

Osastosihteerin sijaitsemisesta lupasihteerille maksettava erillislisä

Ruoveden kunnan teknisen osaston osastosihteeriksi on irtisanoutunut ja siirtymässä uusiin tehtäviin 2.9.2022 alkaen.

Osastosihteerin toimenkuva on melko vaativa ja se sisältää mm. vesimaksujen laskutusta, täytöntöönpanoa ja teknistä hallintoa tukevia toimenpiteitä.

Tekninen lautakunta on esittänyt Ruoveden kunnanhallitukselle, että osastosihteerin toimi täytettäisiin mahdollisimman pikaisesti. Toimen auki julistaminen pystytään päätöksenteon ja käytännön järjestelyjen jälkeen toteuttamaan aikaisintaan syyskuun lopulla.

Osastosihteerin tehtävä vaatii joidenkin tehtävien osalta jatkuvia toimenpiteitä (mm. laskutus) on rakennusvalvonnan lupasihteerin Aira Aaltosen kanssa sovittu, että hän huolehtii 1.9.2022 alkaen osastosihteerin kiireellisistä ja jatkuvia toimenpiteitä vaativista tehtävistä niin kauan kunnes uusi osastosihteeriksi saadaan palkattua.

Päätös Päätän, että lupapalvelusihteeriksi Aira Aaltoselle maksetaan 300 e/kk erillislisää lupapalvelusihteerin sijaitsemisesta sijaisuuden ajan.

Ville Happonen
Hallintojohtaja

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ruoveden kunta
Kunnanhallitus
Ruovedentie 30
34600 Ruovesi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua

Hallintojohtaja01.09.2022§ 15/2022

siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan