

Sivistyslautakunta

Aika 15.09.2021 17:02 - 19:37**Paikka** Ruoveden yhtenäiskoulu, Kuruntie 6, luokka 1050

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
52		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
53		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
54		Sivistyslautakunnan kokousajat	6
55		Esiopetuksen, perusopetuksen ja vapaan sivistystyön suunnitelmat	7
56		Taiteen perusopetuksen järjestäminen ja vuoden 2022 kuntaosuus	8
57		Yhtenäiskoulun vararehtorin nimeäminen	9
58		Irtisanoutuminen	10
59		Kirjastoautopalveluiden tuottaminen	11
60		Viranhaltijapäätökset	12
61		Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi		Lisätiedot
Läsnä	Pynnöniemi Hanna Lahtinen Terhi Marttila Virve Pajunen Pirjo Pirttijärvi Pekka Selkee Otto Vaali Tapio Hackman Anne Karala Salla Hackman Marcus Simula Markku Luikku Aila	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen KH:n pj KH:n jäsen esittelijä/sihtööri	
Poissa	Kiintonen Jukka Mikkonen Taija Källi Terhi Laine Akseli	jäsen jäsen vs. kunnanjohtaja opiskelijakunnan pj	

Käsitellyt asia §§52 - 61

Allekirjoitukset

Hanna Pynnöniemi
puheenjohtaja

Aila Luikku
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Ruovedellä 17.9.2021

Salla Karala

Terhi Lahtinen

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Aila Luikku
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

SIVISLTK 15.09.2021 § 52

Ruoveden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on ollut, että kokouskutsu lähetetään sähköpostitse vähintään kuusi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Yhteydenpito luottamushenkilöihin toteutetaan tietoturvallisen etunimi.sukunimi@ruovesi.fi-sähköpostin välityksellä. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (hallintosääntö § 128). Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Tämän kokouksen esityslista on toimitettu asianosaisille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 9.9.2021.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.8.2021 (§ 43) valinnut sivistyslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seuraavat yhdeksän jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimennyt lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan:

Jäsen

Varajäsen

Hanna Pynnöniemi (pj)
Terhi Lahtinen (vpj)
Tajja Mikkonen
Otto Selkee
Tapio Vaali
Jukka Kiintonen
Virve Marttila
Pekka Pirttijärvi
Pirjo Pajunen

Hanna-Leena Simonen
Tapio Koivunen
Anne Hackman
Ville Vauhkonen
Riikka Lehti
Salla Karala
Pasi Kuosa
Olga Denisova
Raimo Leppänen

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on

estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Lautakunnan kokouksissa on lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla läsnäolo- ja puheoikeus (hallintosääntö 131 §). Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 valinnut edustajat lautakuntiin kaudeksi 2021-2025. Edustajaksi sivistyslautakuntaan valittiin Markku Simula.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimitielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti. Jos toimitielin antaa esim. nuorisovaltuuston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksessa, läsnäolo-oikeus on syytä rajata siten, että läsnäolo-oikeutta ei ole silloin, kun asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lisätiedot: sivistysjohtaja Aila Luikka, p. 044 7871400

Sj:n päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. että sivistyslautakunnan kokouskutsut ja esityslistat toimitetaan asianosaisille sähköisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVISLTK 15.09.2021 § 53

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunnan menettelynä on ollut valita kunkin kokouksensa pöytäkirjan tarkastamista varten kaksi läsnäolevaa sivistyslautakunnan jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi ja yksi varahenkilö. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulle.

Lisätiedot: sivistysjohtaja Aila Luikku, p. 044 7871400

Sj:n päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. valita kunkin kokouksensa pöytäkirjan tarkastamista varten kaksi läsnäolevaa sivistyslautakunnan jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi ja yhden varahenkilön,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Kiintosen ja Terhi Lahtisen, varalle Virve Marttilan,
3. että pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 17.9.2021.

Sj:n muutettu päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

1. valita kunkin kokouksensa pöytäkirjan tarkastamista varten kaksi läsnäolevaa sivistyslautakunnan jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi ja yhden varahenkilön,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Salla Karalan ja Terhi Lahtisen, varalle Anne Hackmanin,
3. että pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 17.9.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan kokousajat

SIVISLTK 15.09.2021 § 54

Hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Sivistyslautakunnan kokouksia on pidetty yleensä kerran kuussa, mutta turhia kokouksia on vältetty, jos käsiteltäviä asioita ei ole ollut. Asioiden valmistelun sekä ajankäytön ja luottamushenkilötyön suunnittelun kannalta on tarkoituksenmukaista sopia edellisessä kokouksessa ainakin seuraavan kokouksen ajankohta.

Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään keskiviikkoisin klo 17 alkaen. Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 13.10.2021.

Lisätiedot: sivistysjohtaja Aila Luikku, p. 044 7871400

Sj:n päätösehdotus

Sivistyslautakunta päätää hyväksyä selosteosassa esitetyn kokousaikoihin liittyvän kokouskäytännön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esiopetuksen, perusopetuksen ja vapaan sivistystyön suunnitelmat

SIVISLTK 15.09.2021 § 55

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma (ops- pesu), jossa määrätään koulukohtaisesti opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista (Perusopetusasetus 9 §).

Pekalan koulun henkilökunta on käsitellyt opetussuunnitelmaan perustuvaa suunnitelmaansa kokouksessaan 25.8.2021. Visuveden koulun henkilökunta on käsitellyt omaa opetussuunnitelmaan perustuvaa suunnitelmaansa kokouksissaan 9.8. 10.8., 11.8., 16.8. ja 23.8.2021. Yhtenäiskoulun henkilökunta on käsitellyt omaa opetussuunnitelmaan perustuvaa suunnitelmaansa kokouksissaan 9.8. ja 25.8.2021.

Keskeisinä peruskoulun ops-pesun laadullisina sisältöinä ovat koulun toiminta-ajatus sekä arvopohja. Ne määrittelevät pitkälti opetuksen järjestämisen pedagogisia lähtökohtia sekä koulun ihmiskäsitystä sekä oppimiskäsitystä. Opetussuunnitelman toteutumisen seuranta ja opetuksen laadun arviointi ovat toinen keskeinen ops-pesussa kuvattava asia. Ruoveden kunnan koulut osallistuvat kansallisiin koulutuksen laadun arviointeihin (Karvi), jos ne kuuluvat kansalliseen otantaan.

Ruoveden yhtenäiskoulun esiopetuksen vuosisuunnitelma on myös laadittu lukuvuodelle 2021-2022. Se perustuu v. 2016 hyväksytyyn Ruoveden esiopetuksen opetussuunnitelmaan. Ruoveden kunnan vapaan sivistystyön opetus järjestetään Ruoveden Opistossa. Opiston lukuvuoden 2021-2022 työsuunnitelma on painettuna Opiston opinto-ohjelmaksi 2021-2022. Kaikki edellä mainitut suunnitelmat on toimitettu lautakunnalle oheisaineistona.

Lisätiedot: sivistysjohtaja Aila Luikku, p. 044 7871400
etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Sj:n päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulujen ja esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat sekä vapaan sivistystyön suunnitelman lukuvuodelle 2021-2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Taiteen perusopetuksen järjestäminen ja vuoden 2022 kuntaosuus

SIVISLTK 15.09.2021 § 56

Merikanto-opisto tuottaa Ruovedellä taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaiset palvelut musiikin ja tanssin taiteenaloilla. Soitinvalikoimaan sisältyy piano, viulu, alttoviulu, sello, huilu, klarinetti, saksofoni, harmonikka, kitara, sähkökitara sekä lyömäsoittimet. Opetustarjontaan kuuluu myös yksinlaulu ja musiikin perusteet. Lisäksi järjestetään varhaisiän musiikkikasvatusta eli muskariopetusta ja tanssin opetusta.

Oppilasmäärä syksyllä 2021 on 120. Ruovedelle arvioitu kokonaistuntimäärä vuodelle 2021 on n. 2700 tuntia (v. 2020 n. 2700 tuntia). Kuntien välisen sopimuksen mukaan Merikanto-opisto järjestää opetuksen ja kunta tarjoaa tilat. Opetus järjestetään yhtenäiskoululla, muskarit ja oppilaskonsertit järjestetään seurakuntatalolla, mistä seurakunta laskuttaa Merikanto-opistoa.

Vuoden 2022 talousarvio on laadittu siten, että kuntaosuus on 50000 €. Merikanto-opiston toteutuneet yksikkökustannukset v. 2020 ovat alle valtakunnallisen keskiarvon eli solistinen 74,65 € / tunti ja tanssi 78,38 € / tunti. Valtakunnalliset keskiarvot ovat solistinen 82,20 € / tunti ja tanssi 116,34 € / tunti.

Lisätiedot: sivistysjohtaja Aila Luikku, p. 044 7871400, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Sj:n päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä taiteen perusopetuksen järjestämiseen liittyvän selvityksen tiedoksi,
2. hyväksyä Ruoveden kuntaosuudeksi eli Merikanto-opistolle maksettavaksi osuudeksi taiteen perusopetuksen järjestämisestä vuonna 2022 50 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Anne Hackman poistui pykälän käsittelyn ajaksi eli klo 17.54-17.56.

Yhtenäiskoulun vararehtorin nimeäminen

SIVISLTK 15.09.2021 § 57

Yhtenäiskoulun vararehtorina on toiminut lukuvuonna 2020-2021 Anu Hemming. Rehtori Rosario Fina esittää vararehtorin tehtävään lukuvuodelle 2021-2022 Jenni Viitasalo, joka suostuu ottamaan tehtävän vastaan.

Yhtenäiskoulun rehtori ja vararehtori sopivat vararehtorin tehtävistä yhteistyössä sivistysjohtajan kanssa.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Aila Luikku, p. 044 7871400, yhtenäiskoulun rehtori Rosario Fina, p. 044 7871495.

Sj:n päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää, että yhtenäiskoulun vararehtorina toimii lukuvuonna 2021-2022 Jenni Viitasalo.

Päätös Hyväksyttiin.

Irtisanoutuminen

SIVISLTK 15.09.2021 § 58

Yhtenäiskoulun kieltenopettaja on ilmoittanut 3.7.2021 irtisanoutuvansa päätoimisesta kielten tuntiopettajan toimesta 1.8.2021 alkaen.

Lisätietoja: Aila Luikku, p. 044 7871400

Sj:n päätösesitys:

Sivistyslautakunta myöntää eron ko. kieltenopettajalle päätoimisesta kieltenopettajan toimesta 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kirjastoautopalveluiden tuottaminen

SIVISLTK 15.09.2021 § 59

Ruoveden kunnalla on yhteinen kirjastoauto Virtain kaupungin kanssa. Kirjastoautotoiminnasta on tehty sopimus kuntien välillä. Kirjastoautotoimintaa varten on kummallakin kunnalla oma kuljettaja-virkailija. Sopimuksen mukaan henkilöstöä pyritään kuitenkin käyttämään joustavasti myös yli kuntarajojen siirryttäessä kunnasta toiseen, vuosilomien sekä mahdollisten sairaustapausten aikana.

Virtain kirjastoautonkuljettaja-virkailija on irtisanoutunut ja Virrat on rekrytoimassa uutta kuljettaja-virkailijaa. Asiaa on käsitelty Virtain sivistyslautakunnan kokouksessa 25.8.2021. Virtain sivistyslautakunta anoo Virtain kaupunginhallitukselta täyttölupaa kirjastoautonkuljettaja-virkailijan toimeen (60 %) 1.9.2021 alkaen. Lisäksi Virtain sivistyslautakunta esittää Ruoveden sivistyslautakunnalle, että se harkitsisi yhteisesti kirjastoautonkuljettaja-virkailijan toimen täyttämistä.

Ruovedellä kirjastoautoa ajetaan joka toinen viikko, joten kirjastoautonkuljettaja-virkailijan työaika on tällä hetkellä 30 %. Loput työajasta ko. työntekijä on hoitanut muita sivistysosaston tehtäviä. Työntekijän tehtävänkuvaa on suunnitteilla muutoksia, jotka mahdollistavat kirjastoauto-virkailijan tehtävästä luopumisen. Kirjastoautonkuljettaja-virkailijan toimi voitaisiin täyttää yhteisesti Virtain kanssa, jolloin tehtävään olisi helpompi löytää sitoutunut ja pätevä henkilö. Ruoveden osuus toimesta olisi 30 %. Harkittavana voisi olla myös oppisopimuskoulutusmahdollisuus, ellei päteviä hakijoita ole.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Aila Luikku, p. 044 7871400

Sj:n päätösesitys

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä Virtain sivistyslautakunnan esityksen yhteisesti täytettävästä kirjastoautonkuljettaja-virkailijan toimesta ja valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään mahdollisesti tarvittavan sopimuksen Virtain kaupungin kanssa.

2. pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa toistaiseksi täytettävään kirjastoautonkuljettaja-virkailijan toimeen (30 %:n työaika) 1.11.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

SIVISLTK 15.09.2021 § 60

Sivistysjohtajan, Yhtenäiskoulun rehtorin, Pekkanen ja Visuveden koulunjohtajien, kirjastonjohtajan sekä varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätösluettelot ajalta 6.6.-5.9.2021 ovat nähtävillä kokouksessa.

Lisätiedot: sivistysjohtaja Aila Luikku p. 044 7871400

Sj:n päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei tehtyihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Hyväksyttiin.

Muut asiat

SIVISLTK 15.09.2021 § 61

Talouden toteutuma 07-2021

Psykologipalveluiden tuottaminen

Valtionavustus

Tyttöjen pesäpalloturnaus

VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 52-56, 58, 60-61</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 57, 59</p> <hr/> <p>HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään</p> <p>Ruoveden kunta Sivistyslautakunta Ruovedentie 30 34600 RUOVESI</p> <p>Valitusosoitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Muu viranomainen</p> <p>Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintovirasto Uimalankatu 1, PL 272, 33101 Tampere</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, PL 118, 00131 Helsinki</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna sähköp. hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus tehtävä 30 pv.aikana päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät</p>
Valitusosoituksen sisältö ja toimittaminen	<p>Valitusosoituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Valittajalta peritään asian käsittelystä tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukainen oikeudenkäyntimaksu.</p>