

Valtuusto

---

Aika 04.04.2022 klo 18:01 - 18:18

Paikka Ruoveden yhtenäiskoulu, ruokailutila

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 90	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 91	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 92	Lakisääteinen selvitys koskien sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen tehtävien siirtoa hyvinvointialueelle	5
§ 93	Kunnanjohtajan viran täyttäminen	8
§ 94	Muut asiat	10
§ 95	Valitusosoitus	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hackman Marcus	valtuutettu	
	Jokinen Jyrki	valtuutettu	
	Kaitajärvi Merja	kv:n II vpj	
	Kivi Marko	puheenjohtaja	
	Koivunen Tapio	varavaltuutettu	Päivi Koivusen tilalla
	Kuutti-Selkee Heidi	valtuutettu	
	Lahtinen Terhi	valtuutettu	
	Lehti Riikka	valtuutettu	
	Leponiemi Sanna	valtuutettu	
	Leppänen Raimo	valtuutettu	
	Lindell Mikko	valtuutettu	
	Majala Jukka	kv:n I vpj	
	Nurmi Jussi	valtuutettu	
	Pynnöniemi Hanna	valtuutettu	
	Raivio Paula	valtuutettu	
	Simula Markku	valtuutettu	
	Vauhkonen Ville	valtuutettu	
Poissa	Viljanmaa Anita	valtuutettu	
	Vaali Tapio	varajäsen	Jouni Nesteen varalla
	Aila Luikku	vs. kunnanjohtaja	
	Kari Nuutila	va. hallintojohtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Stefan Hirvelä	vs. tekninen johtaja	
	Härkönen Mervi		
	Koivunen Päivi		
	Korppoo Matti		
	Marttila Virve		
	Neste Jouni		
	Rinkinen Juha		

## Allekirjoitukset

	Marko Kivi puheenjohtaja	Kari Nuutila pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	90 - 95	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (5.4.2022)	
	Markku Simula pöytäkirjantarkastaja	Anita Viljanmaa pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.	

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuusto 04.04.2022 § 90

Ruoveden kunnan hallintosäännön 87 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimituksen päättämällä tavalla viisi arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 88 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 90). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 30.3.2022.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Valtuusto 04.04.2022 § 91

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valtuuston päätöksen 9.8.2021 § 35 mukaan valtuusto valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa valtuutettua pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt. Pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi yleisesti nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulla.

**Päätösehdotus**

Valtuusto päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Markku Simulan ja Anita Viljanmaan, sekä varalle Ville Vauhkosen ja Mervi Härkösen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 6.4.2022 ja kellonaika 12 – 15.

**Päätös**

Valtuusto päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Markku Simulan ja Anita Viljanmaan, sekä varalle Ville Vauhkosen ja Marcus Hackman.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 5.4.2022 ja kellonaika 12 – 15.

**Lakisääteinen selvitys koskien sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen tehtävien siirtoa hyvinvointialueelle**

Kunnanhallitus 14.03.2022 § 289

Valmistelija:

va. hallintojohtaja Kari Nuuttila, [etunimi.sukunimi@ruovesi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ruovesi.fi),  
p. 044-7871 301

Hyvinvointialuelaki astui voimaan 1.7.2021. Sen johdosta sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kokonaan hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Ruovesi kuuluu Pirkanmaan hyvinvointialueeseen.

Laki sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta (616/2021) edellyttää, että kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtävästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista.

Lisäksi kunnan tulee antaa arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta. Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja.

Selvitystä tulee täydentää viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Esityslistan lisätietona on ohje selvityksen laatimiseen, sekä täydennetyt lomakkeet. Tiedot käsitellään kunnanhallituksen kokouksessa 14.3.2022 ja selvitys annetaan myös valtuustolle 4.4.2022.

Pirkanmaan hyvinvointialue on 30.11.2021 antanut kunnille ohjeen ja lomakepohjat selvityksen laatimiseksi. Kunnan antama selvitys noudattelee ohjeistusta. Selvityksessä kunta ilmoittaa hyvinvointialueelle voimaansaattolain edellyttämät lakisääteiset tiedot ja antaa muut hyvinvointialueen pyytämät tiedot. Selvitys koostuu koontisivusta, jossa annetaan tiedot kohtien 1-4 mukaisista asioista sekä liitteistä 2-12, joilla annetaan tiedot kohtien 5-9 mukaisista asioista.

Selvitystä annettaessa on huomioitava, että Virtain kaupunki on Keiturin Sote Oyn toimintojen osalta antanut selvityksen. Ruoveden osalta selvitys henkilöinä koskee lähinnä tukipalveluja (ruokapalvelut-siivous), koulukuraattoria ja kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa.

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 289  
§ 92

14.03.2022  
04.04.2022

Työpajatoiminnan osalta siirto on yksityiskohdiltaan myös valtakunnan tasolla vielä epäselvä, koska toimintoja kuuluu kolmen ministeriön alaisuuteen eikä selkeää yhteistä näkemystä ole saadun tiedon mukaan.

Ruoveden kunnan selvitys Pirkanmaan hyvinvointialueelle:

1. Arvio siirtyvän henkilöstön kokonaismäärästä 31.12.2022
2. Arvio siirtyvän henkilöstön palkkakuluista (vuosipalkka) 31.12.2022
3. Arvio siirtyvän henkilöstön vuosipalkan sivukuluista 31.12.2022
4. Arvo lomapalkkavelasta 31.12.2022
5. Siirtyvät sopimukset (liite 2)
6. Siirtyvä omaisuus (liitteet 3-8)
7. Sosiaali- ja terveystoimen ja pelastustoimen toiminnan toimitilat (liite 9)
8. Keskeneräisten sosiaali- ja terveystoimen ja pelastustoimen toimitilainvestointien kokonaisarvo 31.12.2021, euroa
9. Osakkeet ja muut ilmoitettavat tiedot (liitteet 11 ja 12)

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kuntien antamat selvitykset viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle. Aluevaltuuston päätös toimii saantokirjana, joten erillisiä sopimuksia mainitusta omaisuudesta ei tehdä lukuun ottamatta kunnan omistamia toimitiloja, joista kunta ja hyvinvointialue tekevät erikseen vuokrasopimukset.

Kuntalain 14 §:n mukaan kunnan päätösvaltaa käyttää valtuusto, jollei erikseen ole toisin säädetty tai jollei valtuusto ole itse siirtänyt toimivaltaansa kunnan muille viranomaisille. Ruoveden kunnan hallintosäännössä ei ole siirretty toimivaltaa millekään toimielimelle hyvinvointialueelle annettavan selvityksen osalta. Hyvinvointialueelle siirtyy kunnan sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelut kokonaisuudessaan. Selvitysten antamisen toimeenpanoon liittyvät tehtävät kuuluvat kunnanhallitukselle. Aikataulusyistä ja siirtojen vähäisyydestä johtuen selvityksen antaa kunnanhallitus ja selvitys tulee valtuustolle tiedoksi. Siirroista neuvotellaan kuntien ja hyvinvointialueen välillä tulevana kuukausina.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus:  
Pirkanmaan hyvinvointialueelle annetaan liitteenä oleva sosiaali- ja terveystoimea ja pelastuslaitosta koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 26 §:n

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 289  
§ 92

14.03.2022  
04.04.2022

mukainen selvitys siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja vuokrattavista tiloista.

Lisäksi annetaan hyvinvointialueelle arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.  
Kunnanhallituksen päätös esitetään valtuustolle.

**Päätös** Kunnanhallitus merkitsi asian tiedoksi päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 04.04.2022 § 92  
63/00.02.01/2022

Kunnanhallituksen esitys:

Pirkanmaan hyvinvointialueelle annetaan liitteenä oleva sosiaali- ja terveystoimea ja pelastuslaitosta koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 26 §:n mukainen selvitys siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja vuokrattavista tiloista.

Lisäksi annetaan hyvinvointialueelle arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

**Esittelijä**

**Päätösehdotus** Valtuusto hyväksyy päätösehdotuksen.

**Päätös** Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

**Liitteet**

Liite [1]

Liite [2]

Liite [3]

Liite [4]

Liite [5]

Liite [6]

Liite [7]

Liite [8]

Liite [9]

Liite [10]

Liite [11]

Liite 1 Koontisivu

Liite 2 Siirtyvät sopimukset jaoteltuna

Liite 3 Pysyvien vastaavien  
hyödykkeiden tiedot, kom

Liite 4 Omaksi hankitut ajoneuvot

Liite 5 Leasingilla hankitut ajoneuvot (1)

Liite 6 Leasingvastuut

Liite 7 Varastot

Liite 8 Lahjoitukset (1)

Liite 9 Toimitilojen tiedot

Liite 10 Rakennusinvestoinnit (2)

Liite 11 Osakkeet ja muut ilmoitettavat  
tiedot

**Kunnanjohtajan viran täyttäminen**

Kunnanhallitus 28.03.2022 § 302

Valmistelija: Va. hallintojohtaja Kari Nuuttila; [etunimi.sukunimi@ruovesi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ruovesi.fi);  
044 787 1301.

Kunnanjohtaja Eeva Viitanen on valittu Ikaalisten kaupunginjohtajaksi. Valinta varmistuu mahdollisesti ma 28.3.2022 mennessä. Hänen eronpyyntönsä varalle on kunnanhallituksen valmistauduttava. Kunnanjohtajan irtisanoutuessa tulee ilmoitus saattaa valtuuston tietoon (Hallintosääntö 55 §). Sen sijaan kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista ja valinnasta päättää valtuusto (Hallintosääntö 38 § ja 40 §). Viran kuitenkin julistaa haettavaksi kunnanhallitus (Hallintosääntö 39 §).

Kunnanjohtajan valintaprosessi/viran vastaanottoaminen kestää kuukausia. Erityisesti on huomioitava toimenkuvan muuttuminen hyvinvointialueiden muodostuessa. Kunnan rooli muuttuu merkittävästi sosiaali- ja terveystalouden poistuessa palveluvalikoimasta.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Marcus Hackman

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Käsittely

Puheenjohtaja Marcus Hackman selosti asian. Hän kertoi, että Ikaalisten kaupunginjohtajan virkavaalista ei ole valitettu. Eeva Viitanen ei vielä ole irtisanoutunut Ruovedeltä.

Markku Simula tiedusteli asian esittelijästä. Keskustelussa selvitettiin, että asia kuuluu kunnanhallituksen puheenjohtajalle, koska ei voida tietää mahdollisia hakijoita.

Keskusteltiin laajasti ennen kokousta klo 15.30 olleen Mercuri Urvalin esittelyn pohjalta koko valintaprosessista. Keskustelussa mahdollisen rekrytointiyhtiön kilpailutusta pidettiin lähtökohtaisesti hyvänä vaihtoehtona. Keskustelussa nousivat esille mm. kaikkien valtuustoryhmien puheenjohtajien mukanaolo alkuvaiheessa sekä strategiatyön merkitys määrittäessä kunnanjohtajan tulevan työn painopisteitä.

KH pj päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää selvittää kunnanjohtajan valintaprosessia varten tarvittavat ostopalvelut tarjouksien perusteella. Asiaa valmistellaan kunnanhallituksen puheenjohtajan johdolla.

Kunnanjohtajan mahdollinen eroilmoitus annetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 302  
§ 93

28.03.2022  
04.04.2022

Valtuusto 04.04.2022 § 93  
71/01.01.01/2022

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päättää selvittää kunnanjohtajan valintaprosessia varten tarvittavat ostopalvelut tarjouksien perusteella. Asiaa valmistellaan kunnanhallituksen puheenjohtajan johdolla.

Kunnanjohtajan mahdollinen eroilmoitus annetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee kunnanjohtajan eroilmoituksen tiedoksi.

Päätös

Valtuusto merkitsee kunnanjohtajan eroilmoituksen tiedoksi ja hyväksyy irtisanoutumisen tulevan voimaan 5.4.2022 yhteiseen sopimukseen perustuen.

Liitteet

Liite [12]

Irtisanomisilmoitus kunnanjohtaja Eeva Viitanen\_29032022

**Muut asiat**

Valtuusto 04.04.2022 § 94

Puheenjohtaja muistutti valtuustoa torstaina 7.4. olevasta strategiapäivästä klo 9-15. Päivää varten kaikille valtuutetuille ja varavaltuutetuille lähetetään Zoom-linkki etänä osallistumista varten.

Va. hallintojohtaja tarkensi aikaisempaa ilmoitusta, että kokouskutsut lähetetään jatkossakin sähköisenä. Halutessaan voi saada kutsun myös kirjeenä, mutta sen perilletulo ennen kokousta ei ole varmaa postin kulun vaihteluista johtuen.

Valtuusto

§ 95

04.04.2022

Valitusosoitus

KV

KV päättää antaa tämän kokouksen päätöksistä kuntalain 90 §:n mukaisen valitusosoituksen.

Päätös

KV päätti antaa tämän kokouksen päätöksistä kuntalain 90 §:n mukaisen valitusosoituksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 90, § 91, § 93, § 94, § 95**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 92

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi  
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi  
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 5.4.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty