

Tekninen lautakunta

Aika 15.11.2022 klo 16:00 - 18:54

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 57	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 58	Poliklinikan IV-koneen uusinta	5
§ 59	Työpäällikön tehtävän täyttäminen	8
§ 60	Laivarannan huoltorakennuksen kunnostus	11
§ 61	Investointiohjelma 2023-2025	13
§ 62	Talousarvio 2023 teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta	14
§ 63	Talousarvio 2023 vesihuoltolaitoksen alaisen toiminnan osalta	15
§ 64	Ruoveden Haapasaaren Kiinteistö Oy:n maapohjavuokran huojentaminen	16
§ 65	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	17
§ 66	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki	puheenjohtaja	
	Nurmi Jussi	varapuheenjohtaja	
	Louhio Raimo	jäsen	
	Hackman Anne	jäsen	
	Kymäläinen-Rikkonen Hanna	jäsen	
	Lahtinen Janne	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Hackman Marcus	khall pj	
	Härkönen Mervi	Khall edustaja	
	Marja Rantanen	Tekninen johtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Stefan Hirvelä	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Toni Leppänen	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

	Jyrki Jokinen puheenjohtaja	Marja Rantanen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	56 - 66	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (pvm)	
	Raimo Louhio pöytäkirjantarkastaja	Anne Hackman pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 15.11.2022 § 56

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille 10.11.2022 ja julkaistu kunnan verkkosivulla 11.11.2022.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitelimen kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 15.11.2022 § 57

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimitelin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jussi Nurmen ja Raimo Louhion, sekä varalle Anne Hackmanin.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 21.11.2022 klo 12.00 alkaen.

Päätös

1. Tekninen lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Raimo Louhion ja Anne Hackmanin sekä varalle Hanna Kymäläinen-Rikkosen.
2. Pöytäkirja tarkastetaan 21.11.2022 klo 12.00 alkaen.

Tekninen lautakunta	§ 14	10.05.2022
Tekninen lautakunta	§ 28	23.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 58	15.11.2022

Poliklinikan IV-koneen uusinta

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 15

Terveyskeskuksen poliklinikan ilmanvaihtolaitteiden uusiminen on ollut investointiohjelmassa jo aikaisempina vuonna. IV-koneiden vaihto on ajankohtaista niiden huonon energiatehokkuuden ja säätömahdollisuuksien takia. Koneiden uusimisien yhteydessä energiatehokkuutta parannetaan lämmön talteenotolla sekä poisto- ja tuloilmakoneiden ohjauksen parantamisella. Ohjauksella ilmanvaihdon tasapainoa voidaan ohjata jolloin rakennukseen kohdistuvia ali- tai ylipaine-eroja pystytään tasaamaan.

Tekninen osasto pyysi tarjouspyyntöjä hankintailmoitukset (HILMA)-verkkosivuilla ilmanvaihtokoneiden kokonaisurakasta. Urakkaan kuului kellarikerroksessa sijaitsevan tuloilmakoneen uusiminen, katolla olevien poistoilmakoneiden vaihtaminen vinttitilaan sijoitettavaan poistoilmakoneeseen sekä lämmöntalteenoton siirtokanavan yhdistäminen tuloilmakoneelle ja vinttihuoneeseen rakennettavan IV-konehuoneen.

Tarjouspyyntö oli julkisesti nähtävillä 6.4.-2.5.2022 välisenä aikana. Tarjouspyynnös ilmoitettiin suoraan myös lähialueen IV-urakoitsijoille. Määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään tarjousta.

Urakan lohkominen erilleen konehuoneen rakentamiseen ja IV-koneurakkaan lisäisi mahdollisia tarjoajia.

Esittelijä	vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää kilpailuttaa poliklinikan IV-koneiden vaihto- ja muutostyöurakan erillisurakkana konehuoneen rakentamisen ja IV-töiden osalta.
Käsittely	<p>Tekninen lautakunta keskusteli IV-koneen uusinnasta sekä terveyskeskuksesta yleisesti. Myös keskustelun aikana ilmenneet seikat päätettiin ottaa työlistalle.</p> <p>Keskustelun jälkeen vs. tekninen johtaja teki muutetun päätösehdotuksen.</p> <p>Tekninen lautakunta päättää kilpailuttaa poliklinikan IV-koneiden vaihto- ja muutostyöurakan erillisurakkana konehuoneen rakentamisen ja IV-töiden osalta. Lisäksi myös kattovuodot Harjukodin katossa ja ensiavun sisäänkäynnin katoksessa korjataan ensitilassa.</p>
Päätös	Muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Tekninen lautakunta 23.08.2022 § 28

Tekninen lautakunta	§ 14	10.05.2022
Tekninen lautakunta	§ 28	23.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 58	15.11.2022

Tekninen osasto uusi poliklinikkaa koskevat urakkatarjouspyynnöt, aiemmin tehdyn päätöksen mukaisesti, erillisinä konehuoneen rakentamista sekä IV-koneurakkaa koskevina urakkatarjouspyyntöinä.

Hankintailmoitukset ja tarjouspyynnöt julkaistiin HILMA hankintapyyntökanavalla, jossa ne olivat julkisesti nähtävillä 1.6.2022 - 29.6.2022 välisen ajan. Lisäksi tarjouspyynnöt toimitettiin alueella toimiville IV-urakoitsijoille. Tarjousajan päättyessä saatiin yksi sähkötöitä koskeva tarjous.

Koska pääurakkaa koskevia urakkatarjouksia ei saatu määräaikaan mennessä yhtään, päätettiin tarjouspyyntöjen jättöaikaa -aikaa jatkaa vielä 30.6.2022 - 11.7.2022 välisen ajan. Tarjousajan päätyttyä urakasta saatiin yksi varsinaista pääurakkaa (LVIA) koskeva tarjous.

Tarjoukset ovat esillä kokouksessa

Konsulttina toimineen suunnittelutalo PPG:n mukaan urakasta on vuonna 2019 on tehty asiantuntijan tekemä kustannusarvio. Nyt saatu LVIA - urakkatarjous ylittää tämän kustannusarvion 60%.

Suunnittelutalo PPG:n mukaan kustannukset ovat nousseen vuodesta 2019 n. 30% – 35%.

Saaduissa urakkatarjouksissa ei ollut mukana tiloja koskevia varsinaisia rakennustöitä.

Ruoveden kunnan budjetissa on Terveyskeskuksen muutoksia varten varattu kokonaissummana 500 000€.

Esittelijä	Tekninen johtaja Marja Rantanen
Päätösehdotus	Kokouksessa tehdyn päätösesityksen mukaisesti.
Päätös	<p>Tekninen lautakunta keskusteli saaduista tarjouksista, urakkatarjousten hinnoista sekä saadusta vuoden 2019 kustannusarviosta. Keskustelun jälkeen tekninen johtaja teki päätösesityksen.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tekninen lautakunta hylkää saadut tarjoukset, koska saatujen tarjousten kokonaishinta ylittää vuonna 2019 tehdyn kustannusarvion yli 50%, eivätkä saadut urakkatarjoukset kata koko urakkatyötä.2. Tekninen lautakunta päättää kilpailuttaa uudelleen poliklinikan IV-koneiden vaihto- ja muutostyöurakan erillisurakkoina konehuoneen rakentamisen sekä IV-töiden osalta.

Tekninen lautakunta	§ 14	10.05.2022
Tekninen lautakunta	§ 28	23.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 58	15.11.2022

Hanke kilpailutettiin uudestaan julkisena hankintana. Hanke julkaistiin aiemman päätöksen mukaan HILMA hankintapyyntökanavalla, jossa tarjouspyynnöt olivat julkisesti nähtävillä 22.9.- 7.11.2022 välisen ajan. Lisäksi tarjouspyynnöt toimitettiin alueella toimiville IV-urakoitsijoille. Tarjousajan urakkatarjouspyyntöasiakirjat on lähetetty 7:lle rakennusurakan laskijalle, 6:lle sähköurakan laskijalle ja 13:ta LVIA-urakan laskijalle.

Määräaikaan, 7.11.2022 mennessä saatiin 2 rakennusurakoitsijan tarjousta, 2 LVIA-tarjousta ja 1 sähkötarjous sekä 1 rakennusautomaatio-tarjous, joka ei ollut tarjouspyynnön mukainen. Tarjousten avaus suoritettiin suljettuna tilaisuutena 7.11.2022. klo 12.05 alkaen. Läsnä olivat Toni Leppänen, Timo Uunonen, Jorma Saari ja Marja Rantanen.

Tarjouspyyntömateriaali ja tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. Hankkia poliklinikan rakennusurakan halvimmman tarjouksen jättäneeltä Rakennusliike Marko Mustajärvi Oy:ltä kokonaisurakkahintaan 125 000 euroa (alv 0 %).
2. Hankkia poliklinikan LVIA-urakan halvimmman tarjouksen jättäneeltä LVI-Asiantuntija Suomi Oy:ltä kokonaisurakkahintaan 186 000 euroa (alv 0 %).
3. Hankkia poliklinikan sähköurakan halvimmman tarjouksen jättäneeltä Pohjois-Hämeen Sähkötyö Oy:ltä kokonaisurakkahintaan 10 500 euroa (alv 0 %).
4. Tehdä hankkeesta rakentamispäätöksen.
5. Nimetä urakan valvojaksi työpäällikön.
6. Valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan urakkasopimukset kunnan puolesta.
7. Antaa päätöksen tiedoksi perusturvalautakunnalle, Keiturin Sote Oy:lle ja Ruoveden kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisena.

Merkitään, että yhdyskuntatekniikan päällikkö Stefan Hirvelä oli poissa tämän pykälän aikana klo 16.03-16.07.

Jakelu

Pöytäkirjanotteet

Tekninen lautakunta	§ 27	23.08.2022
Kunnanhallitus	§ 395	05.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 52	25.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 59	15.11.2022

Työpäällikön tehtävän täyttäminen

Tekninen lautakunta 23.08.2022 § 27

Teknisellä osastolla on Hallintosäännön mukaisesti työpäällikön virka. Vuodesta 2021 alkaen tehtävä on täytetty toimenä. Toimessa ollut työpäällikkö on irtisanoutunut 31.7.2022 alkaen ja tehtävä on ollut tästä alkaen täyttämättä. Tehtävää on nyt hoidettu sisäisin järjestelyin.

Hallintosäännön mukaan työpäällikön tehtävänä on rakennustarkastajan sijastaminen. Koska tehtävä on täytetty toimenä, ei tätä virkajärjestelyä ole voitu toteuttaa.

Hallintosäännön mukaisesti työpäällikön tehtäviä ovat:

1. vastaa osaltaan kunnan kiinteistöomaisuuden rakentamis- ja ylläpitotehtäviin liittyvistä töistä
2. huolehtia vuokra-asuntojen huoneistoremonttien suunnittelusta ja toteuttamisesta
3. toimii kunnan omissa hankkeissa vastaavana työnjohtajana ja työturvallisuuskoordinaattorina
4. toimia rakentamiseen liittyvissä sopimusurakoissa työmaavalvojana
5. vastaa pienien hankkeiden suunnittelutehtävistä
6. vastaa toimialaansa liittyvistä pienhankinnoista
7. vastaa teknisen osaston rakennuskalustosta
8. toimii rakennusmiesten esimiehenä
9. toimii rakennustarkastajan sijaisena

Teknisellä osastolla on käynnissä henkilöstöselvitys joka voi valmistuttuaan muutta ja tarkentaa työpäällikön tehtävänkuvaa,

Tehtävän täyttö on huomioitu talousarviossa.

Työpäällikön tehtäväkenttä on ollut täyteliäs ja myös lyhyt poissaolo on aiheuttanut viivytyksiä mm. omien rakennustöiden ohjaamisessa.

Työpäällikkö työskentelee teknisen johtajan alaisuudessa. Hallintosäännön mukaisesti valinnasta päättää tekninen

Esittelijä	Tekninen johtaja Marja Rantanen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää anoa kunnanhallitukselta täyttölupaa työpäällikön viran täyttämiseksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 27	23.08.2022
Kunnanhallitus	§ 395	05.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 52	25.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 59	15.11.2022

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 395

Esittelijä	va. Kunnanjohtaja Ville Happonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus myöntää teknisen lautakunnan anoman työpäällikön viran täyttöluvan.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 52

Teknisellä osastolla oleva työpäällikön virka on ollut haettavissa Kuntarekry sekä TE-keskuksen verkkosivuilla kahdessa jaksossa 23.9 alkaen. Haku virkaan päättyi perjantaina 21.10.2022.

Työpäällikön puuttuminen on aiheuttanut työpainetta ja myös työvelkaa tekniselle sektorille. Töiden kasaantumisen takia virka tulisi saada täytettyä mahdollisimman pian.

Esityslistan julkaisuajankohtana hakemuksia on saapunut 8 kpl.

Hakuajan päättymisestä johtuen lopullinen hakijalistaus toimitetaan kokoukseen.

Esittelijä	Tekninen johtaja Marja Rantanen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta 1. Käy läpi hakijat ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista kokouksessa tehtävän päätösehdotuksen mukaisesti. 2. Valitsee ja nimeää haastatteluun osallistuvan ryhmän.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti jättää asian pöydälle myöhempiä lisäselvityksiä varten.

Tekninen lautakunta 15.11.2022 § 59
209/01.01.01/2022

Työpäällikön viran täyttämiseksi ja sopivan henkilön löytämiseksi Virkaan hakeneiden henkiköiden hakemukset sekä yhteenveto on toimitettu teknisen lautakunnan jäsenille jo ennen kokousta. Tällä toiminnalla on

Tekninen lautakunta	§ 27	23.08.2022
Kunnanhallitus	§ 395	05.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 52	25.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 59	15.11.2022

pyrity joustavoittamaan ja nopeuttamaan prosessia niin, että potentiaalisia hakijoita päästäisiin haastattelemaan mahdollisimman pikaisesti.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan viranhaltijan taloudellinen vastuu rajautuu pienhankintoihin. Hallintosäännön mukaan tekninen johtaja valitsee teknisen osaston henkilöstön tulosaluepäälliköitä lukuun ottamatta. Lisäksi hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta valitsee lautakunnan alaiset viranhaltijat teknistä johtajaa lukuun ottamatta.

Hallintosäännön mukaan työpäällikön tehtävä on sijaistaa rakennustarkastajaa. Maankäyttö – ja rakennusasetuksen (895/1999) 4 § 3 mom. mukaan ”rakennustarkastajalla tulee olla tehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto. Lisäksi hänellä tulee olla riittävä kokemus rakennussuunnitteluun ja rakennustyön suoritukseen liittyvistä tehtävistä”.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. Valita haastateltavat viranhakijoiden joukosta.
2. Päättää haastatteluryhmän kokoonpanosta.
3. Valtuuttaa teknisen johtajan tekemään ja toimeenpanemaan valinnan suoritettujen haastattelujen jälkeen.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

1. Valita 21.11.2022 pidettävään haastatteluun Jari Ihaisen, Teppo Humalan sekä Teemu Oksasen.
2. Valita haastatteluryhmän kokoonpanoksi kunnanjohtaja Toni Leppäsen ja tekninen johtaja Marja Rantasen sekä lautakunnan puheenjohtaja Jyrki Jokisen ja lautakunnan jäsenet Anita Viljanmaan sekä Raimo Louhion.
3. Valtuuttaa teknisen johtajan tekemään ja toimeenpanemaan valinnan suoritettujen haastattelujen jälkeen.

Elinvoimalautakunta
Tekninen lautakunta

§ 27
§ 60

27.10.2022
15.11.2022

Laivarannan huoltorakennuksen kunnostus

Elinvoimalautakunta 27.10.2022 § 27

Laivaranta on yksi Ruoveden suosituimmista käyntikohteista erityisesti kesäisin. Aluetta käyttävät ahkerasti veneilijät, matkailijat sekä paikkakuntalaiset. Laivarantaa on viime vuosina kehitetty, mutta aluetta on edelleen syytä parantaa mm. turvallisuuden ja palvelujen suhteen. Kehittämiskohdeena nähdään huoltorakennuksen kunnostaminen ja nykyaikaistaminen, jotta se palvelee paremmin kohteen käyttäjiä ja tekee laivarannastamme vetovoimaisemman pysähdyspaikan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta esittää tekniselle lautakunnalle, että se
1) selvittää huoltorakennuksen kunnostustarpeen,
2) tekee suunnitelman kunnostustoimenpiteistä
3) varaa tarvittavan määrärahan vuoden 2023 investointeihin huoltorakennuksen kunnostamiseen

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen keskustelun jälkeen.

Jakelu

Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 15.11.2022 § 60
103/14.02/2022

Käytäntö on ollut, että tekninen toimi on tehnyt pitkin vuotta eri kokoisia huolto- ja kunnostustoimia laivarannan parantamiseksi. Vuoden 2023 alustavan investointiohjelman kautta on myös esitetty 100 000 euron määrärahaa alueinvestoinnille sekä 25 000 euron määrärahaa poijujen uusimiselle.

Tässä esitetty huoltorakennus sisältää märkätiloja, joiden kunnostaminen vaatii kattavan suunnitelman ja myös kartoituksen mahdollisten vesi- ja viemäriputkistojen kunnostamis- ja perusparantamistarpeesta.

Kunnostustoimet voidaan tehdä tarpeen mukaan, joko asteittain tai kokonaisuutena. Alkuvaiheen työ vaatii määrärahan suunnitelmalle sekä alkutoimille. Tässä vaiheessa työhän on syytä varata rahaa niin, että kattavat selvitykset suunnitelmat sekä ensitoimet voidaan tehdä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:
1. Selvittää huoltorakennuksen kunnostustarpeen.
2. Tekee suunnitelman kunnostustoimenpiteistä.
3. Varaa tarvittavan määrärahan vuoden 2023 investointeihin huoltorakennuksen kunnostamiseen.

Ruoveden kunta

Pöytäkirja

6/2022

12

Elinvoimalautakunta

§ 27

27.10.2022

Tekninen lautakunta

§ 60

15.11.2022

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisena.

Jakelu

Elinvoimalautakunta

Investointiohjelma 2023-2025

Tekninen lautakunta 15.11.2022 § 61
304/02.02.00/2022

Tekninen osasto on pyytänyt tulosalueilta investointitarpeet perusteluineen kirjallisesti. Lisäksi listalle on huomioitu edellisten vuosien talousarvion investointien suunnitelmaosa sekä huomioitu muut tiedossa olevat hankkeet. Investointiehdotus on esitetty alustavana kunnanvaltuustoseminaarissa ja käsitelty myös johtoryhmässä. Näiden käsittelyjen jälkeen investointiohjelmaan on tullut tarkennuksia ja täydennyksiä.

Investointisuunnitelmalle ei ole annettu kattokustannusta. Tarpeet on pyritty mitoittamaan mahdollisimman hyvin talouden vaikutukset huomioiden. Tarpeet ovat kuitenkin suuret ja esitysten osalta on syytä tehdä vielä harkintaa, mikäli investointien vaikutukset tuleville vuosille nousevat liian suuriksi.

Investointiohjelma käsitellään ensin teknisessä lautakunnassa ja lautakunnan päätös annetaan tiedoksi sivistys- ja elinvoimalautakunnalle. Teknisen lautakunnan jälkeen ohjelman käsittelee kunnanhallitus ja se viedään edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Investointiohjelma liitetään osaksi vuoden 2023 talousarviota. Talousarvion hyväksyntä on myös investointipäätös tulevien vuosien hankkeille.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta
1) hyväksyy osaltaan investointiohjelman lautakunnan keskustelussa esittämillä muutoksilla
2) antaa päätöksen tiedoksi elinvoimalautakunnalle ja sivistyslautakunnalle
3) esittää ohjelman kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisena.

Talousarvio 2023 teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta

Tekninen lautakunta 15.11.2022 § 62
303/00.02.03/2022

Tekniseen toimialaan kuuluvat teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan alaiset toiminnot sekä omana taseyksikkönään vesihuoltolaitos. Teknisen toimialan vastuulla on myös Ruoveden Asunnot Oy:n isännöinti.

Teknisen lautakunnan alainen toiminta käsittää teknisen hallinnon, liikenneväylät, yleiset alueet, maa- ja metsätilat, maksullisen palvelutoiminnan, yksityistieavustusten ja tilakeskuksen toiminnot.

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan talousarvion osuus:

	Tp 2021	TA 2022	TAE 2023
toimintatuotot	1 542 586	1 456 550	1 644 180
toimintakulut	-2 779 290	-2 665 248	-3 110 182
toimintakate	-1 236 703	-1 208 698	-1 466 002
yli/alijäämä	-2 426 745	-2 352 128	-2 561 646

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa vuoden 2023 talousarvion perusteluineen sekä toiminnan kehittämissuunnitelmia. Teknisen lautakunnan alaiseen toimintaan kuuluva talousarvioehdotus liitteenä.

Lisätietoja: tekninen johtaja Marja Rantanen, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta käsittelee ja hyväksyy vuoden 2023 talousarvioehdotuksen (ulkoinen) teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta esitettäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisena.

Jakelu
Liitteet

Pöytäkirjanotteet

Liite [1]

Tekninen talousarvio 2023

Talousarvio 2023 vesihuoltolaitoksen alaisen toiminnan osalta

Tekninen lautakunta 15.11.2022 § 63
303/00.02.03/2022

Vesihuoltolaitos toimii omana taseyksikkönään teknisen osaston alaisuudessa. Taseyksikölle laaditaan oma talousarvio joka hyväksytään yhdessä kunnan talousarvion yhteydessä.

Vesihuoltolaitoksen talousarvioehdotus vuodelle 2023 on:

	Tp 2021	TA 2022	TAE 2023
toimintatuotot	547 831	501 500	534 600
toimintakulut	-445 358	-374 321	-373 841
toimintakate	102 473	127 179	160 759
yli/alijäämä	-25 143	-20 542	13 038

Vesihuoltolaitoksen alaisen toiminnan talousarvioehdotus liitteenä.

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Stefan Hirvelä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta käsittelee ja hyväksyy vuoden 2023 talousarvioehdotuksen (ulkoinen) vesihuoltolaitoksen alaisen toiminnan osalta esitettäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vuoden 2023 talousarvioon

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisena.

Jakelu
Liitteet

Liite [2]

TA 2023 vesihuoltolaitos

Ruoveden Haapasaaren Kiinteistö Oy:n maapohjavuokran huojentaminen

Tekninen lautakunta 15.11.2022 § 64
307/10.00.02/2022

Ruoveden Haapasaaren Kiinteistö Oy (0152797-1) hakee Ruoveden kunnan tekniseltä lautakunnalta maapohjavuokran huojennusta vuodelle 2022 ja siitä eteenpäin oleville vuosille.

Ruoveden kunnan 100% omistama Ruoveden Haapasaaren Kiinteistö Oy on ajautunut tilanteeseen, jossa kassavarat eivät riitä maapohjavuokrien maksuun, vaan toimintaa pitää rahoittaa lainarahalla. Tilanne johtuu maapohjavuokran suuruudesta suhteessa nykyisen vuokralaisen vuokratason.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Maapohjanvuokraa allennetaan tasolle 2000 euroa/vuosi. Perusteluina Ruoveden Haapasaaren Kiinteistö Oy:n nykyisen vuokralaisen kanssa oleva vuokrataso ja yhtiön taloustilanne.

Päätös

Kokouksessa käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösesitystään ja esitti asian jättämistä pöydälle lisäselvityksiä varten.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Anita Viljanmaa sekä Mervi Härkönen poistuivat kokouksesta (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ajaksi klo 18.14 - 18.31.

Jakelu

Pöytäkirjanotteet

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Tekninen lautakunta 15.11.2022 § 65

Esittelijä	Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 20.10. – 11.11.2022. Tekninen johtaja Marja Rantanen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisena.
Liitteet	Liite [3] Haja-asutusalueen vesihuoltoavustus Mommontie 366 Liite [4] Haja-asutusalueen vesihuoltoavustus Mommontie 370 Liite [5] Ruhalan talvikunnossapitosopimusten hyväksyminen

Muut asiat

Tekninen lautakunta 15.11.2022 § 66

HINKU-työryhmä

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 02.11.2022 § 71 nimennyt sivistysosaston edustajiksi HINKU-työryhmään yhtenäiskoulun rehtorin, varhaiskasvatusjohtajan sekä sivistysjohtajan.

Henkilökunta

Teknisen sihteerin Heli Arhon työsopimusta on jatkettu kesään 2023 asti. Jatkon perusteena on se, että jatkossa teknisen osaston osastosihteerin työajasta osa menee vielä uuden lupasihteerin perehdyttämiseen. Lisäksi Ruoveden asuntojen tuleva isännöitsijä- toimitusjohtaja vaatii alkuvaiheessa perehdyttämistä ja tehtävän muutos vaatii tietojen siirtämistä teknisen osaston puolelta Ruoveden Asunnoille.

Esittelijä	Tekninen johtaja Marja Rantanen
Päätösehdotus	Muut asiat merkitään tiedoksi
Päätös	Muut asiat merkitään tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58**OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

MUUTOKSHAKUKIELTO	
Muutoksenhakukielto	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät</p> <hr/> <p>Hvall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
Oikaisuvaatimusviranomaisen	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p>Pykälät</p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</p>
	<p>Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: kirjaamo@ruovesi.fi</p>
	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika __ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa <i>asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Pykälät 58 Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirja	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p>

	<p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Pöytäkirja	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille 21.11.2022.</p>

Liitetään pöytäkirjaan