

Kunnanhallitus

Aika 24.10.2022 klo 16:00 - 18:43

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 429	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 430	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 431	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	5
§ 432	TE-palvelu-uudistuksen palvelutuotanto ja organisoituminen Pirkanmaan alueella	7
§ 433	Lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin (ns. lupasihteerin) työsuhteen täyttölupa	9
§ 434	Siistijän työsuhteen täyttölupa	10
§ 435	Maito ja maitotaloustuotteiden kilpailutus	11
§ 436	Vuoden 2021 arviointikertomus	12
§ 437	Kunnanjohtajan tilinkäyttöoikeus ja luottokortti	13
§ 438	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hackman Marcus Härkönen Mervi Koivunen Hannu Kuutti-Selkee Heidi Vauhkonen Ville Viljanmaa Anita Kivi Marko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kv:n pj	Poistui 438 § aikana klo 18.12.
	Majala Jukka	kv:n l vpj	Poissa 438 § aikana klo 17.58-18.00.
	Happonen Ville	hallintojohtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Leppänen Toni	kunnanjohtaja	Poissa esteellisenä 436 § käsittelyn aikana klo 16.45-16.48.
	Rinki Paula	varajäsen	
Poissa	Simula Markku Kaitajärvi Merja		

Allekirjoitukset

	Marcus Hackman puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	429 - 438	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 25.10.2022	
	Ville Vauhkonen pöytäkirjantarkastaja	Anita Viljanmaa pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 429

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla neljä arkipäivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 20.10.2022.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 430

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että kunnanhallitus valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa kunnanhallituksen jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Markku Simulan ja Ville Vauhkosen sekä varalle Anita Viljanmaan ja Mervi Härkösen.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 25.10.2022 ja klo 12.00 – 15.00.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ville Vauhkosen ja Anita Viljanmaan, varalla Paula Rinki ja Mervi Härkönen.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 431

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta seuraavia asioita ja asiaryhmiä:

- I. erityislainsäädännön perusteella tehtävät päätökset, joista on säädetty erillinen muutoksenhakuoikeus esimerkiksi suoraan hallinto-oikeuteen,
- II. viranhaltijoille annetun päätösvallan nojalla siirretyt tehtävät, yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät ratkaisut, pois lukien vakituisen henkilöstön valintapäätökset,
- III. lain ja asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevat asiat sekä
- IV. yksilöön kohdistuvat opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asiat.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tietoon viipymättä ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Laillisuusvalvonnan alaiset pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ajalta 6.10. – 19.10.2022.

Kunnanhallitus

§ 431

24.10.2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä päätökset tietoonsa saatetuiksi ja
2. ettei luettelosta ilmeneviin päätöksiin käytetä kunnanhallituksen otto-oikeutta.

Päätös

Anita Viljanmaa ehdotti otto-oikeutta, asianhallintasihteerin erillislisän aloitusajankohdan muuttamiseksi 1.11.2022. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Liitteet

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Liite [1]

Kokonaisselvitys Ruoveden kunnan investointikyvystä ja talouden tasapainosta

Liite [2]

Ulkotyönohjaaja Juha Laaksosen tehtäväkohtaisen palkan päivittäminen

Liite [3]

Accuna budjetointi- ja raportointijärjestelmän hankinta

Liite [4]

Erillislisä asianhallintasihteerille Ruoveden asunnot Oy:n kirjanpidon ja perinnänhoitamisesta aiheutuvasta lisävastuusta 1.10.2022 alkaen

TE-palvelu-uudistuksen palvelutuotanto ja organisoituminen Pirkanmaan alueella

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 432
260/14.00.01/2022

TE-palvelut 2024 uudistus on siirtämässä valtiolta kunnille vuoden 2025 alusta noin 100 erilaista TE-toimistojen, ELY-keskusten ja KEHA-keskuksen palvelua ja tehtävää. Rakennemuutoksella on vaikutuksia lakisääteisiin viranomaistehtäviin, toimintaympäristöön, kumppanuuksiin ja palveluihin. Näiden lisäksi uudistuksella on merkittäviä vaikutuksia kuntien talouteen ja sen ennakkointiin.

Hallituksen esitys julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi annettiin eduskunnalle 6.10.2022. Lait on tarkoitus vahvistaa maaliskuussa 2023. Vahvistamisen jälkeen kunnilla on aikaa 30.10.2023 saakka laatia ja toimittaa valtiolle sopimukset työllisyysalueista, palvelujen järjestämisestä sekä tuottamisesta työllisyysalueilla. Lisäksi erilaiset tukitoiminnot on organisoitava osana uudistusta. Ennen palvelujen järjestämiseen liittyviä päätöksiä, kuntien tulee saada käsitys siitä, miten siirtyvien palvelujen tuotanto on Pirkanmaalla tarkoituksenmukaista, yhdenvertaista ja kustannustehokasta järjestää.

Asiakkaat ja palveluvastuu siirtyy uusille työllisyysalueille 1.1.2025 Pirkanmaan kuntakokeilusta ja TE-hallinnosta. Kuntakokeilu päättyy 31.12.2024. Siirtymävaiheessa on huolehdittava katkeamattomista palveluketjuista. Uudistuksella on useita asiakaspalveluun liittyviä yhdyspintoja hyvinvointialueelle. Lisäksi valmisteilla oleva kotoutumisen kokonaisuudistus kytkeytyy uudistukseen.

Pirkanmaan kuntajohto on tunnistanut tapaamisessaan kesäkuussa 2022 yhteisen tarpeen valmistautua TE-palvelujen uudistukseen selvittämällä vaihtoehtoja TE-palvelujen palvelutuotannosta ja organisoitumisesta Pirkanmaan alueella 2025 alusta.

Selvitystyötä on suunniteltu tehtävän palvelustrategiatyönä 1.10.2022 – 30.4.2023 välisenä aikana. Palvelustrategiassa tavoitteena on tarkastella Pirkanmaan yhteisen työmarkkina-alueen osalta kunnille siirtyvien palvelujen tuottamista, organisoitumista ja järjestämistä. Palvelustrategiassa selvitetään ja laaditaan ehdotuksia TE-palvelujen tuottamisesta ja organisoitumisesta vuoden 2025 alusta koko Pirkanmaa huomioiden. Uudistuksen tiukasta aikataulusta johtuen palvelustrategiatyö on tarpeen saada käyntiin syksyn 2022 aikana.

Tampereen kaupunki on elokuun 2022 aikana esivalmistellut palvelustrategiatyön organisointia ja siihen liittyvää asiantuntijapalveluhankintaa. Alustavien selvitysten perusteella palvelustrategiatyö olisi tarkoituksenmukaisinta toteuttaa ostettuna asiantuntijapalveluna siten, että työtä ohjattaisiin TE2024-uudistuksen valmistelun Pirkanmaan laajuisen ohjausryhmän toimesta (kokoonpano liitteenä) ja konsulttityötä koordinoitaisiin erikseen nimettävän projektityöntekijän toimesta. Keskeisin työpanos strategian valmistelussa konsulttityön lisäksi tulisi kunkin kunnan asiantuntijoilta osallistumalla strategiatyön laadintaan konsulttityön edellyttämällä tavalla. Tässä työssä

avainasemassa ovat lisäksi mm. Pirkanmaan kuntakokeilun operatiivinen johtoryhmä, kuntien ja valtion asiantuntijat sekä uudistuksen tueksi nimetyt Pirkanmaan strategisen kumppanuustyöryhmän jäsenet.

Alustavan kustannusarvion perusteella palvelustrategiatyön asiantuntijapalvelun ostoon tulisi varata 150 000 euroa ja muihin strategian laadintaan liittyviin viestintä, tilavaraus ym. kustannuksiin 15 000 euroa. Lisäksi asiantuntijapalvelun ohjaamiseen ja valmistelun koordinointiin tulisi varata 25 000 euroa (palkkakustannuksia), asiantuntijapalvelun kilpailutuksen kustannuksiin 5000 euroa (Hanselin asiantuntijapalvelun osto).

Tampereen kaupunki on hakenut palvelustrategian ostopalvelumenoihin Pirkanmaan liitolta 100 000 euroa AKKE-rahoitusta (Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen). Jos AKKE-rahoitus myönnetään haetun mukaisena, niin kuntien rahoitusvastuulle palvelustrategian laadintakustannuksista jää kustannusarvion perusteella noin 95 000 euroa. Kuntien kesken kustannukset esitetään jaettavaksi asukasluvun suhteessa toteutuneiden kustannusten mukaan projektin päätyttyä. Kustannusarvion perusteella tehty kuntakohtainen laskelma on esityslistan liitteenä. Mikäli hankerahoitusta ei myönnetä tai asiantuntijapalvelun hinta tai muut arvioidut kulut ylittävät merkittävästi arvioidun kustannustason, niin asia tuodaan kunnille uudelleen käsittelyyn.

Suunnitellulla rahoitusmallilla Ruoveden kunnan maksuosuudeksi tulee 748 euroa (0,8 %) kokonaiskustannuksia.

Liitteenä TE2024 -uudistuksen valmistelun ohjausryhmän tehtävät ja koonpano sekä kustannusarvio palvelustrategiatyön laadinnasta

Esittelijä	Kunnanjohtaja Toni Leppänen
Päätösehdotus	Ruoveden kunta sitoutuu osallistumaan Pirkanmaan yhteisen TE-palveluja koskevan palvelustrategian laadintaan ja siitä syntyviin kustannuksiin päätöksen perusteluissa esitetyllä tavalla, sekä valtuuttaa Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen hallinnoimaan palvelustrategiatyön valmisteluprojektia mukaan lukien asiantuntijapalvelujen hankkiminen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.
Jakelu	Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut
Liitteet	Liite [5] TE2024 Palvelustrategia Liite [6] TE2024 -uudistuksen valmistelun ohjausryhmän tehtävät ja koonpano Liite [7] Kustannusarvio palvelustrategiatyön laadinta. pdf Liite [8] TE24 toimeenpanon valmistelu_TEM kirje_ELYt 17.10.2022

Lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin (ns. lupasihteerin) työsuhteen täyttölupa

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 433
276/01.01.01/2022

Rakennusvalvonnassa on ollut toistaiseksi voimassa olevassa tehtävässä toimistosihteerin lupavalmistelu tehtäviä hoitamassa. Toimistosihteerin on siirretty toiseen tehtävään teknisellä osastolla ja täten toimistosihteerin toimi on täyttämättä.

Tehtävää on nyt ja tulevaisuudessa em. työn lisäksi osoite- ja kiinteistörekisterin ylläpito ja kehittämistyössä. Tällä hetkellä rekisteritiedoissa on iso työ ajantasalle saattamisessa ja tulevaisuudessa sen ylläpitämisessä.

Toimistopalvelusihteerin tehtäviin kuuluvat mm.:

- kiinteistö- ja osoitetietorekisterin ylläpito ja korjaukset
- lupavalmistelijan tehtävät
- ympäristölautakunnan kuulutukset
- ympäristölautakunnan asiakirjahallinta
- ympäristölautakunnan laskutukset
- asiakaspalvelutehtävät
- muut työnantajan osoittamat toimisto ja asiakaspalvelutehtävät

Koulutus tulee olla liiketalouden toisen asteen perustutkinto tai tätä ylempi tai vastaava toimistotyöhön soveltuva tutkinto.

Toimi on toistaiseksi voimassa oleva. Yli kolmen kuukauden pituisiin työsuhteisiin on oltava täyttölupa ja kestoaltaan yli vuoden työsuhteisiin täyttöluvan myöntää kunnanhallitus.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Toni Leppänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus myöntää lupavalmistelua hoitavan toimistosihteerin työsuhteeseen täyttöluvan.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.
Jakelu	Marja Rantanen

Siistijän työsuhteen täyttölupa

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 434
275/01.01.01/2022

Siivouspalveluissa eläköityy siistijä 1.5.2023 alkaen. Siivouspalveluissa ei voida vähentää työntekijämäärää. Tehtävän täyttö on huomioitu talousarviossa vuodelle 2023.

Ruoka- ja siivouspalvelu yksikkö anoo täyttölupaa siistijän toimelle 20.2.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää siistijän työsuhteen täyttöluvan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Jakelu

Eija Hummastenniemi

Kunnanhallitus

§ 360

13.06.2022

Kunnanhallitus

§ 435

24.10.2022

Maito ja maitotaloustuotteiden kilpailutus

Kunnanhallitus 13.06.2022 § 360

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö anoo kunnanhallitukselta lupaa kilpailuttaa yhdessä Virtain kaupungin kanssa maito- ja maitotaloustuotteet hankintakaudeksi 1.1.2023–31.12. 2024 ja mahdollinen optio 1 + 1 vuosi.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta avoimella menettelytavalla. Hankintailmoitus julkaistaan HILMA-ilmoituskanavassa (www.hankintailmoitukset.fi) sekä Virtain kaupungin ja Ruoveden kunnan internetsivuilla

Esittelijä

va. Kunnanjohtaja Aila Luikku

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää luvan kilpailutukseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 435

162/02.08.00/2022

Ruoveden kunta ja Virtain kaupunki ovat pyytäneet tarjouksia maito ja maitotaloustuotteista hankintakaudelle 1.1.2023-31.12.2024 sekä mahdollisesta optiosta 1 + 1 vuodeksi.

Kilpailutus tehtiin EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana avoimella menettelytavalla. Oletettiin, että hankinta kautena kilpailutettava kokonaisuus ylittää 215 000 €. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa.

Tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen määräaikaan 14.10.2022 klo 14 mennessä jätti yksi tarjoaja, Valio Oy. Tarjouksen kokonaishinta on 154 146,93 € (alv 0%).

Tarjous avattiin 17.10.2022 ja tarjouksen avaamisesta laadittiin avauspöytäkirja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Toni Leppänen

Päätösehdotus

Ruoveden kunnanhallitus päättää valita maito ja maitotaloustuotteiden toimittajaksi Valio Oy:n kaudelle 1.1.2023-31.12.2024.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Jakelu

Eija Hummastenniemi
Valio Oy

Vuoden 2021 arviointikertomus

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 436
280/00.01.03/2022

Tarkastuslautakunta on esittänyt vuoden 2021 arviointikertomuksen, johon ohessa liitteenä selvitykset.

Kunnanhallitus käsittelee vastauksen kokouksessaan, tuottaa vastauksesta yhteenvedon tarkastuslautakunnalle ja seuraa toimenpiteiden kehitystä.

Vuoden 2021 arviointikertomuksen selvitys, jotka kunnanhallitus käy läpi ja ottaa kantaa vastauksiin omalta osaltaan, on liitteenä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Toni Leppänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää oheisen yhteenvedon tarkastuslautakunnalle.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.
Jakelu	Tarkastuslautakunta
Liitteet	Liite [9] Vuoden 2021 arviointikertomuksen selvitykset sekä kunnanhallituksen vastaukset

Kunnanjohtajan tilinkäyttöoikeus ja luottokortti

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 437
62/00.02.01/2021

Kunnan pankkitilien käyttöoikeudet on määritelty henkilökohtaisiksi, joten ne tulee myöntää erikseen. Voimassaolevat käyttöoikeudet on hallintojohtajalla ja kirjanpitäjällä. Lisäksi kaikkien pankkitilien käyttöoikeudet on voimassa vielä va. hallintojohtajan virkaa 21.2.2022-25.4.2022 tehneellä Kari Nuutilalla sekä sivistysjohtaja Aila Luikulla.

Kunnanjohtajalla on ollut käytössään käyttötilin luotto-/pankkikortti. Käyttötililtä on maksettu kunnanjohtajan tehtävienhoidosta koituvia, työnantajan maksettaviksi kuuluvat kustannuksia.

Kunnanjohtaja Toni Leppäselle tulee myöntää kyseiselle käyttötilille tilin-käyttöoikeudet ja hakea tilin käyttöön oikeuttava henkilökohtainen pankkikortti. Samassa yhteydessä tulee poistaa tarpeettomat tilinkäyttöoikeudet.

Esittelijä

Hallintojohtaja Ville Happonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1. myöntää kunnanjohtajaksi valitukselle Toni Leppäselle kunnan kaikkien pankkitilien käyttöoikeuden 26.10.2022 lukien. Toni Leppäsen nimikirjoitusnäyte toimitetaan pankille.
2. myöntää kunnanjohtaja Toni Leppäselle kunnan luottokortin.
3. lopettaa tilinkäyttöoikeudet Kari Nuutilalta 25.4.2022 ja Aila Luikulta 16.6.2022

Päätös

Toni Leppänen poistui kokouksesta klo 16:45 - 16:48 esteellisenä (28.1 § 1 kohta: osallisuusjävi).

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Jakelu

Pöytäkirjanotteet
Osuuspankki

Muut asiat

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 438

- Pirkamaan hyvinvointialueen aluevaltuuston ruoveteläisten jäsenten vierailu kertomassa ajankohtaisista asioista
 - o hyvinvointi- ja kokonaisuusturvallisuusvaliokunnan jäsen Marko Kivi
- Pirkanmaan liiton talousarvio ja -suunnitelma vuosille 2023-2025
- Tilannekatsaus Rahoituksen neuvontapalvelut Inspira Oy:ltä hankitusta kokonaisselvityksestä
- Haapasaaren tilannekatsaus
- Ruoveden matkailun yleisselvitys
 - o Ruoveden matkailu kasvun reiteillä (Hama-hanke)
- Hyvinvointipuisto

Jukka Majala poistui kokouksesta klo 17.58 – 18.00 väliseksi ajaksi.
Markku Kivi poistui kokouksesta klo 18.12.

Liitteet

Liite [10]

Pirkanmaan liiton talousarvio ja
suunnitelma 2023_2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 429, § 430, § 431, § 436, § 438

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 432, § 433, § 434, § 437**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi
Puhelinnumero: 044-7871 420

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 435**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Ruoveden kunta
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimitusvälineelle, on ilmoitettava - asianomainen toimitusväline, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitusväline) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdista päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puolelta käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-aikojen päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ruoveden kunta
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.