
Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kunnat

Jämsän kaupunki
Kuhmoisten kunta
Multian kunta
Mänttä-Vilppulan kaupunki
Petäjäveden kunta
Ruoveden kunta
Virtain kaupunki

LAUSUNTOPYYNTÖ MAASEUTUHALLINNON KEURUUN YHTEISTOIMINTA-ALUEEN TALOUSARVIOSTA JA TOIMINTASUUNNITELMASTA VUODELLE 2022

Keuruun kaupunki pyytää maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kunnilta lausuntoa 01.11.2021 mennessä sähköpostilla osoitteeseen keuruu@keuruu.fi

1. Maaseututoimen hallinnon talousarvioehdotuksesta vuodelle 2022
2. Kehittämisen toteutuksen talousarvioehdotuksesta vuodelle 2022
3. Maaseutuhallinnon Keuruun Yhteistoiminta-alueen toimintasuunnitelmasta vuodelle 2022

Keuruun kaupunki on asettanut vuoden 2022 talousarvion toimintakateramiksi vuoden 2021 talousarvion, jota on korjattu henkilöstömenojen sekä palvelujen ostojen ja muiden toimintakulujen osalta.

Maaseututoimen hallinnon talousarvion menot vuodelle 2022 ovat yhteensä -440 370 euroa ja tulot 384 412,23 euroa, josta kuntien maksusuudet Keuruun kaupungille on arvioitu olevan 383 682,23 euroa. Maaseutuhallinnolla on vuonna 2022 kuusi vakituista työntekijää (6,0 htv). Tarvittaessa voidaan ottaa kausityöntekijä/ harjoittelija 4 kk:n ajaksi. Jokaisessa kunnassa on joko kokoaikainen tai määräajoin avoinna oleva palvelupiste.

Kuntien maksusuuksien jakoperusteet maaseutuhallinnon menojen osalta on sovittu yhteistoimintasopimuksessa. Kustannuksista 40 prosenttia jaetaan toimintavuotta edeltävän vuoden kuntien aktiivitulojen määrän perusteella, 40 prosenttia toimintavuotta edeltävän vuoden tukipäätös- määrän perusteella ja 20 prosenttia tasan kuntien kesken.

Maaseutuhallinnon Keuruun yhteistoiminta-alueen maaseudun kehittämisohjelma tehdään toistaiseksi vuosittain. Kehittämistyön toteutukselle on varattu määräraha myös vuoden 2022 talousarvioon. Kehittämistyötä tehdään hajautetusti alueittain ja useamman viranhaltijan toimesta. Päävastuu kehittämisestä on kuitenkin vuonna 2022 maaseutupäälliköllä sekä maaseutusihiteeri Anna-Liisa Liettyällä.

Kehittämistoimenpiteisiin on suunniteltu käytettävän 2500 euroa kuntaa kohden eli yhteensä 20.000 euroa. Näistä toimenpiteistä aiheutuvien menojen kustannukset kohdennetaan niihin kuntiin, joiden alueella kutakin kehittämiskohdetta toteutetaan. Talousarviossa kustannukset on jaettu tasan kuntien kesken, mutta lopullinen kuntaosuus tulee määräytymään tehtyjen toimenpiteiden jälkeen. Keuruun kaupunki laskuttaa kehittämissyksikön kuntaosuudet vasta menojen syntymisen jälkeen.

Arvio kuntien maksuosuuksista vuodelle 2022:

	Kuntien maksuosuus tukihallintoyksiköstä	Kuntien maksuosuus kehittämissyksiköstä
Jämsän kaupunki	96 023 €	2500 €
Keuruun kaupunki	55 958 €	2500 €
Kuhmoisten kunta	30 817 €	2500 €
Multian kunta	34 377 €	2500 €
Mänttä-Vilppulan kunta	47 484 €	2500 €
Petäjäveden kunta	42 286 €	2500 €
Ruoveden kunta	55 494 €	2500 €
Virtain kaupunki	77 201 €	2500 €

Liitteenä

Toimintasuunnitelma vuodelle 2022
Kehittämiskohteet 2022
Talousarvio 2022 maaseututoimen hallinto
Talousarvio 2022 kehittäminen
Talousarvion tekstiosa vuodelle 2022
Arvio kuntien maksuosuuksista 2022

Keuruulla 21.9.2021

Maaseutupäällikkö

Marjukka Kautto

Maaseutuhallinnon Keuruun Yhteistoiminta-alueen toimintasuunnitelma vuodelle 2022

Jämsä, Keuruu, Kuhmoinen, Multia, Mänttä-Vilppula, Petäjävesi, Ruovesi ja Virrat muodostavat maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen, johon sisältyy tukihallintoyksikkö ja maaseudun kehittämissyksikkö. Isäntäkuntana toimii Keuruun kaupunki. Yhteistoiminta perustuu lakiin maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010.

1. Toiminta-ajatus ja tehtävät

Yhteistoiminta-alueen tukihallintoyksikkö hoitaa kuntien järjestettäväksi määrätyn lakisääteisen maaseutuhallinnon, johon sisältyy kaikki maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyt tehtävät ja palvelut, joista keskeisimpiä ovat

- Maatalouden tukijärjestelmiin liittyvät tehtävät
- Maatalouden luopumistuki- ja eläkejärjestelmiin liittyvät tehtävät
- Riistavahinkoihin liittyvät tehtävät
- Hukkakauralakiin perustuvat tehtävät
- Peruslohkorekisteriin liittyvät tehtävät
- Tukioikeusrekisteriin liittyvät tehtävät
- Eläintenpitäjärekisteriin liittyvät tehtävät
- Valmiussuunnitelmat (VAP –viljelijät)
- Muut mahdolliset maaseutuhallinnon tehtävät

Tukihallintoyksikkö järjestää viljelijätukikoulutuksen tarvittaessa ostopalveluna.

Maaseudun kehittämissyksikkö hoitaa kuntien päättämät ja yhteistoiminta-alueen maaseudun kehittämissuunnitelmaan perustuvat maaseudun kehittämissuunnitelmat.

2. Toimintatapa

Yhteistoiminta-alue tuottaa palvelun lähipalveluna, tasapuolisesti, tiiviissä yhteistyössä ja henkilöstön ammattitaitoa hyödyntäen. Palvelun kustannuskehitys pidetään hallinnassa ja maaseudun kehittämistä toteutetaan kehittämissuunnitelman mukaisesti.

3. Toimistot ja palvelupisteet

Kokoaikaiset toimistot ovat (asiakaspalvelupäivät)

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| • Jämsän kivikonttori (ma – to) | Seppolantie 5 |
| • Keuruun kaupungintalo (ma – pe) | Multiantie 5 |
| • Petäjäveden kunnanvirasto (ma – pe) | Suutarantie 4 |
| • Ruoveden kunnantalo (ke – pe) | Urhontie 4 |
| • Virtain kaupungintalo (ma – pe) | Virtaintie 26 |

Osa-aikaiset palvelupisteet:

- | | |
|--|-----------------|
| • Kuhmoisten kunnanvirasto 1-2 krt/ kk | Toritie 34 |
| • Multian kunnanvirasto (to – pe) | Multianraitti 3 |
| • Mänttä-Vilppulan kaupunki | Keskuskatu 2 |
| • Vilppulan toimipiste (ma ja ke) | |

Muuna aikana asiakaspalvelu etukäteen sovittuna aikana.

4. Henkilöstö

4.1.

Henkilöstöön kuuluvat maaseutusihteerit Hannu Hintala, Heidi Kuutti-Selkee, Päivi Lehtomäki, Anna-Liisa Liettyä ja Niina Vilen (Petteri Savolainen Niinan sijaisena 31.7.2022 saakka) sekä maaseutupäällikkö Marjukka Kautto. Keuruun kaupungin ja Multian kunnan maaseutusihteeri Tarja Saramäki eläköityy vuoden 2021 lopulla. Keuruun kaupungin maaseutuhallintoa hoitaa jatkossa Anna-Liisa Liettyä Kuhmoisten ohella ja Multian maaseutuhallintoa Päivi Lehtomäki Petäjäveden ohella.

4.2. Henkilöstön toimipaikat ja työpisteet

Henkilö	päätoimipaikka	työpisteet
Hintala Hannu	Virrat	Virrat
Kautto Marjukka	Keuruu	Keuruu
Kuutti-Selkee Heidi	Ruovesi	Ruovesi, MäVi, Virrat
Lehtomäki Päivi	Petäjävesi	Petäjävesi, Multia
Vilen Niina/P. Savolainen	Jämsä	Jämsä
Liettyä Anna-Liisa	Mänttä-Vilppula	Kuhmoinen, Keuruu

Lisäksi jokainen viranhaltija käyttää tarvittaessa työpisteenä jokaista yhteistoiminta-alueen toimistoa tai palvelupistettä.

4.3. Henkilöstöetuudet ja paikalliset sopimukset

Keuruun kaupunki on järjestänyt henkilöstön työterveyshuollon siten, että siihen kuuluu lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi toistaiseksi yleislääkäritasoinen työterveyshuoltopainotteinen sairaanhoito. Jämsän, Mänttä-Vilppulan, Ruoveden ja Virtain toimipaikkojen henkilöstö käyttää oman alueensa työterveyspalveluja, jotka Keuruun kaupunki ostaa erillisen sopimuksen mukaisesti.

Henkilöstöetuudet ovat Keuruun kaupunkiorganisaatiossa voimassa olevat etuudet.

4.4. Lomat

Henkilöstön lomat järjestetään siten, että asiakaspalvelu- ja maaseutuelinkeinoviranomaistehtävät tulevat Ruokaviraston kanssa tehtävän maksajavirastosopimuksen mukaisesti hoidetuksi.

5. Tehtävien eriyttäminen ja tehtäväjako

5.1. Eriyttäminen

Tehtävien eriyttäminen koskee maataloustukihakemuksiin liittyvää hakemusten käsittelyä:

➤ Hakemusten tallennus	Henkilö A
➤ Tallennusten tarkastus	Henkilö B
➤ Sitoumusten käsittely	Henkilö C (hallintoviranomainen)
➤ Tuen maksatus	Henkilö D (maksajaviranomainen)
➤ Takaisinperintä	Henkilö E

5.2. Tehtäväjako

Yhteistoiminta-alueen sisällä on kolme tukihallinnon aluetiimiä:

- Jämsä-Kuhmoinen
- Mänttä-Vilppula-Ruovesi-Virrat
- Keuruu-Multia-Petäjävesi

Hallintoyksikössä hakemukset otetaan vastaan peruskunnissa ja tallennetaan aluetiimeissä kunnittain. Tallennusten tarkastus tapahtuu myös pääosin alueittain – kuitenkin Jämsän ja Pirkanmaan tallennuksia tarkastetaan myös Keuruu-Multia-Petäjaveden tiimissä. Sitoumuskäsittely on jaettu alueiden kesken. Maksatus, hakemusten hyväksyminen ja päätökset tehdään alueittain. Takaisinperintäpäätösten tekeminen on pääsääntöisesti maaseutupäällikön tehtävänä.

Keuruun yhteistoiminta-alueen maaseudun kehittämissuunnitelma tehdään toistaiseksi vuosittain. Kehittämistyö on ollut kustannusvaikutukseltaan neutraalia maaseutuelinkeinoviranomaisen virkатыötä. Kehittämistyölle on varattu maaseutuhallinnon talousarviossa määräraha myös vuodelle 2022. Vastuun kehittämistyöstä jakavat Maaseutupäällikkö Marjukka Kautto sekä maaseutuasiainmies Anna-Liisa Liettyä. Tiimialueiden vastuuhenkilöt ovat myös mukana toteutuksessa; 1) Päivi Lehtomäki, vastuualueena Keuruu, Multia, Petäjavesi. 2) Heidi Kuutti-Selkee, vastuualueena Mänttä-Vilppula, Ruovesi, Virrat. 3) Niina Vilen vastuualueena Jämsä, Kuhmoinen.

Ohjelman kehittämiskohteiden toteuttamiseen vuodelle 2022 esitetään varattavaksi määrärahaa 2500 €/kunta. Toimenpiteistä aiheutuvat kustannukset jakautuvat kuntiin sen mukaisesti mitä toimenpiteitä YT -alueella, tiimeissä ja kunnassa toteutetaan.

6. Maaseutuhallinnon kustannukset, talousarvio, taloussuunnitelma, toiminnalliset tavoitteet

Tukihallinto- ja maaseudun kehittäminen muodostavat oman maaseutuhallinnon tulosalueen, joka kuuluu Keuruun kaupungin hallintopalvelujen alaisuuteen. Tulosalueelle rakennetaan talousarvio, taloussuunnitelma ja määritellään toiminnalliset tavoitteet.

Talousarvioluonnos 2022 lähetetään sopijakunnille lausunnolle 30.9.2021 mennessä ja samalla annetaan arvio sopimuskuntien v. 2022 maksuosuuksista. Tukiyksikön vuoden 2022 lopulliset maksuosuudet määräytyvät v. 2021 maataloustukea hakeneiden aktiivitulojen määrien (40 %), v. 2020 tukipäätösten (40 %) ja tasaosuuden (20 %) mukaan.

7. Kiinteistöt, toimitilat sekä tietohallinto

Keuruun kaupungin ja sopimuskuntien välisten vuokrasopimusten mukaisten toimistojen ja palvelupisteiden tilavuokra sisältää toimitilat, niiden lämmön, sähkön ja siivouksen, kalusteet, toimistotarvikkeet ja atk-työasemat ohjelmistoihin, oheislaitteisiin ja internet-yhteyksiin sekä mikrotukihenkilön palvelut. Atk- työasemien ja ohjelmistojen uusimisesta vastaa Keuruun kaupunki siten, että kukin kunta vastaa laitteiden ja ohjelmistojen asentamisesta. Kuntien atk-laitteita uusitaan sitä mukaa kuin koneita ko. kunnassa muutenkin uusittaisiin.

Kunnat laskuttavat edellä mainitut vuokratkustannukset neljä kertaa vuodessa Keuruun kaupungilta (31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12. mennessä).

Yhteistoiminta-alueella noudatetaan Keuruun kaupungin tietoturvapoliittikkaa, tietoturvastrategiaa, yhteistoiminta-alueen tietoturvaohjetta sekä maksajavirastosopimuksen edellyttämiä maaseutuviraston antamia tietoturvallisuutta koskevia ohjeita.

8. Arkistointi

Ennen 1.1.2013 syntyneet määräaikaaisesti ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat arkistoidaan siinä kunnassa, jossa ne on luotu. 1.1.2013 jälkeen syntyneet pysyvästi säilytettävät asiakirjat arkistoidaan Keuruun kaupungin päätearkistossa. Määräaikaaisesti enintään kymmenen vuotta maksatuksesta säilytettävät asiakirjat säilytetään siinä kunnassa, jossa asiakirjat on luotu. Arkistoinnista vastaa kyseisen asiakirjan syntymisestä vastannut henkilö.

Yhteistoiminta-alueella noudatetaan yhtenäistä arkistointisuunnitelmaa.

9. Yhteistoimintaryhmän tehtävät ja kokouskäytäntö

Yhteistoimintaryhmä (YTR) seuraa valtuustokausittain yhteistoimintasopimuksen toteutumista, sekä YT -alueen taloutta ja toimintaa. Se voi tehdä maaseutua ja kehittämissyksikköä koskevia kehittämisalioitteita ja -esityksiä joko sopimuskuntien tai Keuruun kaupungin päätettäväksi.

Sopijakunnat ovat nimenneet ryhmään yhden jäsenen ja yhden varajäsenen. Maataloustuottajien yhdistykset ovat nimenneet yhden edustajan yhdistystä kohden ja hänelle mahdollisesti varahenkilön.

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan valtuustokausittain eri kunnista. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsumana. Esityslistan valmistelijana ja asioiden esittelijöinä toimivat maaseutupäällikkö ja kehittämissyksikön vastuhenkilö sekä tarvittaessa asiantuntijoina yhteistoiminta-alueen muu henkilöstö. Sihteerinä toimii maaseutupäällikkö.

Jäsenten aiheuttamista kustannuksista vastaa jäsenen lähettävä kunta ja tuottajayhdistys.

Yhteistoimintaryhmän kokoonpano on seuraava:

Varsinainen jäsen		Varajäsen
Sipilä Markku	Jämsä	Erkkilä Markku
Kässi-Jokinen Saara	Keuruu	Oksanen Harri
Aittolahti Lea	Kuhmoinen	Sumioinen Jarkko
Saarinen Pirjo	Multia	Tomperi Jaakko
Anttila Lasse	Mänttä-Vilppula	Lehtonen Mikko
Hautamäki Hanna	Petäjävesi	Kortemäki Juha
Rinkinen Juha	Ruovesi	Ojanen Tuula
Mäkinen Aimo	Virrat	Ylä-Nojonen Arja
Olkkonen Antti	MTK- Jämsä	Reponen Niklas
Eteläaho Ari	MTK-Keurusseutu	Riihonen Janne
Unnaslahti Matti	MTK -Kuhmoinen	
	MTK-Petäjävesi	
	MTK-Pohjaslahti	
	MTK-Ruovesi	
Tervaniemi Mikko	MTK-Vilppula	Mäki Salla
Pirttiniemi Jouni	MTK-Virrat	

4.3.6. MAASEUTUTOIMEN HALLINTO JA KEHITTÄMINEN (131000)

Toiminnan kuvaus

Maaseutuhallinto

Keuruun kaupunki toimii Jämsän, Keuruun, Kuhmoisten, Multian, Mänttä-Vilppulan, Petäjäveden, Ruoveden ja Virtain kaupunkien/kuntien maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen isäntäkuntana. Yhteistoiminta-alueen kustannukset jaetaan kuntien kesken yhteistoimintasopimuksessa mainituilla perusteilla. Maaseutuhallinnon palvelut tuotetaan lähipalveluna koko yhteistoiminta-alueella. Kokoaikaiset toimistot ovat Jämsässä, Keuruulla, Petäjävedellä, Ruovedellä ja Virroilla. Määrättyinä aikoina avoinna olevat toimipisteet ovat Kuhmoisissa, Multialla ja Mänttä-Vilppulassa. Yhteistoimintasopimuksen toteutumista ja yhteistoiminta-alueen talouden ja toiminnan seurantaan varten on perustettu yhteistoimintaryhmä.

Maaseututoimen tukihallintoyksikkö hoitaa yhteistoiminta-alueilla kuntien järjestettäväksi määrättyt lakisääteiset maaseutuhallinnon tehtävät. Keuruun kaupunki vastaa maksajavirastotehtävistä yhteistoiminta-alueella EU:n sääntöjen mukaisesti.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aktiivisten tilojen määrä, kpl	1 084	1050	1 035	1 027	1 021	1 021
Tukipäätösten määrä, kpl	6 449	9330	5 251	5 646	4931	5 000
Maksettu maataloustuki, milj. €	27,85	26,56	26,42	28,12	27,92	27,00

Maaseudun kehittäminen

Tehtävänä on maaseudun ja maaseutuelinkeinojen kehittäminen luomalla edellytyksiä olemassa olevien yritysten toiminnan jatkumiselle, uusien yritysten ja työpaikkojen syntymiselle sekä palveluille. Kehittämistä toteutetaan maaseutuohjelman mukaisesti yhteistyössä muiden alan toimijoiden kanssa. Yhteistoiminta-alueen kunnat ovat mukana Vesuri ry:n ja PoKo ry:n hallinnoimissa Leader toimintaryhmissä.

Talousarvio ja suunnitelma

valm
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Tilinp. 2020	Budj.+muut 2021	Budj.B.muutos-% 2022	
131020 Maaseututoimen hallinto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot				
Korvaukset kunnilta ja kunta				
3115 Muut yhteistoimintakor	386.168	394.950	383.682	-2,85
Korvaukset kunnilta ja kunta	386.168	394.950	383.682	-2,85
Myyntituotot	386.168	394.950	383.682	-2,85
Tuet ja avustukset				
3328 Koulutuskorvaus Tyött.v	507			
3345 Sis. tuet ja avustukset	951			
Tuet ja avustukset	1.458			
Muut toimintatuotot				
Muut toimintatuotot				
3530 Muut tuotot	720	730	730	
Muut toimintatuotot	720	730	730	
Muut toimintatuotot	720	730	730	
TOIMINTATUOTOT	388.347	395.680	384.412	-2,85
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot				
Palkat ja palkkiot				
4002 Viranhaltijoiden kuuk	-274.704	-284.540	-281.500	-1,07
4004 Työntekijöiden kuukau	-6.072	-18.660	-14.000	-24,97
4060 Jaksotetut palkat ja	-1.270			
Palkat ja palkkiot	-282.047	-303.200	-295.500	-2,54
Palkat ja palkkiot	-282.047	-303.200	-295.500	-2,54
Henkilösivukulut				
Eläkekulut				
4100 KuEL-maksut	-46.339	-51.610	-51.590	-0,04
Eläkekulut	-46.339	-51.610	-51.590	-0,04
Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja saira	-3.762	-4.060	-4.520	11,33
4160 Työttömyysvakuutusmak	-4.520	-4.880	-4.760	-2,46
4170 Tapaturmavakuutusmaks	-1.247	-1.330	-1.300	-2,26
4190 Jaksotetut sosiaaliva	-270			
Muut henkilösivukulut	-9.799	-10.270	-10.580	3,02
Henkilösivukulut	-56.138	-61.880	-62.170	0,47
Henkilöstökulut	-338.185	-365.080	-357.670	-2,03
Palvelujen ostot				
Asiakaspalvelujen ostot				
4304 Asiakaspalv. muilta	-180	-2.450	-1.200	-51,02
Asiakaspalvelujen ostot	-180	-2.450	-1.200	-51,02
Muiden palvelujen ostot				
4341 Toimistopalvelut	-44.552	-4.000	-8.000	100,00
4342 ICT-palvelut	-7.115	-8.500	-7.500	-11,76
4345 Sisäiset toimisto- ja	-8	-100	-100	
4350 Painatukset, ilmoituks		-450	-1.300	188,89
4361 Posti- ja kuriiripalve	-2.205	-2.000	-2.000	
4385 Sisäiset puhtaanapito-	-1.332	-1.350	-1.340	-0,74
4410 Majoitus- ja ravitsemi	-1.600	-4.700	-4.500	-4,26
4420 Matkustus- ja kuljetus	-6.891	-11.150	-10.150	-8,97
4435 Sis. sosiaali- ja terv	-1.786	-2.200	-2.200	
4440 Koulutus- ja kulttuuri	-79	-1.620	-1.620	
Muiden palvelujen ostot	-65.568	-36.070	-38.710	7,32
Palvelujen ostot	-65.748	-38.520	-39.910	3,61

Talousarvio ja suunnitelma

valm
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Tilinp. 2020	Budj.+muut 2021	Budj.B.muutos- 2022	%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimisto- ja koulutarv	-780	-1.340	-1.040	-22,39
4510 Kirjallisuus	-2.593	-3.500	-3.300	-5,71
4520 Elintarvikkeet		-200	-200	
4530 Vaatteisto		-100	-100	
4580 Kalusto	-131	-2.490	-1.000	-59,84
4600 Muu materiaali	-329			
Ostot tilikauden aikana	-3.832	-7.630	-5.640	-26,08
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3.832	-7.630	-5.640	-26,08
Muut toimintakulut				
Vuokrat				
4820 Rakennusten ja huoneis		-1.500	-1.000	-33,33
4825 Sis. rakenn. ja huon.	-37.570	-41.920	-35.400	-15,55
4830 Koneiden ja laitteiden		-250	-250	
Vuokrat	-37.570	-43.670	-36.650	-16,08
Muut toimintakulut				
4940 Muut kulut	-469	-300	-500	66,67
Muut toimintakulut	-469	-300	-500	66,67
Muut toimintakulut	-38.040	-43.970	-37.150	-15,51
TOIMINTAKULUT	-445.805	-455.200	-440.370	-3,26
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-57.458	-59.520	-55.958	-5,98
LASKENNALLISET ERÄT				
Vyörytykset				
8933 Vyörytetyt toimistopalv	-8.896			
Vyörytykset	-8.896			
LASKENNALLISET ERÄT	-8.896			
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-66.354	-59.520	-55.958	-5,98
131025 Kehittämishojelman toteutus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot				
Korvaukset kunnilta ja kunta				
3115 Muut yhteistoimintakor	482	17.500	17.500	
Korvaukset kunnilta ja kunta	482	17.500	17.500	
Myyntituotot	482	17.500	17.500	
TOIMINTATUOTOT	482	17.500	17.500	
TOIMINTAKULUT				
Palvelujen ostot				
Asiakaspalvelujen ostot				
4304 Asiakaspalv. muilta	-204	-10.980	-10.980	
Asiakaspalvelujen ostot	-204	-10.980	-10.980	
Muiden palvelujen ostot				
4350 Painatukset, ilmoituks	-350	-2.000	-2.000	
4410 Majoitus- ja ravitsemi	-196	-2.640	-2.640	
4420 Matkustus- ja kuljetus		-1.380	-1.380	
Muiden palvelujen ostot	-546	-6.020	-6.020	
Palvelujen ostot	-750	-17.000	-17.000	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana				
4600 Muu materiaali		-1.000	-1.000	
Ostot tilikauden aikana		-1.000	-1.000	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-1.000	-1.000	
Muut toimintakulut				
Vuokrat				
4820 Rakennusten ja huoneis		-2.000	-2.000	

Talousarvio ja suunnitelma

valm

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

	Tilinp. 2020	Budj.+muut 2021	Budj.B.muutos-% 2022
Vuokrat		-2.000	-2.000
Muut toimintakulut		-2.000	-2.000
TOIMINTAKULUT	-750	-20.000	-20.000
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-268	-2.500	-2.500
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-268	-2.500	-2.500

Kehittämishielman toteutus ja talousarvio 2022

	MILLOIN 2022	SISÄLTÖ	€	JAKO									
				Keuruu	Muita	Petäjävesi	Jämsä	Kuhmoinen	Mänttä-Vilppula	Ruovesi	Virrat		
Erikoiskasvit ja sopimustuotanto	kevät ja syksy	Erikoiskasvit/ sopimustuotanto eri tilaisuuksia eri paikkakunnilla	2350	300	300	300	300	300	300	300	300	300	250
Hyvinvointi & jaksaminen	kevät	Hyvinvointi- ja verkostoitumispäivä (mahdollisesti eri tilaisuuksia & yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa)	3300	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Nuoret tuottajat + spv-aktivointi	kevät/kesä	Nuoret tuottajat ja spv-aktivointi (tilaisuuDET/ verkostoituminen)	1200	150	150	150	150	150	150	150	150	150	
Opintomatkat/ tutkimiskäynnit		Vierailut, messut, benchmarking yms. viljelijöiden/ tuottajien toiveiden pohjalta	4000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
Talous ja johtaminen	kevät/syksy	Talous ja johtaminen	4050	650	600	600	500	500	400	400	400	400	
Yhteistyö/ verkostoituminen	kevät/syksy	Tilojen välinen yhteistyö, yhteishankinnat yms.	3500	300	300	300	400	400	600	600	600		
Yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa järjestettävät koulutukset, tilaisuudet yms.		Tuotantosuurinakohtaiset teemat-> viljelijöiden/ tuottajien toiveiden pohjalta.	1700	200	150	250	250	250	200	200	200		
Käytettävissä 2022			20000	2500	2400	2500	2500	2500	2500	2550	2550	2500	
Jäijellä 2022			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Kehittämishielma- ja toimenpidesuunnitelma joustaa muuttuvissa tilanteissa.

Korona-tilanne on merkittävästi vaikuttanut vuosien 2020 ja 2021 kehittämishielman toteutukseen. Toivottavaa on, että vuoden 2022 myötä päästään normaalioloihin myös kehittämishielman toteutuksessa.

Kaikkissa toimenpiteissä pyritään tekemään yhteistyötä eri toimijoiden kanssa eikä päällekkäisiä toimintoja kehittämishielmassa toteuteta mikäli kuuluu jonkun muun toimijan tai organisaation rahoittamaan/toteuttamaan toimintaan.