa, valtuusto päättää kunnanjohtajan siirtämisestä hänelle soveltuvaan toiseen virkaan tai työsopimussuhteeseen. Määräaikainen kunnanjohtaja siirretään jäljellä olevaksi määräajaksi toiseen virkaan tai työsopimussuhteeseen. Toiseen virkaan tai työsopimussuhteeseen siirretyllä kunnanjohtajalla on oikeus saada siihen kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin kunnanjohtajan virkaan kuuluneet edut."

Kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa mainitaan mm seuraavaa:

"Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä tai hyvinvointialueesta annetun lain 113 §:ssä säädetyllä tavalla."

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.”

”Kunnanjohtajan virkaan ja valtuuston päätöksen mukaisesti muuhunkin kunnan virkasuhteeseen voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.””Kunnanjohtajan virkaan ja valtuuston päätöksen mukaisesti muuhunkin kunnan virkasuhteeseen voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.”

KH Pj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus 1.julistaa kunnanjohtajan viran haettavaksi toistaiseksi täyttämistä varten. 2.toteaa, että aikaisemmin määrätyt kelpoisuusehdot ovat voimassa. 3.päättää kunnanjohtajan viran hakuajankohdaksi 29.4. – 24.5.2022 klo 15.00 ja hakuilmoituksen julkaisemistavasta. 4. päättää hyväksyä Mercuri Urvalin tarjouksen (14 600 €) rekrytoinnin suorittamiseksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Hallintojohtajan palkka

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 332
57/01.01.01/2021

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää osastopäällikön palkan. Ville Happonen on aloittanut hallintojohtajan tehtävässä 25.4.2022.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KH pj:n päätösehdotus

Hallintojohtaja Ville Happonen tehtäväkohtainen palkka on 5600€.

Päätös

Ville Happonen poistui asian käsittelyn ajaksi (Hallintolaki 28 § kohta 1: intressijäävi) klo 19.20 - 19.23 ja asia osalta pöytäkirjanpitäjänä toimi Aila Liukku.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 321, § 322, § 323, § 324, § 325, § 327, § 329, § 330, § 331, § 332

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 326, § 328

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 27.4.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty