

Tekninen lautakunta

---

Aika 25.10.2022 klo 16:02 - 18:10

Paikka Kunnantalon valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 49	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 50	Vesihuoltolaitoksen taksat	5
§ 51	Talvikunnossapidon urakoitsijan valinta	6
§ 52	Työpäällikön tehtävän täyttäminen	8
§ 53	Harjukodin remontti	10
§ 54	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	12
§ 55	Muut asiat	14

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki	puheenjohtaja	
	Nurmi Jussi	varapuheenjohtaja	
	Louhio Raimo	jäsen	
	Hackman Anne	jäsen	
	Lahtinen Janne	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Härkönen Mervi	Khall edustaja	
	Marja Rantanen	Tekninen johtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Stefan Hirvelä	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Koivunen Tapio	varajäsen	
Poissa	Kymäläinen-Rikkonen Hanna		
	Hackman Marcus		
	Toni Leppänen		

## Allekirjoitukset

	Jyrki Jokinen puheenjohtaja	Marja Rantanen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	48 - 55	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta (pvm)	
	Janne Lahtinen pöytäkirjantarkastaja	Anita Viljanmaa pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla 31.10.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 48

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille 20.10.2022 ja julkaistu kunnan verkkosivulla 21.10.2022.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitelimen kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 49

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimitelin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Janne Lahtisen ja Anita Viljanmaan sekä varalle Jussi Nurmen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 31.10.2022 ja klo 12.00 alkaen.

Päätös

1. Tekninen lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Janne Lahtisen ja Anita Viljanmaan sekä varalle Jussi Nurmen.
2. Pöytäkirja tarkastetaan 31.10.2022 klo 12.00 alkaen.

**Vesihuoltolaitoksen taksat**

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 50  
274/10.03.01.02/2022

Vesihuoltolain 119/2001 18 §:n 1 mom. mukaan vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Vesihuoltolaitoksen toiminta on ollut vuosien ajan toimintakatteen osalta ylijäämäinen, mutta investoinneista johtuvien poistojen myötä tilikaudet ovat jääneet alijäämäisiksi. Kunnan vesihuoltolaitoksen taksoissa on korottamisen tarvetta, jotta lain edellyttämä taloudellisuustavoite täytyisi.

Edellinen palvelumaksujen ja taksan tarkistus on tehty 1.1.2020.

Nykyisten taksojen mukaiset myyntituotot käyttömaksujen osalta on 69 000 € talousvesi ja 262 000 € jätevesi.

Talousveden käyttömaksu nykyisellään on 1,43/1,77 €/m<sup>3</sup> (alv 0 %/24 %) ja jäteveden käyttömaksu 2,13/2,64 €/m<sup>3</sup> (alv 0 %/24 %)

Korotuksen jälkeen talousveden käyttömaksut olisivat 1,57/1,95 €/m<sup>3</sup> (alv 0 %/24 %) ja jäteveden käyttömaksu 2,34/2,91 €/m<sup>3</sup> (alv 0 %/24 %).

Mikäli talous- ja viemäriveden käyttömaksuja korotetaan 10 %, vesihuoltolaitoksen tuotot kasvavat n. 33 000 € vuodessa. Perusmaksuja ei koroteta.

Valmistelija vesihuoltolaitoksen johtaja Stefan Hirvelä p. 044 7871341

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Stefan Hirvelä ja tekninen johtaja Maria Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että vesihuoltolaitoksen taksoja korotetaan käyttömaksujen osalta 10% liitteenä olevan taulukon 3 §:n mukaisesti. Uudet taksat astuvat voimaan 1.1.2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Stefan Hirvelä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.05.

Liitteet

Liite [1]

Vesihuoltolaitoksen taksa 1.1.2023 alkaen

**Talvikunnossapidon urakoitsijan valinta**

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 51  
273/10.03.01.01/2022

Tekninen osasto on julkaissut kansallisen hankintailmoituksen Kirkonkylän, Visuveden, Ruhalan ja Jäminkipohjan katujen, kevyenliikenteenväylien ja kiinteistöjen piha-alueiden talvihoitotöistä. Hankinta sisältää aurauksen, liukkaudentorjunnan ja hiekanpoiston. Tarjous kattaa myös vuokra-asuntojen piha-alueet.

Ruoveden asunnot Oy:n hallitus on kokouksessaan 28.6.2022 hyväksynyt yhteishankinnan yhdessä Ruoveden kunnan kanssa.

Hankinta kattaa kolmen talvikauden työt 2022 - 25, lisäksi hankintaan on liitetty optio-oikeus käyttää kahden seuraavan talvikauden jatkoa samalla sopimuksella.

Hankintailmoitus on julkaistu HILMAssa 14.9.2022 avoimena hankintana. Tarjousaika päättyi 30.9. klo 12.00. Jokaiselle kyläalueelle tehdään omat sopimukset. Valintaperusteena on halvin hinta. Laskutusperuste on neliöpohjainen aurauksen ja liukkaudentorjunnan osalta ja kertakorvaus hiekanpoiston osalta.

Tarjoukset avattiin 5.10.2022. Määräaikaan mennessä saapui 4 tarjousta, joista yksi kultakin hoitoalueelta. Tarjousasiakirjat liitteenä.

Lisätiedot Stefan Hirvelä p. 044 787 1341

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Stefan Hirvelä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tarjoukset ja valitsee kirkonkylän alueen talvihoitourakoitsijaksi Kone ja Kuljetus Leinonen Oy:n, Ruhalan alueen talvihoitourakoitsijaksi Kone ja Kuljetus Leinonen Oy:n, Jäminkipohjan alueen talvihoitourakoitsijaksi yksityisen elinkeinonharjoittajan Esko Nippalan, Visuveden alueen talvihoitourakoitsijaksi yksityisen elinkeinonharjoittajan Timo Kangaspusun. Sopimukset kattaa vuodet 2022-2025. Urakkasopimukseen sisältyy myös optiovuodet 2026-2027.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää  
1. hyväksyä seuraavat tarjoukset; kirkonkylän alueen talvihoitourakoitsijaksi Kone ja Kuljetus Leinonen Oy:n, Jäminkipohjan alueen talvihoitourakoitsijaksi yksityisen elinkeinonharjoittajan Esko Nippalan sekä Visuveden alueen talvihoitourakoitsijaksi yksityisen elinkeinonharjoittajan Timo Kangaspusun. Sopimukset kattaa vuodet 2022-2025(kevät). Urakkasopimukseen sisältyy myös optiovuodet 2026-2027(kevät).  
2. Valtuuttaa teknisen johtajan sekä yhdyskuntatekniikan päällikön pyytämään lisäselvitystä Ruhalan alueen talvihoitourakointia tarjonnan

yrittäjien urakkatarjouksen hinnoitteluperusteista sekä tarpeen vaatiessa hyväksymään annetut lisäselvitykset ja samalla hyväksymään annetun urakkatarjouksen.

3. Valtuuttaa teknisen johtajan sekä yhdyskuntatekniikan päällikön neuvottelemaan ja hyväksymään mahdollisen uuden tarjouksen perusteineen, mikäli kohdan 2 osalta annettuja lisäperusteluita ei voida hyväksyä.

#### Liitteet

Liite [2]

Liite [3]

Liite [4]

Liite [5]

Liite [6]

Liite [7]

Tarjouspyyntö 2022

Tarjousvertailu 2022

Araustarjous Jäminkipohja

Araustarjous kirkonkylä

Araustarjous Ruhala

Araustarjous Visuvesi

Tekninen lautakunta	§ 27	23.08.2022
Kunnanhallitus	§ 395	05.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 52	25.10.2022

## Työpäällikön tehtävän täyttäminen

Tekninen lautakunta 23.08.2022 § 27

Teknisellä osastolla on Hallintosäännön mukaisesti työpäällikön virka. Vuodesta 2021 alkaen tehtävä on täytetty toimenä. Toimessa ollut työpäällikkö on irtisanoutunut 31.7.2022 alkaen ja tehtävä on ollut tästä alkaen täyttämättä. Tehtävää on nyt hoidettu sisäisin järjestelyin.

Hallintosäännön mukaan työpäällikön tehtävänä on rakennustarkastajan sijastaminen. Koska tehtävä on täytetty toimenä, ei tätä virkajärjestelyä ole voitu toteuttaa.

Hallintosäännön mukaisesti työpäällikön tehtäviä ovat:

1. vastaa osaltaan kunnan kiinteistöomaisuuden rakentamis- ja ylläpitotehtäviin liittyvistä töistä
2. huolehtia vuokra-asuntojen huoneistoremonttien suunnittelusta ja toteuttamisesta
3. toimii kunnan omissa hankkeissa vastaavana työnjohtajana ja työturvallisuuskoordinaattorina
4. toimia rakentamiseen liittyvissä sopimusurakoissa työmaavalvojana
5. vastaa pienien hankkeiden suunnittelutehtävistä
6. vastaa toimialaansa liittyvistä pienhankinnoista
7. vastaa teknisen osaston rakennuskalustosta
8. toimii rakennusmiesten esimiehenä
9. toimii rakennustarkastajan sijaisena

Teknisellä osastolla on käynnissä henkilöstöselvitys joka voi valmistuttuaan muutta ja tarkentaa työpäällikön tehtävänkuvaa,

Tehtävän täyttö on huomioitu talousarviossa.

Työpäällikön tehtäväkenttä on ollut täyteliäs ja myös lyhyt poissaolo on aiheuttanut viivytyksiä mm. omien rakennustöiden ohjaamisessa.

Työpäällikkö työskentelee teknisen johtajan alaisuudessa. Hallintosäännön mukaisesti valinnasta päättää tekninen

Esittelijä Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää anoa kunnanhallitukselta täyttölupaa työpäällikön viran täyttämiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta	§ 27	23.08.2022
Kunnanhallitus	§ 395	05.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 52	25.10.2022

Esittelijä	va. Kunnanjohtaja Ville Happonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus myöntää teknisen lautakunnan anoman työpäällikön viran täyttöluvan.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 52  
209/01.01.01/2022

Teknisellä osastolla oleva työpäällikön virka on ollut haettavissa Kuntarekry sekä TE-keskuksen verkkosivuilla kahdessa jaksossa 23.9 alkaen. Haku virkaan päätty perjantaina 21.10.2022.

Työpäällikön puuttuminen on aiheuttanut työpainetta ja myös työvelkaa tekniselle sektorille. Töiden kasaantumisen takia virka tulisi saada täytettyä mahdollisimman pian.

Esityslistan julkaisuajankohtana hakemuksia on saapunut 8 kpl.

Hakuajan päättymisestä johtuen lopullinen hakijalistaus toimitetaan kokoukseen.

Esittelijä	Tekninen johtaja Marja Rantanen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta 1. Käy läpi hakijat ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista kokouksessa tehtävän päätösehdotuksen mukaisesti. 2. Valitsee ja nimeää haastatteluun osallistuvan ryhmän.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti jättää asian pöydälle myöhempiä lisäselvityksiä varten.

## Harjukodin remontti

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 53  
257/10.00.02/2022

Ruoveden kunnanhallitus on kokouksessaan 10.10.2022 käsitellyt sote-keskuksen muodostamista. Kunnanhallitus on tuolloin päättänyt valtuuttaa teknisen lautakunnan tekemään talousarvioon varatun määrärahan puitteissa tarvittavat muutokset terveyskeskuksen tiloihin. Tekninen lautakunta on kokouksessaan 27.9.2022 45 §:ssä jo päättänyt Harjukotiin sijoitettavien sosiaalitoimen huonetilojen remontoimisesta.

Ruoveden kunnanhallitus on nyt 10.10.2022 tekemässään päätöksessä päättänyt, että muutokset tulee toteuttaa kaikkiin harjukodin RV-suunnitelmaan merkittyihin tiloihin. Kuvien lisäksi Keiturin Sote Oy:n toimitusjohtaja on toimitannut 18.10.2022 tilojen muutosta koskevan 30.9.2022 pidetyn palaverin muistion, jonka mukaan merkittävimpinä muutoksina yleisten käyttötarkoituksien lisäksi ovat mielenterveystoimiston ja sosiaalitoimen huoneisiin tehtävät pako-ovet.

Keiturin Sote Oy:n toimitusjohtaja on 19.10.2022 lähettämässä sähköpostissa tarkentanut, että Remontissa etusijalla ovat sosiaalipuolen ja mielenterveyspuolen tarpeet. Fysioterapian muutolla ei toimitusjohtajan mukaan ole asiallisesti samanlaista kiirettä.

Suunnitelman ja muistion lisäksi Keiturin Sote Oy:n toimitusjohtaja on 19.10. sähköpostitse ohjeistanut, että valmistelutyö, jotta muutokset saadaan toteutetuksi, tulee tehdä heti asukkaiden poistuttua, sillä sosiaalitoimen muutto on jo joulukuun 2. ja 3. viikolla. Hänen mukaan mahdollinen viive johtaa siihen, että viive on pitkä myös Attendosta pois siirtyvien palvelujen saamisessa takaisin Ruovedelle. Toimitusjohtajan mukaan remontti tulisi saada enintään 3 vko asukkaiden muuton jälkeen valmiiksi.

Teknisesti remontti saadaan aloitettua tilojen tyhjennettyä ja kun 27.9.2022 45 §:ssä tehdyn päätöksen mukainen sisäilmatutkimus on tehty. Kiinteistöpäällikkö on tilannut sisäilmatutkimuksen ja sen on arvioitu valmistuvan noin 15.11.2022. Ovimuutoksia voidaan valmistella jo tutkimusnäytteiden ottamisen jälkeen, sillä ovien vaihto (ja lisäys) -työhön voidaan käyttää osin aiemmin hankittuja desibeliovia.

Investointisuunnitelmassa on varattu 500 000,00 euroa terveystoimen ja sosiaalitoimen tilojen muutostöihin. Tästä noin puolet kuluu kilpailutuksessa oleviin TK:n IV-muutostöihin sekä sosiaalitoimen entisten tilojen purkutyöhön.

Koska kyseessä on pääosin ovien vaihto ym. ei hintaa voi arvioida normaalin remonttikustannus -hinnan perusteella.

Hintaan vaikuttavat lopulliset todelliset tarpeet.

Arvio on, että esitettyjen muutostarpeiden toteuttamiskustannukset ovat maksimissaan 100 000 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. Toteuttaa ensivaiheessa Harjukodin muutostyöt tilatyöryhmän esityksen mukaisesti sosiaalitoimen ja mielenterveystoimen tilojen osalta.
2. Toteuttaa loput muutostyöt sosiaalitoimen ja mielenterveystoimen tilamuutosten jälkeen, jolloin remontti sopeutetaan niin, että tiloihin siirtyvät toimijat voivat käyttää jo kunnostettuja tiloja loppuremontin ajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Pöytäkirjanotteet

Liitteet

Liite [8]

RV tilat3009\_2022

Liite [9]

tilapalaveri 30.9.2022

**Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta**

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 54

Teknisen lautakunnan alaista toimintaa koskevat viranhaltijapäätökset ajalta 22.9. – 19.10.2022 ovat nähtävänä kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

1. merkitä päätöksen tietoonsa saatetuiksi ja
2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet

- |            |   |
|------------|---|
| Liite [10] | Osoitemuutos kiinteistölle 702-423-1-203 Vittasranta 63               |
| Liite [11] | Osoitemuutos kiinteistölle 702-423-1-204 Vittasranta 57               |
| Liite [12] | Osoitemuutos kiinteistölle 702-423-1-205 Vittasranta 49               |
| Liite [13] | Osoitemuutos kiinteistölle 702-423-1-206 Vittasranta 45               |
| Liite [14] | Osoitemuutos kiinteistölle 702-423-1-207 Vittasranta 41               |
| Liite [15] | Osoitemuutos kiinteistölle 702-423-1-178 Vittasranta 39               |
| Liite [16] | Osoitemuutos kiinteistölle 702-423-1-154 Vittasvuolle 35              |
| Liite [17] | Osoitemuutos kiinteistölle 702-423-1-176 Vittasvuolle 26              |
| Liite [18] | Osoitemuutos kiinteistölle 702-423-1-177 Vittasvuolle 28              |
| Liite [19] | Osoitemuutos kiinteistölle 702-423-1-236 Vittasrinne 34               |
| Liite [20] | Osoitemuutos kiinteistölle 702-423-1-316 Vittasrinne 30               |
| Liite [21] | Osoitenumeron muuttaminen kiinteistölle 702-426-1-140 Sahantie 155    |
| Liite [22] | Osoitenumeron muuttaminen kiinteistölle 702-426-1-141 Sahantie 153    |
| Liite [23] | Osoitenumeron muuttaminen kiinteistölle 702-411-2-63 Ruojärventie 256 |
| Liite [24] | Terveyskeskuksen sisäilmahaittatutkimus (homekoira)                   |
| Liite [25] | Terveyskeskuksen sisäilmatutkimus ennen sosiaalitoimen ja             |

mielenterveystoimen toimistotilojen  
käyttöönottoa

**Muut asiat**

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 55

**Kiinteistöasiat**

Nurmelan tila on tyhjennetty ja purkutytöt aloitetaan viimeistään viikolla 44.

Terveyskeskuksen sisäilmaongelman on kerrottu edelleen olevan olemassa. Kiinteistöpäällikkö on sopinut sisäilmaa puhdistavan laitteen koekäytöstä ongelmallisissa tiloissa. Lisäksi on sovittu homekoiratutkimuksen tekemisestä terveyskeskuksen ongelmallisiin tiloihin. Myös ilmaston säätötyöstä on sovittu.

**HINKU**

HINKU -työhön liittyvä opinnäytetyö -pyyntö on toimitettu Tampereen- ja Hämeen ammattikorkeakouluihin. Tampereen ammattikorkeakoulusta on kaksi opiskelijaa ilmoittautunut halukkuudestaan tehdä opinnäytetyö Ruoveden kunnalle. Opiskelijat ovat olleet ympäristötekniikan ja metsätaloustekniikan opintolinjoilta. Ympäristötekniikan opiskelijan kanssa on alustavasti sovittu HINKU-toimenpideohjelman suunnittelusta ja toteutuksesta kevään 2023 aikana. Myös metsätaloustekniikan opiskelija on toivonut saavansa opinnäytetyö aiheen Ruoveden kunnasta.

**Talousasiat**

Esitellään kokouksessa.

Päätös

Muut asiat merkitään tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 52, § 53, § 54, § 55**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51****OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

<b>MUUTOKSHAKUKIELTO</b>	
<b>Muutoksenhaku-kielto</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p><b>Pykälät</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät</b></p> <hr/> <p>Hvall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b></p>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<p><b>Viranomainen</b>, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p><b>Pykälät 50, 51</b></p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a> puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b></p>
	<p><b>Ruoveden kunnanhallitus</b>, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a></p>
	<p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
	<p><b>Kunnallisvalitus, pykälät</b> <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>
	<p><b>Hallintovalitus, pykälät</b> <span style="float: right;">Valitusaika __ päivää</span></p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus</b>, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki <b>Pykälät</b> Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p>

	<p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li></ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<b>Pöytäkirja</b>	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille 31.10.2022.</p>

**Liitetään pöytäkirjaan**