

Täyttölupa asianhallintasihteerin vakinaisen toimen täyttämiseen

Kunnanhallitus 11.04.2022 § 316

90/01.01.01/2022

Valmistelija

va. hallintojohtaja Kari Nuutila, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi; 044 787 1301

Ruoveden kunnan hallinto- ja talousosastolla on tarve kokoaikaiselle asianhallintasihteerille nykyisen toimenhaltijan tultua valituksi toimistosihteeriksi varhaiskasvatukseen. Asianhallintasihteerin toimessa vaaditaan useiden hallinnollisten järjestelmien käyttöä. Lisäksi henkilö toimii Dynasty-asianhallintaohjelmiston pääkäyttäjänä. Toimeen kuuluvat myös valtuusto, hallituksen ja eräiden lautakuntien kokouskutsujen ja asialistojen valmistelu, pöytäkirjat sekä täytäntöönpano. Nämä tehtävät työllistävät kokopäiväisesti ja ovat hallinnon kannalta tärkeitä.

Nykyisin muut tehtävät kuten aulapalvelu, kirjaamon sähköposti ym. tulee järjestää toisella tavalla siten, että ne eivät kuormita asianhallintatoimintaa liiaksi.

Tähän saakka käytettävissä ollut sihteeriresurssi ei ole riittävä.

Sihteeriresurssi tulee jatkossa arvioida kokonaisuutena osastolla.

Laadukkaiden ja toimivien hallintopalvelujen toteutus edellyttää riittävää henkilöresurssia, jossa myös loma-ajat huomioidaan. Talousarviossa 2022 on tarvittava palkkaresurssi.

Esittelijä

va. Kunnanjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan vakinaiseen asianhallintasihteerin toimeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.