

Tekninen lautakunta

---

Aika 23.08.2022 klo 17:00 - 19:13

Paikka Kunnantalon valtuustosali, Teams-mahdollisuus

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 27	Työpäällikön tehtävän täyttäminen	5
§ 28	Poliklinikan IV-koneen uusinta	6
§ 29	Neuvolasiiven purkaminen	8
§ 30	Nurmelan tulevaisuus	10
§ 31	Yhdistyksille sekä etätyöhön tarjottava toimistotila	12
§ 32	Liikenteenohjauslaitteen asettaminen yksityistielle	14
§ 33	Viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	15
§ 34	Muut asiat	16
§ 35	Osastosihteerin toimen täyttäminen	17

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki	puheenjohtaja	
	Nurmi Jussi	varapuheenjohtaja	
	Hackman Anne	jäsen	
	Kymäläinen-Rikkonen Hanna	jäsen	
	Lahtinen Janne	jäsen	
	Louhio Raimo	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Hackman Marcus	khall pj	
	Marja Rantanen	Tekninen johtaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Stefan Hirvelä	yhdyskuntatekniikan päällikkö	
Poissa	Härkönen Mervi		
	Ville Happonen		

## Allekirjoitukset

	Jyrki Jokinen puheenjohtaja	Marja Rantanen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	25 - 35	
Pöytäkirjan tarkastus	Ruoveden kunta 29.8.2022	
	Raimo Louhio pöytäkirjantarkastaja	Anita Viljanmaa pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 23.08.2022 § 25

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 127 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2021 § 142 mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan asianosaisille sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 18.8.2022.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin, lisäksi päätettiin yksimielisesti ottaa käsittelyyn pykälä 35, osastosihteerin toimen täyttäminen.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 23.08.2022 § 26

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 142 päättänyt, että toimielin valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilön.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Louhion ja Jussi Nurmen, sekä varalle Anita Viljanmaan.
2. että pöytäkirja tarkastetaan 29.8.2022 klo 12.00 alkaen.

Päätös

1. Tekninen lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Raimo Louhion ja Anita Viljanmaan sekä varalle Anne Hackmanin
2. Pöytäkirja tarkastetaan 29.8.2022 klo 12.00 alkaen.

**Työpäällikön tehtävän täyttäminen**

Tekninen lautakunta 23.08.2022 § 27  
209/01.01.01/2022

Teknisellä osastolla on Hallintosäännön mukaisesti työpäällikön virka. Vuodesta 2021 alkaen tehtävä on täytetty toimenä. Toimessa ollut työpäällikkö on irtisanoutunut 31.7.2022 alkaen ja tehtävä on ollut tästä alkaen täyttämättä. Tehtävää on nyt hoidettu sisäisin järjestelyin.

Hallintosäännön mukaan työpäällikön tehtävänä on rakennustarkastajan sijastaminen. Koska tehtävä on täytetty toimenä, ei tätä virkajärjestelyä ole voitu toteuttaa.

Hallintosäännön mukaisesti työpäällikön tehtäviä ovat:

1. vastaa osaltaan kunnan kiinteistöomaisuuden rakentamis- ja ylläpitotehtäviin liittyvistä töistä
2. huolehtia vuokra-asuntojen huoneistoremonttien suunnittelusta ja toteuttamisesta
3. toimii kunnan omissa hankkeissa vastaavana työnjohtajana ja työturvallisuuskoordinaattorina
4. toimia rakentamiseen liittyvissä sopimusurakoissa työmaavalvojana
5. vastaa pienien hankkeiden suunnittelutehtävistä
6. vastaa toimialaansa liittyvistä pienhankinnoista
7. vastaa teknisen osaston rakennuskalustosta
8. toimii rakennusmiesten esimiehenä
9. toimii rakennustarkastajan sijaisena

Teknisellä osastolla on käynnissä henkilöstöselvitys joka voi valmistuttuaan muutta ja tarkentaa työpäällikön tehtävänkuvaa,

Tehtävän täyttö on huomioitu talousarviossa.

Työpäällikön tehtäväkenttä on ollut täyteliäs ja myös lyhyt poissaolo on aiheuttanut viivytyksiä mm. omien rakennustöiden ohjaamisessa.

Työpäällikkö työskentelee teknisen johtajan alaisuudessa. Hallintosäännön mukaisesti valinnasta päättää tekninen

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää anoa kunnanhallitukselta täyttölupaa työpäällikön viran täyttämiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 14  
Tekninen lautakunta § 28

10.05.2022  
23.08.2022

## Poliklinikan IV-koneen uusinta

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 15

Terveyskeskuksen poliklinikan ilmanvaihtolaitteiden uusiminen on ollut investointiohjelmassa jo aikaisempina vuonna. IV-koneiden vaihto on ajankohtaista niiden huonon energiatehokkuuden ja sääätömahdollisuuksien takia. Koneiden uusimisien yhteydessä energiatehokkuutta parannetaan lämmön talteenotolla sekä poisto- ja tuloilmakoneiden ohjauksen parantamisella. Ohjauksella ilmanvaihdon tasapainoa voidaan ohjata jolloin rakennukseen kohdistuvia ali- tai ylipaine-eroja pystytään tasaamaan.

Tekninen osasto pyysi tarjouspyyntöjä hankintailmoitukset (HILMA)-verkkosivuilla ilmanvaihtokoneiden kokonaisurakasta. Urakkaan kuului kellarikerroksessa sijaitsevan tuloilmakoneen uusiminen, katolla olevien poistoilmakoneiden vaihtaminen vinttitilaan sijoitettavaan poistoilmakoneeseen sekä lämmöntalteenoton siirtokanavan yhdistäminen tuloilmakoneelle ja vinttihuoneeseen rakennettavan IV-konehuoneen.

Tarjouspyyntö oli julkisesti nähtävillä 6.4.-2.5.2022 välisenä aikana. Tarjouspyynnös ilmoitettiin suoraan myös lähialueen IV-urakoitsijoille. Määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään tarjousta.

Urakan lohkominen erilleen konehuoneen rakentamiseen ja IV-koneurakkaan lisäisi mahdollisia tarjoajia.

Esittelijä	vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää kilpailuttaa poliklinikan IV-koneiden vaihto- ja muutostyöurakan erillisurakkana konehuoneen rakentamisen ja IV-töiden osalta.
Käsittely	<p>Tekninen lautakunta keskusteli IV-koneen uusinnasta sekä terveystieteisestä yleisesti. Myös keskustelun aikana ilmenneet seikat päätettiin ottaa työlistalle.</p> <p>Keskustelun jälkeen vs. tekninen johtaja teki muutetun päätösehdotuksen.</p> <p>Tekninen lautakunta päättää kilpailuttaa poliklinikan IV-koneiden vaihto- ja muutostyöurakan erillisurakkana konehuoneen rakentamisen ja IV-töiden osalta. Lisäksi myös kattovuodot Harjukodin katossa ja ensiavun sisäänkäynnin katoksessa korjataan ensitilassa.</p>
Päätös	Muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Tekninen lautakunta 23.08.2022 § 28  
129/02.08.00/2022

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 14  
§ 28

10.05.2022  
23.08.2022

Tekninen osasto uusi poliklinikkaa koskevat urakkatarjouspyynnöt, aiemmin tehdyn päätöksen mukaisesti, erillisinä konehuoneen rakentamista sekä IV-koneurakkaa koskevana urakkatarjouspyyntöinä.

Hankintailmoitukset ja tarjouspyynnöt julkaistiin HILMA hankintapyyntökanavalla, jossa ne olivat julkisesti nähtävillä 1.6.2022 - 29.6.2022 välisen ajan. Lisäksi tarjouspyynnöt toimitettiin alueella toimiville IV-urakoitsijoille. Tarjousajan päättyessä saatiin yksi sähkötöitä koskeva tarjous.

Koska pääurakkaa koskevia urakkatarjouksia ei saatu määräaikaan mennessä yhtään, päätettiin tarjouspyyntöjen jättöaikaa -aikaa jatkaa vielä 30.6.2022 - 11.7.2022 välisen ajan. Tarjousajan päättyttyä urakasta saatiin yksi varsinaista pääurakkaa (LVIA) koskeva tarjous.

Tarjoukset ovat esillä kokouksessa

Konsulttina toimineen suunnittelutalo PPG:n mukaan urakasta on vuonna 2019 on tehty asiantuntijan tekemä kustannusarvio. Nyt saatu LVIA - urakkatarjous ylittää tämän kustannusarvion 60%.

Suunnittelutalo PPG:n mukaan kustannukset ovat nousseen vuodesta 2019 n. 30% – 35%.

Saaduissa urakkatarjouksissa ei ollut mukana tiloja koskevia varsinaisia rakennustöitä.

Ruoveden kunnan budjetissa on Terveyskeskuksen muutoksia varten varattu kokonaissummana 500 000€.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Kokouksessa tehdyn päätösesityksen mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta keskusteli saaduista tarjouksista, urakkatarjoustensa hinnoista sekä saadusta vuoden 2019 kustannusarviosta. Keskustelun jälkeen tekninen johtaja teki päätösesityksen.

1. Tekninen lautakunta hylkää saadut tarjoukset, koska saatujen tarjoustensa kokonaishinta ylittää vuonna 2019 tehdyn kustannusarvion yli 50%, eivätkä saadut urakkatarjoukset kata koko urakkatyötä.
2. Tekninen lautakunta päättää kilpailuttaa uudelleen poliklinikan IV-koneiden vaihto- ja muutostyöurakan erillisurakkoina konehuoneen rakentamisen sekä IV-töiden osalta.

Tekninen lautakunta § 15  
Tekninen lautakunta § 29

10.05.2022  
23.08.2022

## Neuvolasiiven purkaminen

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 16

Ruoveden terveystalosta tehty kuntotutkimusraportti valmistui 27.8.2021. Kuntotutkimuksessa neuvolasiiven osalta löytyi korjaustarvetta vaativia rakenteellisia vikoja ja vaurioita, jotka vaativat rakennuksen merkittävää saneerausta mm. kaikkien ulkoseinien, ulkoseinän vastaisten välipohjien osalta, vesikaton huoltokorjauksen, ilmanvaihtojärjestelmän ja yläpohjan osalta.

Kyseiset korjaustoimenpiteet aiheuttaisivat koko rakennuksen sisäpuolisen purkamisen. Saneerauksessa ei silti voitaisi varmistua esim. ulkoseinärakenteen teknisestä kunnosta tai rakenteesta.

Saneerauksen kustannusarvio on suurempi kuin koko siiven uudelleen rakentaminen.

Valtuuston hyväksymässä vuoden 2022 talousarviossa on 80.000 euron varaus neuvolasiiven purkamiselle.

Esittelijä vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä  
Päätösehdotus Tekninen lautakunta käynnistää suunnittelun neuvolasiiven purkamisesta.  
Päätös Päätös hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Tekninen lautakunta 23.08.2022 § 29  
116/10.03.02.02/2022

Tekninen lautakunta on aiemmassa kokouksessaan päättänyt käynnistää suunnittelun neuvolasiiven purkamisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.8.2022 keskustellut Terveystalostiiteistön käyttö- ja muutostarpeesta Sote-uudistuksen jälkeen. Samassa yhteydessä kunnanhallitus on keskustellut terveystalokituksen tulevasta käytöstä mm. puretun neuvolasiiven osalta. Purkusuunnitelman kannalta on merkittävää, puretaanko koko rakennuksen osa pysyvästi vai tullaanko siihen myöhemmin rakentamaan uusi siipiosa. Kunnanhallitus on keskustelussaan todennut, että purettavan siipiosan tilalle tullaan myöhemmin rakentamaan uutta korvaavaa työskentelytilaa.

Valtuuston hyväksymässä vuoden 2022 talousarviossa on neuvolasiiven purkamiselle varattu 80.000 euroa.

Esittelijä Tekninen johtaja Marja Rantanen



Ruoveden kunta		Pöytäkirja	3/2022	9
Tekninen lautakunta	§ 15	10.05.2022		
Tekninen lautakunta	§ 29	23.08.2022		
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan, kiinteistöpäällikön sekä yhdyskuntatekniikan päällikön käynnistämään suunnittelun sekä pyytämään tarjoukset neuvolasiiven purkamisesta.			
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.			
Liitteet	Liite [1]	Kuntotutkimus Ruoveden terveyskeskus - Neuvola		

Tekninen lautakunta § 21  
Tekninen lautakunta § 30

10.05.2022  
23.08.2022

## Nurmelan tulevaisuus

Tekninen lautakunta 10.05.2022 § 22

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 8.2.2022 §3 valtuuttaa teknisen osaston teettämään kustannusarvion Nurmelan peruskunnostuksesta kuntotutkimukseen perustuen.

Kustannusarvio on valmistunut 21.3.2022 ja sen on laatinut Terveet Talot Oy. Kustannusarvio peruskorjauksen teettämiseksi on 456 000 euroa (alv0%)

Tiloissa on toiminut sosiaalitoimisto ja valtuuston hyväksymässä talousarviossa on investointisuunnitelmassa 500 000 euron varaus sosiaali- ja terveystalouden tilamuutoksille.

Suunnittelutyöt on aloitettava jotta korjausrakentaminen päästään aloittamaan vuoden 2022 aikana.

Esittelijä	vs. Tekninen johtaja Stefan Hirvelä
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää valtuuttaa teknisen osaston tilaamaan suunnittelutyön Suunnittelutalo PPG:ltä
Päätös	Tekninen lautakunta päättää jättää asian pöydälle lisäselvityksien saamista varten.

Tekninen lautakunta 23.08.2022 § 30  
112/10.03.02.01/2022

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja on puhelimitse 14.7.2022 tarkentanut lisäselvitystarvetta ja kertonut, että lautakunta haluaa tarkempaa selvitystä mm. siitä mistä ja mitä kunnan toimintoja tiloihin tultaisiin kunnostuksen jälkeen siirtämään ja minkälainen käyttöaste talossa tulee jatkossa olemaan.

Hallintojohtaja, tekninen johtaja sekä yhdyskuntatekniikan päällikkö ovat kiertäneet kunnantalon ympäristössä olevia kunnan omistamia yksittäisiä toimistokäytössä olevia rakennuksia Uusikylä, Santamäki ja Sairastalli, joihin on sijoitettuna joitakin kunnan omia tai kuntayhtymän yhteisiä toimintoja. Näistä rakennuksista Sairastallin ja Uusikylän lämmitysjärjestelmänä on öljylämmitys. Ulkoisen katselmoinnin perusteella ainakin Uusikylä ja Santamäki vaativat kunnostuksia myös jo korjausvelan puitteissakin.

Kiinteistökartoituksen lisäksi virkamiehet ovat pohtineet, millä tavoin eri toimialan palvelut saataisiin mahdollisimman lähekkäin. Tällä voitaisiin

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 21  
§ 30

10.05.2022  
23.08.2022

parantaa kuntalaisten saamaa palvelua ja lisätä työyksiköiden yhtenäisyyttä ja yhteistyötä. Pohdinnan perusteella virkamiehet ovat päätyneet siihen, että paras synergiaetua saavutettaisiin, jos tekninen toimiala kokonaisuudessaan siirtyisi kunnostettavaan Nurmela -kiinteistöön. Samalla myös Keuruun kaupungin isännöimät palvelut (maataloustoimi, ympäristöterveysvalvonta) siirtyisivät kunnantalon (Maataloustoimi) ja Nurmela -kiinteistöön (ympäristöterveysvalvonta). Kunnostuksen jälkeen kunnan ylläpitämät tai tarjoamat hallinnolliset palvelut sijoittuisivat Kunnantalon (hallinto, maatalous.), Luottolaan (sivistys), Nurmelaan (tekninen) sekä Sairastalliin (Keuruun ympäristöterveysvalvonta eläinlääkäri).

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valtuuttaa teknisen osaston tilaamaan Nurmelan kunnostusta koskevan suunnittelutyön Suunnittelutalo PPG:ltä. Kunnostuksen perusteena on se, että teknisen toimialan hallinto kokonaisuudessaan siirtyy tulevaisuudessa Nurmela-kiinteistöön. Lisäksi tekninen lautakunta esittää, että Nurmelan kunnostustyö tulee huomioida vuoden 2023 investointivaroissa.

Tekninen lautakunta pyytää myös kuntaan perustetun tilatyöryhmän näkemystä siitä, mitkä kaikki kunnan palvelut on tarkoituksenmukaista siirtää Nurmelan saneerauksen yhteydessä saneerattaviin tai muutoin vapautuviin tiloihin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [2]

Korjaushankkeen kustannusarviot  
Nurmela ja Vanha puukoulu

**Yhdistyksille sekä etätyöhön tarjottava toimistotila**

Tekninen lautakunta 23.08.2022 § 31  
211/10.03.02.02/2022

Ruoveden kunnalla on omistuksessaan useita eri kiinteistöjä sekä huoneistoja, joissa toimii sekä kunnan omia että ulkopuolisia toimijoita. Ulkopuolisista toimijoista pääosa on, ylikunnallisten toimijoiden ohella, Ruovedellä toimivia yhdistyksiä, yhteisöjä tai eri järjestöjä.

Ruoveden kunta omistaa osoitteessa Hakatie 2 huoneiston, joka on aikanaan muutettu muokkaamalla asuinhuoneistoista yhteinen hammashuollon toimitilakokonaisuus. Hammashuollon muutettua toisiin tiloihin on huoneisto ollut käytössä vaihtelevasti. Viimeksi tilaa on käytetty teknisen toimen väistötilana vuonna 2021. Tällä hetkellä toimitilat ovat tyhjänä.

Toimitila sijaitsee kerrostalon 1. kerroksessa ja sen yhtiövastike on käyttötarkoituksen mukaisesti asuinhuoneistoa korkeampi (1126,08/kk, alv 0%). Tilan markkinointi on mm. tästä johtuen hankalaa.

Toimitila on kunnoltaan hyvä eikä sen käyttö vaadi suuria remontteja. Toimitila soveltuu kokonsa ja monipuolisuutensa puolesta useamman toimijan monitilaksi. Huoneisto voi toimia yhteisenä osin avotilana tai siitä on mahdollista erottaa erillisiä huoneita yksittäisien toimijoiden.

Esittelijä Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää, että kunta markkinoi ja tarjoaa jatkossa Hakatie 2 osoitteessa sijaitsevaa vapaana olevaa toimitilaa vuokralle ns. monitilaperiaatteella (pöytä+kaappi ym). Ensisijaisesti toimitilaa tarjotaan Ruovedellä toimiville yhdistyksille. Tilojen kunnostus hoidetaan kysynnän mukaisesti niin, että tilaa kunnostetaan ja valmistellaan etupainotteisesti huone kerrallaan.

Päätös Keskustelun aikana Anita Viljanmaa esitti, että vuokrauksen sijaan huoneistoa koitettaisiin ensin myydä. Mikäli kauppoja ei syntyisi, huoneisto voitaisiin myöhemmin muuttaa päätösesityksen mukaisesti yhdistyksille, sekä etätyöhön tarjottavaksi monitila-toimistoksi. Myynnin yhteydessä selvitetään huoneiston tase-arvo sekä se, voidaanko huoneisto muuttaa asuinhuoneistoksi niin, että sen yhtiö-vastike myös vastaa asuinhuoneiston yhtiö-vastiketta.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus.

Viljanmaa esitystä kannattivat Nurmi, Louhio, Lahtinen, Kymäläinen-Rikkonen, Viljanmaa sekä Hackman.

Tekninen lautakunta hyväksyy Anita Viljanmaan muutosehdotuksen äänin 6-1.

Päätös

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että

1. Ruoveden kunta laittaa myyntiin osoitteessa Hakatie 2 sijaitsevan huoneiston (ns. entinen hammaslääkärin toimitila).
2. Myyntityö annetaan kiinteistönvälittäjän tehtäväksi
3. Kiinteistön myynti-ilmoitus julkaistaan myös Ruovesi-lehdessä
4. Myynti-aika rajataan mahdollisimman lyhyeksi (3 kk).

Hanna Kymäläinen-Rikkonen oli poissa klo 18.13 – 18.16 tämän pykälän käsittelyn aikana.

**Liikenteenohjauslaitteen asettaminen yksityistielle**

Tekninen lautakunta 23.08.2022 § 32  
202/10.03.01.01/2022

Salmenperäntien yksityistie pyytää kunnan suostumusta liikenteenohjauslaitteen asettamisesta yksityistien alueelle. Liikenteenohjauslaite on 40 km/h nopeusrajoitusmerkki ja merkin voimassaoloalue on karttaliitteen mukainen.

Perusteluna hakemuksessa liikenteenohjauslaitteen asettamiselle ovat liikenteen turvallisuuden lisääminen sekä tien pinnan irtoaineksen leviämisen hallinta.

Tieliikennelain 729/2018 §71 mukaan liikenteenohjauslaitteen asettaa yksityistielle tienpitäjä, saatuaan siihen kunnan suostumuksen. Kunnan hallintosäännön §26 mukaan tekninen lautakunta päättää liikennemerkkien asettamisesta yksityistielle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta antaa suostumuksen Salmenperäntien tiekunnalle 40 km/h nopeusrajoitusmerkin asettamiseen karttaliitteen osoittaman paikan mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [3]

Liite [4]

Liite [5]

karttaliite Salmenperän yksityistie

Salmenperäntien tiekunnan vuosikokouksen ptk 18.6.2021

Nopeusrajoitusanomus Salmenperän yksityistielle

**Viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta**

Tekninen lautakunta 23.08.2022 § 33

Teknisen lautakunnan alaista toimintaa koskevat viranhaltijapäätökset ajalta 05.05. – 15.07.2022 ovat nähtävänä kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei tehtyihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Liitteet

Liite [6]	Osoitenumeron antaminen kiinteistölle 702-425-11-127, Aittolahdentie 58
Liite [7]	Osoitenumeron muuttaminen kiinteistölle 702-425-11-116 Aittolahdentie 48
Liite [8]	Osoitenumeron muuttaminen kiinteistölle 702-425-11-93, Aittolahdentie 50
Liite [9]	Osoitenumeron muuttaminen kiinteistölle 702-427-6-171 Pouruntie 1150
Liite [10]	Osoitenumeron antaminen kiinteistölle 702-422-7-3 Mustajärventie 639
Liite [11]	Alueen käyttö lupa paikoituksen järjestämistä varten
Liite [12]	Osoitenumeron muuttaminen kiinteistölle 702-427-4-183 Lepolahdentie 50
Liite [13]	Osoitenumeron muuttaminen kiinteistölle 702-427-4-205 Lepolahdentie 46
Liite [14]	Osoitenumeron antaminen kiinteistölle 702-421-2-29 Ahoniementie 55
Liite [15]	Tervahaudan sytyttäminen kiinteistöllä 702-411-12-0 Pyynikkilän Pappila

**Muut asiat**

Tekninen lautakunta 23.08.2022

- Kunnan kiinteistöomaisuus ja vuokralla olevien kiinteistöjen käyttö- ja kunnostuskatsaus.
- Talouden toteuma 1 – 6/2022 teknisen lautakunnan alainen toiminta sekä vesihuoltolaitos.
- Ruoveden kunnan yhtenä strategisena tavoitteena on ilmastosta ja ympäristöstä huolehtiminen. Tässä keskeisessä roolissa on mm. fossiilisten polttoaineista luopuminen. Tämä tarkoittaa, että kunnan tulee mahdollisuuksien mukaan luopua öljylämmitysjärjestelmien käytöstä. Haapasaarella toimivat yrittäjät ovat yhteisen palaverin yhteydessä kertoneet, että kunnan omistama vastaanottotila sekä talousrakennus lämpiävät öljyllä. Yrittäjien mukaan vastaanottotilan öljylämmitystarvetta voitaisiin merkittävästi pienentää ilmalämpöpumpun avulla. Palaverin päätteeksi tekninen johtaja on sopinut yrittäjien kanssa ilmalämpöpumpun hankinnan ko. rakennukseen. Hankintahinta on asennuksineen n. 2000€.

Tekn. johtajan ehdotus      Muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös                              Muut asiat merkitään tiedoksi. Kunnan kiinteistöomaisuus ja vuokralla olevien kiinteistöjen käyttö- ja kunnostuskatsaus siirretään käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen.

Anne Hackman oli poissa klo 18.35 – 18.37 tämän pykälän käsittelyn aikana.



**Osastosihteerin toimen täyttäminen**

Tekninen lautakunta 23.08.2022 § 35  
2/01.01.01/2022

Teknisellä osastolla on osastosihteerin toimi. Toimessa ollut osastosihteerin on irtisanoutunut, työsuhde päättyy 2.9.2022.

Tehtävänkuvaan ja teknisen osaston työtehtävien mukaisesti osastosihteerin tehtäviä ovat mm.

- asiakaspalvelutehtävät
- teknisen osaston toimistotehtävät sekä rakennusvalvonnan toimistopalvelusihteerin sijaistaminen
- asiakirjojen hallinta
- teknisen lautakunnan kokousjärjestelyyn liittyvät tehtävät
- teknisen osaston laskutus (mm. tila- ja maanvuokrat, isännöinti, venepaikat)
- teknisen osaston ostolaskujen tiliöinti
- Ruoveden kunnan vesihuoltolaitoksen toimistotehtävät, kuten laskutus, asiakasrekisterin ylläpito ja liittymäsopimusten teko

Teknisellä osastolla on käynnissä henkilöstöselvitys joka voi valmistuttuaan muuttaa ja tarkentaa osastosihteerin tehtävänkuvaan.

Tehtävän täyttö on huomioitu talousarviossa.

Osastosihteerin työskentelee teknisen johtajan alaisuudessa. Hallintosäännön mukaisesti valinnasta päättää tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja Marja Rantanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää anoa kunnanhallitukselta täyttölupaa osastosihteerin toimen täyttämiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35

### OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

<b>MUUTOKSHAKUKIELTO</b>	
<b>Muutoksenhakukielto</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p><b>Pykälät 25 – 27, 29 - 35</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät</b></p> <hr/> <p>HvalL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b></p>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<p><b>Viranomainen</b>, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p><b>Pykälät 28</b></p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a> puhelinnumero: 03 486 111 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b></p>
	<p><b>Ruoveden kunnanhallitus</b>, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a></p>
	<p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
	<p><b>Kunnallisvalitus, pykälät</b> <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>
	<p><b>Hallintovalitus, pykälät</b> <span style="float: right;">Valitusaika __ päivää</span></p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus</b>, Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki <b>Pykälät 28</b> Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p>

	<p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li></ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<b>Pöytäkirja</b>	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille _____.20__</p>

**Liitetään pöytäkirjaan**