

RAKENNUSPAIKKA Pekkala, 702-412-0004-0000
Kiinteistön nimi EEROLA
pinta-ala 32130 m²
Rakentamismääräykset AO Erillispientalojen korttelialue
Kaavatilanne Oikeusvaikutteinen yleiskaava 210817A89

HAKIJA

TOIMENPIDE Vanhan koulurakennuksen purkaminen

LAUSUNNOT

Lausunnon antaja Maakuntamuseo

Lausunnon antaja Kotiseutuyhdistys

Liitteet Muu liite 1
Lausunto 2
Todistus hallintaoikeudesta 1
Hakemus vireilletulussa 1
Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä 1

PÄÄTÖS

Päätän myöntää luvan rakennuksen tai sen osan purkamiseen, koska purkaminen ei merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista (MRL 139§ 1 mom.)

Hakemuksessa on selvitetty hyväksyttävästi purkamistyön järjestäminen ja edellytykset huolehtia syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä käyttökelpoisten rakennusosien hyväksi käyttämisestä (MRL 139§ 2 mom.)

Ympäristölautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen asetusten perusteella myöntää luvan seuraavin ehdoin:

Purkaminen ei merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä eikä haittaa kaavoitustoteuttamista (MRL 139§ 1 mom.)

Hakemuksessa on selvitetty hyväksyttävästi purkamistyön järjestäminen ja edellytykset huolehtia syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä käyttökelpoisten rakennusosien hyväksi käyttämisestä (MRL 139§ 2 mom.)

Hakemuksesta pyydettiin Pirkanmaan maakuntamuseon ja Ruoveden kotiseutuyhdistyksen lausunnot. Naapureilla ei ollut hankkeesta huomautettavaa.

Ennen purkamistyöhön ryhtymistä on hyväksyttävä purkamissuunnitelma ja purkamistapa, aikataulu sekä selvitys purkujätteen käsittelystä.

Purkamistyöstä on ilmoitettava tontille sijoitettavalla työmaakyltillä ja purkutyömaa on aidattava.

Hakijan on putkien ja johtojen purkamisesta oltava yhteydessä asianomaisiin laitoksiin ja sovittava purkamiseen liittyvistä toimista.

Purkamistyötä ei saa aloittaa ennen purkamispäätöksen lainvoimaisuutta.

Purkamistyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:

- VASTAAVA TYÖNJOHTAJA

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

- Purkujättesuunnitelma tai ilmoitus
- Purkusuunnitelma

Purkamistyön aloittamisesta on ilmoitettava ja kun purkamistyö on tehty, on pyydettävä:

- Aloitusilmoitus
- Loppukatselmus

Muut ehdot

Rakennustyössä noudatettava maankäyttö- ja rakennuslakia ja sen nojalla annettuja asetuksia.

Vastaavan työnjohtajan tulee huolehtia rakennusaikaisten tarkastusten suorittamisesta. Tarkastukset tulee merkitä vastaavan työnjohtajan tarkastuspöytäkirjaan. Tarkastuspöytäkirja pidettävä ajantasalla.

Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat tulee esittää viranomaiskatselmuksen yhteydessä ja luovuttaa loppukatselmuksen yhteydessä.

Ruovesi 25.08.2022

Janne Westerholm
rakennustarkastaja
puhelin 044 7871346
s-posti: etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Päätöksen antaminen

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 01.09.2022, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Muutoksenhakuohjaus liitteenä

Purkamistyön aloittaminen

Ilmoitus aloittamisesta voidaan tehdä numeroon 044 787 1346.

Luvan voimassaolo

Purkamistyö on saatettava loppuun 02.10.2027 mennessä. Lupa raukeaa mikäli voimassaoloaikaa ei pidennetä.

VALITUSOSOITUS

Päätöksen antopäivä 01.09.2022

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen antamispäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin muutosta haetaan, mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai sen oikeaksi todistettuna jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja

Valituskirjelmän voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuulla lähettää myös postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13200 Hämeenlinna

[hameenlinna.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao(at)oikeus.fi)

Muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n mukaan.